лучателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

**1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги**

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

**Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

**2.1. Наименование муниципальной услуги.**

«Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным кредитам (займам)» (далее – Подпрограмма).

**2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

Муниципальная услуга предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского округа.

**2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатом предоставления муниципальной услуги является перечисление молодой семье - участнику областной подпрограммы средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) либо отказ в перечислении средств.

Перечисление средств социальной выплаты на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) осуществляется уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней после поступления бюджетных средств, предназначенных для этих целей, в порядке очередности, определенной выпиской из списка молодых семей - претендентов на получение социальных выплат, утвержденного Министерством.

**2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 30 рабочих дней со дня представления гражданином заявления о признании молодой семьи участником подпрограммы и документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

**2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:**

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет;
- семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- признание молодой семьи участником подпрограммы «Предоставление социальных выплат молодым семьям на погашение основной суммы долга и процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам)»;
- приобретение молодой семьей жилого помещения (жилых помещений) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), до вступления в действие новой редакции подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей" областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 - 2015 годы» с изменениями, внесенными Постановлением Правительства Свердловской области от 10.03.2011 № 232-ПП.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
- Подпрограмма «обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;
- Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы».

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.6.1. Для предоставления муниципальной услуги молодой семье необходимо предоставить в Отдел по учету и распределению жилья, заявление в двух экземплярах (один экземпляр заявления возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов), а так же следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- копия договора купли – продажи жилого помещения, приобретенного молодой семьей с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- копия договора ипотечного жилищного кредитования (займа), полученного не ранее 1 января 2006 года;
- справка о ссудной задолженности по ипотечному жилищному кредиту (займу) из кредитной организации, предоставившей молодой семье ипотечный жилищный кредит (заем).

2.6.2. Для признания молодых семей участниками подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья запрашивает на членов молодой семьи в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющийся у него объект недвижимого имущества, приобретенный (построенный) с использованием средств ипотечного жилищного кредита (займа), полученного не ранее 01 января 2006 года.

2.6.3. В случаях, если члены (один из членов) молодой семьи ранее не проживали на территории Арамильского городского округа, для признания молодой семьи участником подпрограммы, должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья вправе запросить справку из органа местного самоуправления по предыдущему месту жительства Заявителя о том, что право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета не реализовано.

2.6.4. От имени молодой семьи документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, могут быть поданы одним из ее совершеннолетних членов, либо иным уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

2.6.5. Запрещается требовать от молодой семьи:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставление документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.6. Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

**2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей подпрограммы являются:

- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, не соответствуют документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;
- текст в документах написан не разборчиво;
- документ не скреплен, не сшит, страницы не пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях (в случае наличия в документе более одного листа);
- наличие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать содержание.

Документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляются в оригиналах и копиях, остальные до-