```
| Принятие решения          |  |Принятие решения об отказе|
|  о предоставлении услуги  |  | в предоставлении услуги  |
|___________________________|  |__________________________|
            |                          |
            \/                         \/
|Оформление дополнительного соглашения|  |                  |
|к договору найма специализированного |  |   Направление    |
|  жилого помещения, его регистрация  |  | мотивированного  |
|       и направление заявителю       |  |     отказа       |
|_____________________________________|  |__________________|
```

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от _02.08.2013№ 293

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, Постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа в сети Интернет (www.aramilgo.ru).
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации Арамильского городского округа
от _____ 2013 г. № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги«Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной услуги

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья» (далее – Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Перечень нормативно - правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

1.3. Описание заявителей (получателей), имеющих право на предоставление муниципальной услуги

Получателями муниципальной услуги являются молодые семьи (далее - Заявители), в том числе молодые семьи, имеющие одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующие следующим условиям:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет на момент принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области решения о включении в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области;
- молодая семья постоянно проживает на территории Арамильского городского округа;
- семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты;
- семья признана участником подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семе» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы (далее - подпрограмма);
- семья включена в список молодых семей - претендентов на получение социальной выплаты в конкретном году по Свердловской области, утвержденный Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель.

Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены надлежащим образом оформленной доверенностью.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:

Адрес: 624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефон для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru,
Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru

Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа;
- при обращении на адрес электронной почты Администрации Арамильского городского округа – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья
- в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;

1.4.3. На официальном интернет-сайте ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг» размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Отдела по учету и распределению жилья;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм предоставления муниципальной услуги (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту);
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - http://www.gosuslugi.ru/;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» - http://pgu.midural.ru/web/guest/main.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом) Отдела по учету и распределению жилья устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресе официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация об Отделе по учету и распределению жилья предоставляется получателю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информирует Заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста (специалиста), принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявшее звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен