5.1. Если заявитель полагает, что решение, действия (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 10 дней со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана главе Арамильского городского округа.

Жалоба подается в письменной форме, должна быть подписана руководителем (представителем) заявителя, обратившимся с жалобой и содержать:

- наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица (специалиста) выдавшего решения, действия или бездействие которого обжалуются;
- фамилию, имя, отчество, подпись руководителя (представителя) заявителя, подавшего жалобу, наименование организации - заявителя и ее местонахождение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ и дату;
- предмет обжалуемых действий (бездействия), решений.

Жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 дней с момента ее поступления.

В рассмотрении жалобы заявителю отказывается по следующим основаниям и в следующей форме:

1) текст письменного обращения не поддается прочтению –в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

2) не указан заявитель и его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, - ответ не дается;

3) содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи - направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

4) содержатся вопросы, на которые заявителю многократно давались ответы в письменной форме по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства - направляется уведомление о прекращении переписки по данному вопросу.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

После рассмотрения всех обстоятельств жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы с отменой (изменением) принятого решения в установленном порядке либо об отказе в удовлетворении жалобы.

Действия (бездействие) специалиста, а также решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1 к Административному регламенту

Главе Арамильского городского округа

З А Я В Л Е Н И Е о выдаче, продлении, переоформлении разрешения на право организации розничного рынка (нужное подчеркнуть)

Дата подачи заявления «____»_____ 20____г.

Полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица	
Сокращенное наименование	
Фирменное наименование	

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)													

Сведения о регистрации юридического лица

Регистрирующий орган	
Дата: «____»_____г.	Серия и номер свидетельства:

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)											

Сведения о постановке на учет в налоговом органе

Налоговый орган	
Дата: «_____»_____г.	Серия и номер свидетельства:

Место нахождения юридического лица

Область, район					
Город (село, поселок)					
Улица (проспект)					
Дом		Корпус (строение)		Квартира (офис)	

Место расположения объекта(ов), где предполагается организовать рынок

	Область, район	
	Город (село, поселок)	
	Улица, дом, корп., кв.	
	Область, район	
	Город (село, поселок)	
	Улица, дом, корп., кв.	

Тип рынка	

ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ

№ п./п.	Наименование документа	Кол-во листов
	Всего листов	

Достоверность указанных сведений подтверждаю.
С законодательством, регулирующем деятельность в области организации розничных рынков, ознакомлен.

Руководитель юридического лица
Должность

Фамилия

_____
(подпись)

Имя

М.П.

Отчество

Контактный телефон:	Факс:

Ф.И.О. представителя юридического лица	
Должность, телефон	

Заполняется заместителем главы Администрации по социальным вопросам:

Дата принятия документов

_____
(подпись работника, принявшего документы)

Документы приняты на листах

Номер заявления

Приложение № 2
к Административному регламенту

Расписка о получении документов

«_____» _____20____ года получен пакет документов о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка (регистрационный № _____ от «____» _____20___ г.).

Пакет содержит следующие документы:

1) заявление, оформленное на бланке установленного образца (Приложение 1);

2) копии учредительных документов (оригиналы учредительных документов в случае, если верность копий не удостоверена нотариально);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально удостоверенная копия;

4) нотариально удостоверенная копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе;

5) нотариально удостоверенная копия документа, подтверждающего право на объект или объекты недвижимости, расположенные на территории, в пределах которой предполагается организовать рынок.

Заместитель главы Администрации
Арамильского городского округа по соц. вопросам /Ф.И.О/

«_____» _____20___ г.

_____часов____минут

Приложение № 3
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-40
E-mail:aramigo@rambler.ru
№ _____ « ____ » _____ 20_____ г.

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

Уведомляем, что на основании п.3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 марта 2007 года № 148 «Об утверждении правил выдачи разрешений на право организации розничного рынка» Ваше заявление о продлении сроков действия разрешения на право организации розничного рынка принято к рассмотрению.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./
Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя

Приложение № 4
к Административному регламенту

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30. Факс 3-02-40
E-mail:aramigo@rambler.ru
№ _____ « ____ » _____ 20_____ г.

Уведомление о необходимости устранения нарушений в оформлении заявления и (или) предоставлении отсутствующих документов)

Рассмотрев представленные Вами, документы для продления сроков действия разрешения на право организации розничного рынка, сообщаем о наличии нарушений в оформлении заявления и отсутствии некоторых документов, требующихся согласно Федерального закона от 30.12.2006г. № 271-ФЗ «О розничных рынках и внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

На основании изложенного, руководствуясь действующим законодательством, предлагаем Вам устранить нарушения в оформлении заявления: _____, и предоставить отсутствующие документы: _____.

Глава Арамильского городского округа /Ф.И.О./

Ф. И. О. исполнителя
тел. исполнителя