членами Комиссии лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

3. Функции и полномочия комиссии

3.1. Комиссия наделяется полномочиями самостоятельно решать в соответствии с действующим законодательством вопросы восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий:

1) рассматривает заявления реабилитированных о выплате единовременной денежной компенсации, предоставлении льгот, восстановлении трудовых, жилищных, пенсионных, имущественных и других прав, утраченных ими в связи с политическими репрессиями;

2) оказывает помощь заявителям в розыске и оформлении необходимых документов и материалов, для чего направляет просьбы в органы прокуратуры, внутренних дел, безопасности, запросы в архивные учреждения и другие организации о предоставлении документов и материалов, проведении проверок и установлении фактов, имеющих значение для решения вопросов по восстановлению прав реабилитированных;

3) на основе собранных и представленных документов и материалов выносит заключение о праве на денежную компенсацию, о предоставлении льгот и возмещении вреда реабилитированным, выдает заключения о праве на получение денежной компенсации, направляет его в соответствующий орган социальной защиты населения;

4) дает рекомендации органам государственной власти и организациям, в компетенцию которых входит исполнение требований законодательства о предоставлении льгот и восстановлении прав реабилитированных в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством;

5) разъясняет реабилитированным их права и порядок получения денежной компенсации, полагающихся им льгот;

6) ведет учет выплат денежных компенсаций и возмещения материального ущерба реабилитированным на основе данных, полученных из соответствующих органов, осуществляющих такие выплаты;

7) совместно с общественными организациями проводит обследование материально-бытовых условий лиц, пострадавших от репрессий, и принимает меры по оказанию им необходимой помощи;

8) организует ведение книг памяти, публикацию списков и сообщений о реабилитации конкретных лиц в средствах массовой информации.

3.2. Обязанности председателя Комиссии.

3.2.1. Председатель Комиссии, наряду с обязанностями, предусмотренными п. 3.1. настоящего Положения:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии, планирует и организует её работу;

2) председательствует на заседаниях Комиссии;

3) планирует работу Комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания Комиссии;

5) назначает заседания Комиссии;

6) подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях Комиссии;

8) представляет интересы Комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами;

9) несет персональную ответственность за деятельность Комиссии.

3.3. Обязанности ответственного секретаря Комиссии.

3.3.1. Ответственный секретарь Комиссии, наряду с обязанностями, предусмотренными п.3.1. настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку материалов по вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий, представленных на рассмотрение Комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания Комиссии и подписывает его;

3) оповещает членов Комиссии и лиц, участвующих в рассмотрении вопросов по восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий, о времени и месте их рассмотрения;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, проектов постановлений, определений и представлений, выносимых Комиссией по рассматриваемым вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий;

5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений и представлений, вынесенных Комиссией в установленные сроки установленным законом лицам;

6) осуществляет контроль исполнения вынесенных комиссией постановлений, определений и представлений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности Комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел Комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения вопросам восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.3.2. В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов Комиссии по поручению Председателя Комиссии.

3.4. Обязанности членов Комиссии.

3.4.1. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении вопросов восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий.

3.4.2. Полномочия члена Комиссии досрочно прекращаются Главой Арамильского городского округа в случаях:

1) подачи членом Комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий;

2) неоднократного невыполнения обязанностей члена Комиссии, выражающегося в уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии;

3) совершения лицом, являющегося членом Комиссии, деяния, порочащего честь и достоинство члена комиссии;

4) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Комиссии;

5) признание лица, являющегося членом Комиссии, решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

6) смерти члена Комиссии;

7) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Форма и порядок работы Комиссии

4.1. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе действующего законодательства.

4.3. Все члены Комиссии действуют на основании настоящего Положения и осуществляют свою деятельность в тесном взаимодействии между собой.

4.4. Уведомление членов комиссии о времени созыва Комиссии осуществляет секретарь Комиссии посредством телефонограммы или иным способом.

4.5. В назначенное время председатель Комиссии открывает заседание, определяет порядок ведения заседания, руководит заседанием, способствуя полному и всестороннему выяснению всех обстоятельств дела, обеспечивает в заседании надлежащий порядок.

4.6. На каждом заседании Комиссии обязательно ведение протокола, которое осуществляется секретарем.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

4.8. В случае отсутствия на заседании председателя Комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя Комиссии и его заместителя на заседании Комиссии обязанности председателя исполняет по поручению председателя один из членов Комиссии.

4.9. В заседании Комиссии могут принимать участие заявитель или его представители, работники государственных органов, общественных организаций, имеющих отношение к обсуждаемому вопросу, а также представители средств массовой информации.

4.10. Решение по рассмотренному вопросу принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель комиссии или исполняющий обязанности председателя комиссии имеет решающий голос. Лица, указанные в пункте 4.9 настоящего Положения, участия в голосовании не принимают.

4.11. При установлении результатов голосования, подсчет голосов ведет ответственный секретарь Комиссии.

4.12. В целях полного и всестороннего рассмотрения и решения дел об административных правонарушениях Комиссия имеет право:

- запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения вопросов восстановления прав реабилитированных жертв политических репрессий;

- взаимодействовать с органами государственной власти и местного самоуправления, общественными объединениями и гражданами по вопросам, относящимся к их компетенции;

- привлекать к работе Комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

4.13. Решение Комиссии оформляется в виде заключения, которое подписывается председателем и секретарем Комиссии. Заключение направляется в адрес заявителя по указанному им почтовому адресу либо вручается заявителю (его представителю) под расписку.

4.14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.15. Решения Комиссии могут быть обжалованы в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Администрацию Арамильского городского округа.

5.2. Организационной обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

6. Переходные и заключительные положения

6.1. Положение о Комиссии вступает в силу с момента его опубликования и действует на всей территории Арамильского городского округа.

6.2. Изменения и дополнения к данному Положению вносятся Постановлением главы Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
от 21.06.2013№ 712

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта постановления главы Арамильского городского округа «Об изменении вида разрешенного использования земельному участку, с кадастровым номером 66:33:01 01 012:0515, расположенному по адресу (местоположение): установлено относительно ориентира строение, расположенного в границах участка, адрес ориентира: Россия, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица Красноармейская, 118-Д»

В соответствии со статьей 4 Федерального закона «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 года № 191-ФЗ, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 28 Устава Арамильского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамильском городском округе, утвержденным Решением Арамильской муниципальной Думы от 15.09.2005 года № 18/5, на основании письма Общества с ограниченной ответственностью «Фэмили Эстейт» от 22.05.2013 года