ru/;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» http://pgu.midural.ru/web/guest/mai.
1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги в устной и письменной форме по следующим вопросам:
- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах: официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.
1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется Заявителю муниципальной услуги в момент обращения.
При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим вопросам.
Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.
В случае если должностное лицо (специалист), принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.
В случае если должностное лицо (специалист) не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.
1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.
Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течении 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.
При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.
При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа является принятие решения в форме:
- постановления Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа;
- уведомления об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

Решение о признании или об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа принимается в срок не более 30 дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;
- молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;
- наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающий размер предоставляемой социальной выплаты.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан»;
- Подпрограмма «обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 г. № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011 – 2015 годы»;
- Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 11.10.2010 г. № 1487-ПП «Об утверждении областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011 – 2015 годы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Для предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 – 2015 годы» на территории Арамильского городского округа, Заявителю необходимо предоставить в Отдел по учету и распределению жилья, заявление, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).
2.6.1. В целях использования социальной выплаты:

- для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением средств, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в состав цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья);
- для оплаты цены договора строительного подряда на строительство индивидуального жилого дома;
- для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного накопительного кооператива, после уплаты которого, жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;
- для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;
- для оплаты договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения экономкласса на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации,

молодая семья подает следующие документы:
- копии документов, удостоверяющих личность каждого члена семьи;
- копия свидетельства о браке (на неполную семью не распространяется);
- документ, подтверждающий признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях;
- документы, подтверждающие признание молодой семьи, как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.