конструкции градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.
3.3.7. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний;
- о подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги с учетом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, определенных подразделом 8 раздела 2 настоящего Административного регламента.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства является постановление главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.
3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о назначении публичных слушаний, Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний:
- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.
3.4.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения (далее – замечания и предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде.
3.4.4. В начале публичных слушаний Комиссия информирует участников о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники избирают председательствующего и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяется:
- продолжительность проведения публичных слушаний;
- регламент проведения публичных слушаний, порядок и продолжительность выступлений.
3.4.5. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:
- дата и место проведения публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- вопросы, выносящиеся на публичные слушания;
- замечания и предложения, поступившие в Комиссию, и ответы, подготовленные по этим замечаниям и предложениям;
- решения лиц, направивших предложения и замечания в Комиссию, о снятии своих замечаний и предложений либо оставлении их без изменения;
- результаты голосования и принятые решения.
3.4.6. С учетом результатов голосования и принятых решений участниками публичных слушаний, секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете «Арамильские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, которое носит рекомендательный характер.
3.4.7. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.
3.4.8. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Факт отсутствия замечаний и (или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.5.1. С учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, Комиссия в течение 7 дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Арамильского городского округа.
3.5.2. Глава Арамильского городского округа в течение семи дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о подготовке постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (далее – постановление) или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
3.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия главой Арамильского городского округа решения о подготовке постановления, готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.
3.5.4. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа обеспечивает официальное опубликование постановления.
3.5.4. В случае принятия главой Арамильского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, специалист Отдела готовит мотивированное письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 4 к настоящему Административному регламенту). Уведомление направляется в адрес заявителя по почте или выдается на руки.

Раздел 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль надлежащего исполнения служебных обязанностей должностными лицами Отдела при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также – руководителем Отдела.
Текущий контроль (далее – текущий контроль) осуществляется путем проведения проверок исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Свердловской области.
4.2. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), а также руководителем Отдела.
4.3. Проведение проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых или полугодовых планов работы Отдела) либо внеплановый характер (в связи с конкретным обращением заявителя).
4.4. При осуществлении мероприятий по контролю могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).
4.5. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании распоряжения главы Арамильского городского округа. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.
4.6. Специалисты (должностные лица) Отдела несут дисциплинарную, административную и иную ответственности за несоблюдение сроков и последовательности совершения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом.
4.7. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и (или) Свердловской области, положений настоящего Административного регламента специалистов (должностных лиц), Администрация в течение 30 дней со дня поступления обращения в Администрацию сообщает в письменной форме лицу, права, свободы и (или) законные интересы которого нарушены, и от которого поступило обращение о нарушении его прав, свобод и (или) законных интересов.
4.8. В целях участия в осуществлении контроля за исполнением настоящего Административного регламента граждане, их объединения и организации вправе обращаться к руководителю Отдела, заместителю главы Администрации Арамильского городского округа (по городскому и жилищно-коммунальному хозяйству), главе Арамильского городского округа по вопросам, касающимся исполнения специалистами (должностными лицами) Отдела положений Административного регламента, инициировать проведение проверок исполнения положений Административного регламента, осуществлять иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и (или) Свердловской области права.

Раздел 5. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотренную настоящим Административным регламентом, а также должностных лиц, муниципальных служащих (далее - досудебное (внесудебное) обжалование).
5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
а) незаконные, необоснованные действия должностных лиц (истребование документов, не предусмотренных нормативными актами, нарушение сроков рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и т.п.);
б) бездействие должностных лиц (оставление заявления о предоставлении государственной услуги без рассмотрения и т.п.);
в) решение должностных лиц об отказе в приеме и рассмотрение документов в предоставлении государственной услуги, о приостановлении и прекращении предоставления муниципальной услуги..
5.3. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование:
1) должностных лиц Отдела - руководителю Отдела, главе Арамильского городского округа;