Решение о признании или отказе в признании молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий принимается в срок не превышающий 30 рабочих дней с даты предоставления и регистрации заявления.
Уведомление молодой семье о принятом решении направляется в течение 5 рабочих дней.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

2.5.1. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:
- нуждаемость в жилых помещениях;
- гражданство Российской Федерации;
- проживание на территории Арамильского городского округа;
- возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет.

2.5.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993);
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ;
- Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.04.1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан».
- Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 N 1050 "О федеральной целевой программе "Жилище" на 2011 - 2015 годы";
- Постановление Правительства Свердловской области от 11.10.2010 N 1487-ПП "Об утверждении областной целевой программы "Развитие жилищного комплекса в Свердловской области" на 2011 - 2015 годы".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о принятии на учет молодой семьи в качестве нуждающейся в жилых помещениях по форме, являющейся приложением N 1 к настоящему Административному регламенту;
- справка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства и по месту пребывания, подтверждающую место жительства гражданина и содержащую сведения о совместно проживающих с ним лицах;
- копии паспорта Заявителя и каждого члена его семьи
- для несовершеннолетних членов семьи - копии свидетельства о рождении;
- копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения членов молодой семьи с совместно проживающими с ними членами семьи (копия свидетельства о заключении или о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака);
- копии правоустанавливающих документов на жилые помещения, находящиеся в собственности Заявителя и членов его семьи либо занимаемые ими на условиях социального найма;
- справка органов государственной регистрации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности на территории Арамильского городского округа.

Должностное лицо (специалист) Отдела по учету и распределению жилья проверяет на соответствие копии документов и заверяет сверенные с оригиналами копии документов.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по признанию молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий является не соответствие документов следующим требованиям:
- данные членов молодой семьи, указанные в заявлении, должны соответствовать документам, удостоверяющим личность членов молодой семьи;
- текст в документах должен быть написан разборчиво;
- в случае наличия в документе более одного листа, документ должен быть скреплен либо сшит, страницы пронумерованы машинописным способом, либо карандашом на полях;
- отсутствие помарок, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений;
- документы должны быть целыми, без серьезных повреждений, наличие которых не позволило бы однозначно истолковать их содержание;
- документы, удостоверяющие личность, подтверждающие родственные отношения, подтверждающие признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий, предоставляются в оригиналах и копиях, остальные документы предоставляются в оригиналах, либо при не представлении оригиналов – в нотариально заверенных копиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги по признанию молодой семьи участницей Подпрограммы являются:
- непредставление или представление не всех документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;
- не подтверждения Заявителем права быть признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий;
- если граждане, которые с намерением приобрести права состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях намеренно ухудшили свои жилищные условия путем совершения сделки по отчуждению жилого помещения, в котором являлись собственниками или владели какой-либо долей, в течение пяти лет до подачи заявления.

2.8.2. Повторное обращение с заявлением о признании нуждающимися в улучшении жилищных условий допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.8.1. настоящего Административного регламента.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативно-правовыми актами, непосредственно регулирующими предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий» предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса (заявления, обращения) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Отдел по учету и распределению жилья не должен превышать 30 минут.
В электронном виде услуга оказывается Заявителю немедленно.
Процесс оказания услуги начинается при обращении Заявителя на Интернет-сайт Арамильского городского округа, на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Портал государственных услуг (функций) Свердловской области.

2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

Письменное обращение Заявителя (в том числе в форме электронного документа) подлежит обязательной регистрации в течение 3 рабочих дней со дня поступления в Администрацию Арамильского городского округа.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Помещение для ожидания граждан должно быть оборудовано:
- средствами пожаротушения;
- местами общего пользования (туалетными комнатами);
- посадочными местами (стульями, кресельными секциями и т. д.);
- столами для возможности оформления документов;
- канцелярскими принадлежностями (бумага, ручки).

В местах ожидания должны быть размещены стенды и терминалы с информацией о порядке предоставления муниципальной услуги.
Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным требованиям.

2.12.2. Помещения для должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должны соответствовать следующим требованиям:
- наличие удобной офисной мебели;
- наличие телефона;
- рабочее место должностного лица (специалиста) Отдела по учету и распределению жилья должно соответствовать установленным санитарным – эпидемиологическим требованиям, оборудовано компьютерной и организационной техникой, а так же канцелярскими принадлежностями;
- возможность доступа к системе электронного документооборота, справочным правовым системам.

2.12.3 Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.
Визуальная, текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде, на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.
2.12.4. Прием Заявителя осуществляется в специально отведенных для этих целей помещениях, обеспечивающих комфортные условия для Заявителей и оптимальные условия для работы должностного лица (специалиста).
Кабинет, в котором ведется прием Заявителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имя и отчества должностного лица (специалиста), осуществляющего предоставление муниципальной услуги и режима работы.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления муниципальных услуг

2.13.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:
- количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений граждан за оказанием муниципальной услуги;
- возможность получения информации по вопросам рассмотрения обращения