новленном законодательством Российской Федерации, или их уполномоченным представители при предоставлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (доверенность, заверенная подписью руководителя и печатью организации, нотариально удостоверенная доверенность).

Заявитель должен быть собственником или иметь иные права на земельный участок, здание, строение, сооружение, в котором будет проводиться ярмарка.

Заявка на предоставление муниципальной услуги подается заявителем не позднее первого октября текущего года.

1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа, муниципальным бюджетным учреждением «Арамильская Служба Заказчика».

2. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляет старший экономист отдела ЖКХ муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (подведомственный Председателю Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа) (далее - специалист).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

непосредственно у специалиста;

на официальном сайте Администрации Арамилського городского округа в сети Интернет;

на информационном стенде, расположенном у кабинета 11 в здании Администрации Арамильского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12.

График приема заявителей для консультирования и приема заявлений, и документов у специалиста представлен в таблице 1.

Таблица 1

Адрес, номер телефона	Приемные дни	Приемные часы
Г. Арамиль ул. 1 Мая, д. 12, к. 11, тел.: 8(34374) 3-17-11	Понедельник - пятница	9:00 - 12:00 13:00 - 17:00

4. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (620062, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, д. 6а, официальный сайт http://www.to66.rosreestr.ru);

Федеральная налоговая служба по Свердловской области (620075, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д. 11, официальный сайт http://www.r66.nalog.ru).

5. Заявитель может обратиться за получением информации о порядке предоставления муниципальной услуги к специалисту лично либо направить обращение в письменном виде.

Все обращения о предоставлении муниципальной услуги регистрируются в электронном виде в системе электронного документооборота.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной или письменной форме.

Информирование и консультирование заявителей осуществляется по следующим вопросам:

о порядке представления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

об источниках получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

о порядке и сроках рассмотрения заявлений и документов;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления муниципальной услуги по телефону, по электронной почте, при личном обращении к специалисту. Максимальное время консультирования заявителя на личном приеме составляет не более 40 минут.

6. На информационном стенде размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

график приема заявителей;

Реквизиты Административного регламента.

7. На официальном сайте Администрации Арамильского городского округа размещается Административный регламент.

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

8. Наименование муниципальной услуги - «Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году».

9. Муниципальная услуга предоставляется специалистом.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» специалист, предоставляющий муниципальную услугу, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в очередном календарном году.

Заявитель вправе изменить дату проведения ярмарки, уведомив об этом специалиста за один месяц до планируемого срока проведения. При этом место проведения остается неизменным.

Заявителям может быть отказано во включении мест размещения ярмарок на земельных участках в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории Арамильского городского округа в очередном календарном году при наличии оснований, указанных в пункте 16 Административного регламента.

11. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня представления заявления о включении места размещения ярмарки в план организации и проведении ярмарок на территории Арамильского городского округа в очередном календарном году (далее - заявление) и документов, указанных в пункте 13 Административного регламента.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами:

Федеральный закон от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06 октября 2010 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Свердловской области от 25 мая 2011 года № 610-ПП «Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14 марта 2007 года № 183-ПП «О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области»;

Постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе».

13. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подлежащие представлению заявителем или уполномоченным лицом, приведены в таблице 2.

Таблица 2

Категория и (или) наименование представляемого документа	Форма представления документа	Примечание
1	2	3
Заявление	Подлинник	Заявление оформляется на бланке (Приложение № 1 к Административному регламенту)
Документы, удостоверяющие личность заявителя, из числа следующих*:	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	-
паспорт гражданина Российской Федерации		-
паспорт гражданина иностранного государства		-
паспорт моряка		-
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		-
военный билет		-
вид на жительство в Российской Федерации		-
Документы, удостоверяющие право на здание, строение, сооружение (если ярмарка проводится в здании, строении, сооружении), из числа следующих*:		Документ предоставляется, если право на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
договор купли-продажи здания, строения, сооружения		
договор аренды здания, строения, сооружения		
договор дарения здания, строения, сооружения		
Документы, удостоверяющие право на земельный участок (если ярмарка проводится на открытом земельном участке), из числа следующих*:		
договор купли-продажи земельного участка		
договор аренды земельного участка	Копия с предъявлением подлинника или нотариально заверенная копия	Документ предоставляется, если право на объект не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
договор постоянного (бессрочного) пользования		

* Документ включен в перечень документов, представляемых заявителем, определенный частью 6 пункта 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»