2) руководителя Отдела, иных должностных лиц Отдела - главе Арамильского городского округа.
5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление письменного, электронного или устного обращения заявителей должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение жалобы. Подача жалобы допускается в ходе консультации должностным лицом. Консультации проводятся в соответствии с графиком работы должностного лица, которому адресовано обращение (руководителя Отдела, главы Арамильского городского округа).
5.5. Основаниями для отказа в рассмотрении жалобы являются:
а) не указана фамилия, имя, отчество гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
б) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица;
в) жалоба не поддается прочтению;
г) жалоба по тем же основаниям и по тем же условиям ранее была неоднократно рассмотрена органами власти и организациями, предоставляющими муниципальную услугу, в которые она вновь поступила, и гражданин поставлен в известность о результатах рассмотрения.
5.6. Основаниями для приостановления рассмотрения жалобы является необходимость направления запроса в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, в органы местного самоуправления и организации.
5.7. Заявители имеют право представлять дополнительную информацию, документы и материалы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (в том числе в электронной форме), получать информацию и документы, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. При этом документы, ранее поданные заявителями в органы власти и организации, предоставляющие муниципальные услуги, выдаются по их просьбе в виде копий.
5.8. Срок рассмотрения жалобы, поступившей в установленном порядке, не должен превышать пятнадцать дней.
5.9. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является:
а) признание требований, содержащихся в жалобе, обоснованными и принятие (совершение) по результатам рассмотрения жалобы соответствующих решений (действий), направленных на устранение нарушений прав, свобод и (или) законных интересов заинтересованных лиц;
б) признание требований, содержащихся в жалобе, необоснованными и принятие решения об отказе в удовлетворении жалобы;
в) принятие (совершение) иных решений (действий), предусмотренных Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращений.
5.10. Заинтересованные лица имеют право обжаловать действия (бездействие) и решения, принимаемые в ходе предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, в суд. Сроки и порядок такого обжалования установлены законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

В комиссию по землепользованию и застройке Арамильского городского округа
от _____
(фамилия, имя, отчество, наименование организации)
_____,
адрес: _____
_____,
телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ
ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА,
РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

На основании статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Правил землепользования и застройки Арамильского городского округа
прошу (просим) рассмотреть возможность предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____
_____
_____,
(указать вид предельного параметра разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, испрашиваемый для отклонения),
расположенного по адресу_____,
расположенного в границах территориальной зоны _____
_____
(указать наименование территориальной зоны,
_____
_____
в границах которой располагается земельный участок, согласно Правилам землепользования и застройки)

в связи с _____
_____.
(указать причину обращения)
Приложение:
1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на ____ л. ____ экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на ____ л. ____ экз.
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на ____ л. ____ экз.
4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на ____ л. ____ экз.
5. Кадастровый паспорт земельного участка на ____ л. ____ экз.
6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на ____ л. ____ экз.
7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории на ____ л. ____ экз.
8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на ____ л. ____ экз.
9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на ____ л. ____ экз.
10. Эскизный проект на ____ л. ____ экз.

_____ _____
___
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 3

Отдел архитектуры и градостроительства
Администрации Арамильского городского округа

РАСПИСКА № _____ В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

От кого: _____
____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____
_____
_____
Перечень принимаемых документов: .
К заявлению прилагаются следующие документы:
1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на ____ л. ____ экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на ____ л. ____ экз.
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на ____ л. ____ экз.
4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на ____ л. ____ экз.
5. Кадастровый паспорт земельного участка на ____ л. ____ экз.
6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на ____ л. ____ экз.
7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории на ____ л. ____ экз.
8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на ____ л. ____ экз.
9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на ____ л. ____ экз.
10. Эскизный проект на ____ л. ____ экз.
_____
_____
_____
Дата приема документов: «_____»_____ 20_____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение № 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30 Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@rambler.ru
№ _____ « ____ » _____ 2013 г.

Кому _____ __
_____ Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя) _____