

требование от заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Письменная жалоба на действия (бездействие) специалистов может быть направлена в адрес Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа по почте или в кабинет №11, жалоба на действия (бездействие) Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа может быть направлена в адрес заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) по адресу: 624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 каб.3.

82. Жалоба должна содержать:

наименование, юридический адрес заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, а также номер контактного телефона и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должности должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, должностного лица либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действиями (бездействием) специалиста, должностного лица или муниципального служащего.

Заявителем (представителем заявителя) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

83. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя (представителя заявителя) либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

84. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено Административным регламентом, а также в иных формах;

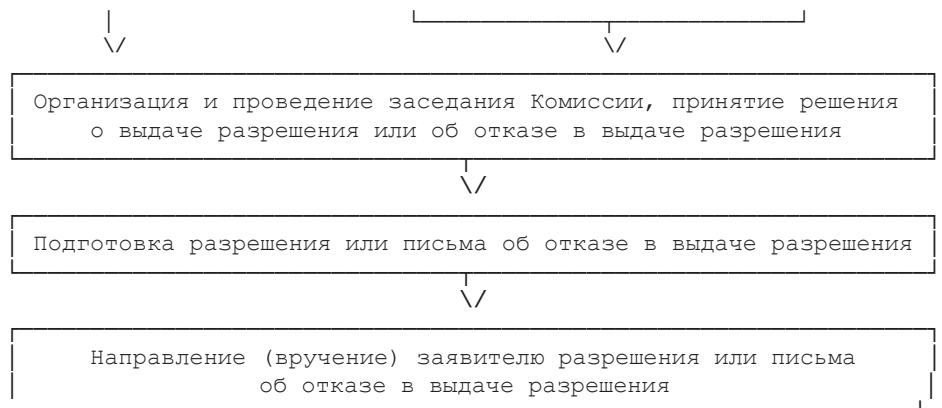
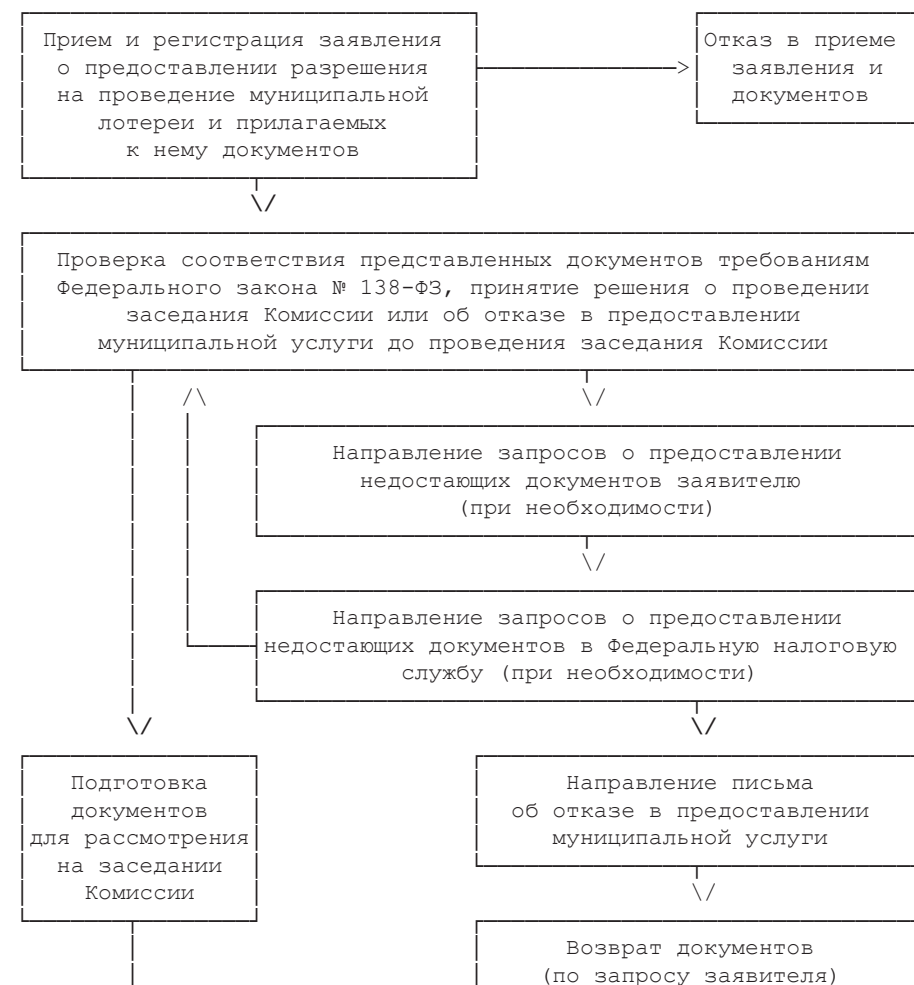
отказать в удовлетворении жалобы.

85. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю (представителю заявителя) в письменной форме и по желанию заявителя (представителя заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

86. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Прием заявлений на предоставление разрешения на организацию проведения муниципальных лотерей»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ПРОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЛОТЕРЕЙ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 23.08.2013 № 359

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных стимулирующих лотерей»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», руководствуясь статьей 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных стимулирующих лотерей» (Приложение № 1).

2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к Постановлению Администрации Арамильского городского округа от ____ № ____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ НА ПРОВЕДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ ЛОТЕРЕЙ»

раздел 1. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по рассмотрению в установленном порядке уведомлений о проведении муниципальных стимулирующих лотерей и определяет сроки и последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

2. Муниципальная услуга предоставляется юридическому лицу (его представителю), созданному в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеющему место нахождения в Российской Федерации (далее - заявитель).

3. Прием уведомления и прилагаемых документов осуществляется в Администрации Арамильского городского округа) по адресу: 624001, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12 каб.11.

Днем подачи уведомления считается день его регистрации в Департаменте финансов.

Телефоны: 8 (34374) 3-17-11.

Время приема уведомлений: с понедельника по пятницу - с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

Консультации о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляются по телефонам: 8(34374) 3-17-17.

4. В предоставлении муниципальной услуги принимает участие МРИ ФНС России № 31 по Свердловской области:

почтовый адрес: 620100 г. Екатеринбург, ул. Мичурина, 239;

телефон справочной службы 8(343) 254-84-75;

официальный сайт в сети Интернет: www.nalog.ru.

5. Информацию о процедуре и порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о местонахождении органа, предоставляющего муниципальную услугу, контактные телефоны, сведения о режиме работы органа заявителя могут получить посредством телефонной связи, при личном обращении, письменном обращении, из информации, опубликованной на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, Едином портале государственных услуг, Муниципальном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Раздел 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги