членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения проживающими в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющими иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма, принадлежащего на праве собственности.

Перечень соответствующих заболеваний в соответствии с Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ):

- активные формы туберкулеза с выделением микобактерий туберкулеза (МКБ A15 - A19);
- злокачественные новообразования, сопровождающиеся обильными выделениями (МКБ C00 - C97);
- хронические и затяжные психические расстройства с тяжелыми стойкими или часто Обостряющимися болезненными проявлениями (МКБ F00 - F99);
- эпилепсия с частыми припадками (МКБ G40);
- гангрена конечностей (МКБ A48.0; E10.5; E11.5; E12.5; E13.5; E14.5; I70.2; R02);
- гангрена и некроз легкого (МКБ J85.0);
- абсцесс легкого (МКБ J85.2);
- пиодермия гангренозная (МКБ L88);
- множественные поражения кожи с обильным отделяемым (МКБ L98.9);
- кишечный свищ (МКБ K63.2);
- уретральный свищ (МКБ N36.0).

В силу требований статей 31, 51, 69 Жилищного кодекса Российской Федерации при определении обеспеченности Заявителей общей площадью жилого помещения учитываются все жилые помещения, занимаемые по договору социального найма и (или) принадлежащие на праве собственности членам молодой семьи, и лицам, совместно проживающим с ними в качестве членов семьи.

На основании статьи 34 Семейного кодекса Российской Федерации для решения вопроса о признании Заявителей нуждающимися в жилых помещениях принимаются во внимание все жилые помещения, принадлежащие на праве собственности супругам лиц, совместно проживающим с Заявителями в качестве членов семьи, приобретенные ими в период брака.

От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться его представитель. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации: нотариально удостоверенной доверенностью или доверенностью, приравненной к нотариально удостоверенной.

Полномочия опекуна подтверждается решением об установлении опеки.

Заявители, которые произвели действия, приведшие к ухудшению жилищных условий, в результате которых такие граждане могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, принимаются на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных действий, приведших к ухудшению жилищных условий.

1.4. Порядок информирования заинтересованных лиц о правилах предоставления муниципальной услуги

Уполномоченным органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги является Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья).

1.4.1 Место нахождения:
624000; Свердловская область,
город Арамиль, ул. 1-Мая, 12, кабинет № 23,
Телефоны для справок: 8(34374)3-03-96;
Официальный Интернет-сайт Администрации Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru,
Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru
Прием граждан осуществляется: каждый четверг с 09:00 ч. до 16:00 ч.,
перерыв с 12:00 ч. до 13:00 ч.

1.4.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить:

- непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья;
- на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа;
- в форме личного консультирования должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги;
- при обращении по телефону в Отдел по учету и распределению жилья в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;
- на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа ;
- при обращении на адрес электронной почты в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты Заявителя;
- при письменном обращении (запросе) в Отдел по учету и распределению жилья в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно Заявителю на руки;
- необходимая информация публикуется в средствах массовой информации – газете «Арамильские вести».

1.4.3. На официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- полное наименование и точный почтовый адрес Администрации Арамильского городского округа;
- номер телефона Отдела по учету и распределению жилья;
- блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения муниципальной услуги (Приложение № 2 к настоящему регламенту;
- адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» http://www.gosuslugi.ru/;
- адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» http://pgu.midural.ru/web/guest/main.

1.4.4. Консультации оказываются должностным лицом (специалистом), ответственным за предоставление муниципальной услуги в устной и письменной форме по следующим вопросам:

- о порядке предоставления муниципальной услуги;
- об адресах: официального интернет-сайта Администрации Арамильского городского округа, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;
- о процедуре регистрации Заявителя на портале государственных услуг;
- о процедуре оформления интернет - запроса для получения муниципальной услуги.

1.4.5. При использовании средств телефонной связи информация предоставляется Заявителю муниципальной услуги в момент обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностное лицо (специалист) подробно и в вежливой форме информируют Заявителя по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Во время разговора должностное лицо (специалист) должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

В случае если должностное лицо (специалист), принявший звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо (специалиста), которое может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги, или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую ему информацию.

В случае если должностное лицо (специалист) не может ответить на вопрос получателя муниципальной услуги немедленно, результат рассмотрения вопроса должен быть сообщен заинтересованному лицу в течение двух часов с момента обращения.

1.4.6. На информационных стендах информация должна предоставляться в соответствии с режимом работы Отдела по учету и распределению жилья, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа - круглосуточно.

Для оперативности и актуализации нормативной базы, в случае, если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на официальном интернет – сайте.

При информировании в форме ответов на обращения, полученные по электронной почте, ответ на обращение должен быть направлен по электронной почте на электронный адрес обратившегося, в срок не позднее 15 рабочих дней с момента поступления обращения.

При информировании в виде отсылки текстовой информации на бумажном носителе (информационного письма) по почте, ответ на обращение направляется на почтовый адрес Заявителя в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Заявитель, обратившийся в Отдел по учету и распределению жилья с целью получения муниципальной услуги, в обязательном порядке должен быть информирован специалистами об условиях отказа в предоставлении муниципальной услуги и о сроках предоставления муниципальной услуги.

1.5. Информация для Заявителей об их праве на судебное обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги

В случае если Заявитель считает, что решение Отдела по учету и распределению жилья и (или) действия (бездействия) должностного лица (специалиста), предоставляющего муниципальную услугу, нарушают его права и свободы, то он вправе обжаловать данное решение и действия (бездействия) в судебном порядке, обратившись в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Отдела по учету и распределению жилья.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

«Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

Муниципальная услуга предоставляется Отделом по учету и распределению жилья Администрации Арамильского округа.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения в форме:

- постановления Администрации Арамильского городского округа о признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий;
- уведомления об отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги