муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

- запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и

картографии по Свердловской области сведения о правообладателях жилого

помещения, принадлежащего Заявителю, в доме, подлежащем сносу.

Срок подачи запроса в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в Управлении.

3.4. Административная процедура «Принятие решения».

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной

услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья в течение 3 календарных дней готовит уведомление об отказе в предоставлении жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа.

В течение 3 календарных дней со дня подписания уведомления об отказе в предоставлении гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа Главой Арамильского городского округа, оно направляется Заявителю по почте или выдается лично.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья готовит проект постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении Заявителю жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, и обеспечивает его согласование и подписание.

В течение 3 календарных дней со дня принятия постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа Заявителю выдается один экземпляр копии указанного постановления.

После принятия постановления Администрации Арамильского городского округа о предоставлении Заявителю жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья направляет письмо в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее – КУМИ) с просьбой заказать кадастровый паспорт и отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу.

Должностное лицо (специалист) КУМИ запрашивает:

- в организациях, осуществляющих техническую инвентаризацию

жилищного фонда - кадастровый паспорт жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого Заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу;

- в организации, осуществляющей оценку рыночной стоимости жилых

помещений муниципального жилищного фонда, на основании заключенного муниципального контракта - отчет об оценке рыночной стоимости жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого Заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу.

После получения кадастрового паспорта жилого помещения муниципального жилищного фонда и отчета об оценке рыночной стоимости

жилого помещения муниципального жилищного фонда, предоставляемого Заявителю взамен принадлежащего ему жилого помещения, расположенного в доме, подлежащем сносу, должностное лицо (специалист) КУМИ в течение 10 календарных дней подготавливает договор социального найма или мены и представляет его на подписание Председателю КУМИ и Заявителю.

В случае уклонения Заявителя от заключения договора социального найма или мены в течение 30 календарных дней постановление Администрации Арамильского городского округа о предоставлении Заявителю жилого помещения в связи с переселением из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса) на территории Арамильского городского округа, подлежит отмене, о чем принимается соответствующее постановление Администрации Арамильского городского округа.

Должностное лицо (специалист) КУМИ в присутствии Заявителя предоставляет договор мены для государственной регистрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. В целях эффективности, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, осуществляется контроль за предоставлением муниципальной услуги, согласно положений Административного регламента.

Формами осуществления контроля являются плановые и внеплановые проверки, текущий контроль.

Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья настоящего Административного регламента, иных нормативно - правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться так же со стороны граждан, их объединений и организаций в форме письменных запросов в адрес Администрации Арамильского городского округа.

4.2. Ответственность должностных лиц или специалистов Учреждений за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья закрепляется в должностных инструкциях.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу муниципальных служащих и должностных лиц участвующих в предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, должностным лицом (специалистом) при предоставлении муниципальной услуги.

Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья Главе Арамильского городского округа.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:

- незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья;

- бездействие должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;

- принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.

5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:

- в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;

- в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.

Данный перечень является исчерпывающим.

Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом, в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.

5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья.

5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приёма, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа.

5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).

5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).

Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:

- в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;

- в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.

5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые