мулирующей лотереи или письма о запрете на проведение муниципальной стимулирующей лотереи.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением регламента

58. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля, проведения плановых и внеплановых проверок полноты, и качества предоставления муниципальной услуги.

59. Текущий контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляет Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.

60. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с планами.

61. Внеплановые проверки проводятся Главой Арамильского горосдкого округа, Председателем Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в связи с ранее выявленными нарушениями положений настоящего Административного регламента и в случае получения обращений (жалоб) заявителей на действия (бездействие) специалиста.

62. Специалист несет персональную ответственность за действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления муниципальной услуги.

63. Персональная ответственность должностных лиц закрепляется в должностных инструкциях.

64. Контроль за ходом рассмотрения заявления может осуществляться заявителем, который вправе потребовать от специалиста предоставления запрашиваемой информации в устной (по телефонам, указанным в пункте 3 настоящего Административного регламента) или письменной форме (если заявитель направлял в Администрацию Арамильского городского округа письменный запрос).

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

65. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностных лиц и решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков регистрации уведомления или сроков предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление муниципальной услуги;

отказ в приеме документов или отказ в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами;

отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

66. Жалоба может быть направлена по почте, через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных, муниципальных услуг»,, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

67. Жалоба подается на имя:

главы Арамильского городского округа (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая,12, каб.1) - при обжаловании действий (бездействия) заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам);

заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая,12, каб.3) - при обжаловании действий (бездействия) Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа в ходе предоставления муниципальной услуги;

Председателя Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (624001, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая,12, каб.11) - при обжаловании действий специалиста в ходе предоставления муниципальной услуги.

68. Жалоба должна содержать:

наименование, юридический адрес заявителя, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя, а также номер контактного телефона, адрес электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наименование органа местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, наименование должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица, предоставляющего муниципальную услугу, либо иного муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалиста, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

69. Поступившая жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в предоставлении муниципальной услуги, в приеме документов от заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

70. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, а также в иных формах;

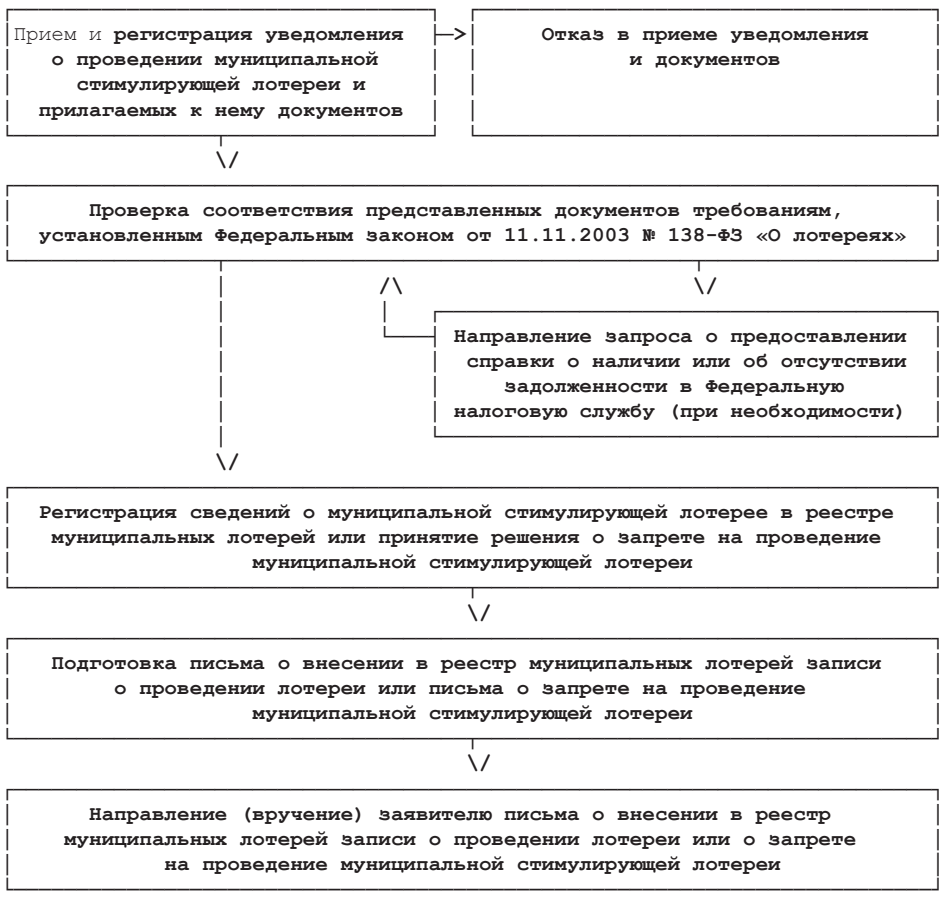
отказать в удовлетворении жалобы.

71. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

72. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Административному регламенту «Рассмотрение уведомлений на проведение муниципальных лотерей»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «РАССМОТРЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЛОТЕРЕИ»



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от__29.08.13№ _362

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры и учреждений дополнительного образования Арамильского городского округа, подведомственных Комитету по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамильского городского округа»

В целях реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указа Губернатора Свердловской области от 27 июля 2012 года № 584-УГ «О реализации Указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07 мая 2012 года № 598 «О внесении изменений в дело учета семьи Гулак Елены Геннадьевны, состоящей на учете в качестве нуждающейся в предоставлении по договору социального найма жилого помещения «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», от 07 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», от 07 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», от 07 мая 2012 года № 602 «Об обеспечении межнационального согласия», от 07 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», Постановлений Правительства Свердловской области от 26 февраля 2012 года № 223 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты»)» «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение