- 9.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 9.3. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:
- 9.3.1. Ведет заседание Комиссии.
- 9.3.2. Организует обсуждение вопросов повестки заседания Комиссии.
- 9.3.3. Предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам.
- 9.3.4. Организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования
- 9.3.5. Обеспечивает соблюдение настоящего Положения членами Комиссии и приглашенными лицами. Участвуя в голосовании, председатель Комиссии голосует последним.
- 9.3.6. С докладами на заседаниях Комиссии по вопросам повестки дня выступают члены Комиссии, либо по согласованию с председателем Комиссии, в отдельных случаях выступают лица, уполномоченные членами Комиссии.
- 9.3.7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии свое особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.
- 9.3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 9.3.9. Присутствие представителей средств массовой информации, проведение звукозаписи, видео- и фотосъемок на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или, по его поручению, секретарем Комиссии.

## х. ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЙ, ПРИНЯТЫХ НА ЗАСЕДАНИЯХ КО-МИССИИ

- 10.1. Решения Комиссии оформляются протоколом, который в пятидневный срок со дня проведения заседания составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 10.2. В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.
- 10.3. В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Комиссии, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки не указан, то она осуществляется в течение 10 дней.
- 10.4. Протоколам заседаний комиссии присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.
- 10.5. Протоколы заседаний секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утвержденному председателем Комиссии, в трехдневный срок со дня подписания протокола.
- 10.6. Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

Приложение № 2	к Постановлению Главы	Арамильского	городского округа
OT	№		

## СОСТАВ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ КОМИС-СИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Герасименко Владимир Леонидович - Глава Арамильского городского округа, председатель Комиссии;

Редькина Елена Валерьевна – заместитель Главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), заместитель председателя Комис-

Шабунина Елена Викторовна – заместитель главного врача ГБУЗ СО «Арамильская городская больница», секретарь Комиссии 9по согласованию).

Члены Комиссии:

Гарифуллина Татьяна Анатольевна - главный врач ГБУЗ СО «Арамильская городская больница»;

Карпова Елена Валерьевна – врач-эпидемиолог ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию):

Патрушев Андрей Сергеевич – начальник Отдела образования Арамильского городского округа;

Булаева Татьяна Евгеньевна – Председатель Комитета по экономике и стратеги-

ческому развитию Администрации Арамильского городского округа; Шунайлова Н.М. - старший экономист отдела ЖКХ МБУ «Арамильская Служба

Заказчика» Лысенко Алла Владимировна – инженер по охране окружающей среды МБУ

«Арамильская служба заказчика»; Брюханов Сергей Ананьевич – директор МУП «УКС, благоустройства, ЖКХ

Савков Сергей Викторович – ведущий специалист Администрации Арамильского городского округа (по гражданской обороне и пожарной безопасности);

Потапкина Елена Павловна – руководитель территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, в городе Полевской и в Сысертском районе (по согласованию);

Сергеев Владимир Артемьевич - руководитель ГБУ СО «Сысертская ветеринарная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию);

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от \_26.08.13№ 934

О внесении изменений в Постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы»

В соответствии со статьей 101 Областного Закона от 10.03.1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», Решением Думы от 18 июля 2013 года № 22 «О внесении изменений и дополнений в Решение Думы Арамильского городского округа от 20.12.2012 года № 15/1 «О бюджете Арамильского городского округа на 2013 год»

## постановляю:

- 1. Внести изменения в Постановление Главы Арамильского городского округа от 25.02.2011 г. № 180 «Об утверждении Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы»:
- 1.1. В приложение № 1 «Муниципальной целевой программы «Развитие образования в Арамильском городском округе на 2011 – 2015 годы» внести следующие
- «раздел III «План мероприятий по выполнению Программы» Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 1);
- раздел «Объемы и источники финансирования» паспорта Муниципальной целевой программы изложить в новой редакции (Приложение № 2);
- приложение № 1 к Муниципальной целевой программе изложить в новой редакции (Приложение № 3)
- Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Администрации Арамильского городского округа.
- Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заме-3. стителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В.Редькину.

Глава Арамильского городского округа	В.Л. Герасименко			
Приложение $1$ к постановлению главы Арамильского городского округа от г. $\mathcal{N}_{2}$				

## **Ш.** План мероприятий по выполнению Программы.

План мероприятий по выполнению Программы разработан с указанием видов расходов и объёмов финансирования по годам. В основу Плана положена реализация национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» (Приложение 1).

Общие расходы по Программе составят 22 118,7 тысяч рублей, в том числе: в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;

в 2012 году - 6 328,3 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)

в 2013 году - 7548,9 тысяч рублей; (в том числе средства областного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)

в 2014 году - 6 529,1 тысяч рублей;

в 2015 году - 1 566,4 тысяч рублей

Приложение 2

К	постановленин	о главыАрамильског	о городского	округа	O'
	г. № _				
06	ъёмы и 1.Обш	ий объём финансирования Про	ограммы составляет	22 118,7 тысяч	Ч

рублей, в том числе: источники финансирования

в 2011 году - 146,0 тысяч рублей;

- в 2012 году 6 328,3 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 1 240,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 1 240,0 тыс. руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
- 7 548,9 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного в 2013 году бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. и местного бюджета в сумме 327,0 тыс. руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
  - в 2014 году 6 529,1 тысяч рублей;
- в 2015 году 1 566,4 тысяч рублей.
- 2.Объём средств, планируемых к привлечению за счёт муниципального бюджета составляет 20 539,2 тысяч рублей, из них:
  - в 2011 году 146,0 тысяч рублей;
- в 2012 голу 5 075,8 тысяч рублей; (в т.ч. средства местного бюджета в сумме 1 240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
- в 2013 году 7 221,9 тыс.руб. (в т.ч. средства местного бюджета в сумме 327,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
  - в 2014 году 6 529,1 тысяч рублей; в 2015 году 1 566,4 тысяч рублей.
- 3. Объём средств, планируемых к привлечению за счёт областного бюджета составляет 1 579,5 тысяч рублей, из них:
  - 0,0 тысяч рублей; в 2011 году -
- в 2012 году 1 252,5 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
- в 2013 году 327,0 тысяч рублей; (в т.ч.средства областного бюджета в сумме 1240,0 тыс.руб. на капитальный ремонт, приведение в соответствие с требованиями пожарной безопасности и санитарного законодательства зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные образовательные учреждения)
  - в 2014 году 0,0 тысяч рублей;
  - в 2015 году 0,0 тысяч рублей