

6. Наименование муниципальной услуги – «Рассмотрение уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи».

7. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа.

8. Ответственным за предоставление муниципальной услуги по рассмотрению уведомления о проведении муниципальной стимулирующей лотереи (далее - муниципальная услуга) является ведущий экономист отдела ЖКХ муниципального бюджетного учреждения «Арамильская Служба Заказчика» (далее - специалист).

9. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, иные органы местного самоуправления и организации, за исключением услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Решением Думы Арамильского городского округа.

10. Результатом предоставления муниципальной услуги является регистрация сведений о муниципальной стимулирующей лотерее в реестре муниципальных лотерей или принятие решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

В случае регистрации сведений о муниципальной стимулирующей лотереи в реестр муниципальных лотерей заявителю направляется (вручается) письмо о внесении в реестр муниципальных лотерей записи о проведении лотереи.

В случае принятия решения о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи заявителю направляется (вручается) письмо о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

11. Срок предоставления муниципальной услуги - 15 дней со дня регистрации уведомления в Администрации Арамильского городского округа.

12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими документами:

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 05 июля 2004 года № 338 «О мерах по реализации Федерального закона «О лотереях»;

Постановление Главы Арамильского городского округа от 15 мая 2013 года «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам в Арамильском городском округе и об отмене Постановления Главы Арамильского городского округа от 13 февраля 2012 года № 71 «Об утверждении Сводного реестра муниципальных услуг, предоставляемых физическим и (или) юридическим лицам в Арамильском городском округе».

13. Право на проведение муниципальной стимулирующей лотереи возникает в случае, если в Администрацию Арамильского городского округа направлено уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи в порядке, предусмотренном статьей 7 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях».

14. Документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, которые представляются заявителем, являются уведомление о проведении муниципальной стимулирующей лотереи (далее - уведомление) и документы, перечисленные в пункте 16 Административного регламента.

15. Уведомление составляется в произвольной форме и вместе с прилагаемыми документами направляется в письменном виде в адрес Администрации Арамильского городского округа не менее чем за 20 дней до начала проведения муниципальной стимулирующей лотереи.

В уведомлении указываются:

наименование заявителя, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу;

срок проведения муниципальной стимулирующей лотереи;

способ проведения муниципальной стимулирующей лотереи;

территория проведения муниципальной стимулирующей лотереи;

наименование товара (услуги), с реализацией которого непосредственно связано проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

16. К уведомлению прилагаются следующие документы:

условия муниципальной стимулирующей лотереи, оформленные в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о сроках проведения муниципальной стимулирующей лотереи и ее условиях;

описание признаков или свойств товара (услуги), позволяющих установить взаимосвязь такого товара (услуги) и проводимой муниципальной стимулирующей лотереи;

описание способа заключения договора между заявителем и участником муниципальной стимулирующей лотереи, оформленное с учетом положений статьи 16 Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях»;

описание способа информирования участников муниципальной стимулирующей лотереи о досрочном прекращении ее проведения;

порядок хранения невостребованных выигрышей и порядок их востребования по истечении сроков получения выигрышей;

засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных докумен-

тов организатора муниципальной стимулирующей лотереи.

17. Документы, указанные в абзацах втором - шестом пункта 16 Административного регламента, составляются заявителем самостоятельно и заверяются печатью заявителя и подписью его руководителя.

18. Уведомление и документы, указанные в пунктах 14, 16, могут быть направлены заявителем заказным почтовым отправлением с описью вложения или представлены непосредственно в Администрацию Арамильского городского округа.

19. Документом, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении Федеральной налоговой службы, является справка налогового органа о наличии или об отсутствии у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов (по состоянию на месяц подачи уведомления).

Указанный документ может быть получен без участия заявителя в ходе межведомственного информационного обмена. Заявитель вправе по собственной инициативе представить этот документ.

20. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

21. Уведомление и прилагаемые к нему документы не принимаются при отсутствии в уведомлении наименования заявителя, сведений о месте нахождения заявителя - юридического лица и почтового адреса заявителя, по которому должен быть отправлен ответ.

22. Основаниями для запрета на проведение муниципальной стимулирующей лотереи являются:

представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с Федеральным законом от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (перечислены в пунктах 14, 16 Административного регламента);

несоответствие представленных документов требованиям Федерального закона от 11 ноября 2003 года № 138-ФЗ «О лотереях» (изложены в пунктах 14 - 17 Административного регламента);

представление заявителем недостоверных сведений;

наличие у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов.

23. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

24. Для предоставления муниципальной услуги необходимой и обязательной является услуга по нотариальному заверению копий документов.

Нотариальному заверению подлежат документы, указанные в абзаце восьмом пункта 16 Административного регламента.

25. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги по нотариальному заверению копий документов установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1.

26. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче уведомления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут.

28. Срок регистрации уведомления заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

29. Помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно соответствовать требованиям противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

30. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в здании Администрации Арамильского городского округа: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12.

31. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

32. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

количество обращений за получением услуги;

количество получателей услуги;

среднее количество человеко-часов, затраченных на предоставление одной услуги;

количество регламентированных посещений для получения услуги;

максимальное количество документов, необходимых для предоставления услуги;

максимальное количество межведомственных запросов для обеспечения предоставления услуги, в том числе запросов, осуществляемых с помощью системы межведомственного электронного взаимодействия;

максимальное количество документов, которые заявитель обязан самостоятельно предоставить для получения услуги;

максимальное время ожидания заявителей от момента обращения за получением услуги до фактического начала предоставления услуги;

наличие информационной системы, автоматизирующей процесс предоставления услуги;

доступность бланков заявлений или иных документов, необходимых для получения услуги, в сети Интернет;

размещение информации о порядке предоставления услуги в сети Интернет;