

№ пп	Основные направления Региональной	Меры по реализации Региональной Стратегии в Арамильском городском округе	Срок проведения	Исполнители
5.	Стратегии	MET STITING IN OUR CLIEFFING UPAR IN MITTERS CO.	в летей и леу	жественного к
٥.	СОЗДАНИЕ СИСТЕМЫ ЗАЩИТЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАВ И ИНТЕРЕСОВ ДЕТЕЙ И ДРУЖЕСТВЕННОГО К РЕБЕНКУ ПРАВОСУДИЯ			
5.1.	Создание системы защиты и обеспечения прав и интересов детей и дружественного к ребенку правосудия	Организация работы школьных служб примирения, нацеленных на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении.	постоянно	Образовательные учреждения
		Реализация плана мероприятий по правовому просвещению и формированию законопослушного поведения учащихся	ежегодно	Образовательные учреждения
		Распространение тематических информационных брошюр и буклетов, направленных на правовое просвещение населения, профилактику правонарушений несовершеннолетних, противодействие жестокому обращению с детьми	ежегодно	Образовательные учреждения
		Проведение детского творческого конкурса, посвященного защите прав и интересов детей, пропаганде здорового образа жизни и семейных ценностей	ежегодно	Отдел образования Образовательные учреждения
		Проведение видеоуроков для учащихся общеобразовательных учреждений на тему: «Имею право знать!» с участием представителей субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	ежегодно	Образовательные учреждения
5.2.	Улучшение положения детей в период нахождения в учреждениях уголовно- исполнительной системы, специальных учреждения и после их освобождения	Организация работы по восстановлению отношений детей, находящихся в местах лишения свободы, с их семьями и ближайшим социальным окружением и оказание помощи таким детям в адаптации и ресоциализации по окончании отбывания наказания.	постоянно	Образовательные учреждения
5.3.	Предотвращение насилия в отношении несовершеннолетних и реабилитацию детей - жертв насилия	Организация и проведение мероприятий по предотвращению насилия в отношении детей.	постоянно	Образовательные учреждения
		Оказание экстренной социальной помощи несовершеннолетним, попавшим в трудную жизненную ситуацию (предоставление временного проживания, оказание комплекса социальных реабилитационных услуг, содействие возвращению несовершеннолетнего в семью и др.)	оннкотооп	Отдел образования; Образовательные учреждения; У п р а в л е н и е с о ц и а л ь н о й политики (по согласованию); ТКДНиЗП
6.	ДЕТИ - УЧАСТНИКИ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ			
		Организация работы Молодежной Думы в Арамильском городском округе	постоянно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
		Организация детского самоуправления в образовательных учреждениях	постоянно	Образовательные учреждения
		Привлечение детей к участию в общественной жизни класса, школы, местного сообщества, к работе в составе детских и молодежных общественных объединений школьного самоуправления, к рассмотрению вопросов, касающихся прав и интересов детей, на всех уровнях.	постоянно	Образовательные учреждения
		Участие в областных слетах и фестивалях юных лидеров	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике
		Развитие молодежного волонтерского движения	ежегодно	Комитет по культуре, спорту и молодежной политике; Образовательные
		Освещение в средствах массовой информации, интернет-	постоянно	учреждения Образовательные
		сайтах темы участия детей в общественной жизни, в т.ч. издание школьных газет		учреждения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от__26.06.13№ _719

Об утверждении Регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации»

В целях подготовки к исполнению постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», статьи 28 Устава Арамильского городского округа

постановляю:

Утвердить Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации (Приложение № 1).

Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить его на официальном сайте www.aramilgo.ru.

Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение №1к постановлению Главы Арамильского городского округа от _. 2013 №

Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации

- 1. В соответствии с п.4.2 Соглашения об информационном взаимодействии между Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области и Администрацией Арамильского городского округа № 1 от 13.06.2013 (далее по тексту - Соглашение), Администрация Арамильского городского округа ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, обеспечивает предоставление Министерству энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области (далее по тексту - Министерство) полной и достоверной информации о текущем состоянии жилищного фонда и управления жилищным фондом.
- 2. Порядок информационного взаимодействия при передаче информации о текущем состоянии жилищного фонда в Региональной информационно-аналитической системе жилищно-коммунального хозяйства (далее по тексту - РИАС ЖКХ), предусмотренный Соглашением, осуществляется в электронном виде (Приложение № 1).
- 3. Способы предоставления информации Администрации Арамильского город-
- 3.1. Предоставление и актуализация информации осуществляется путем обеспечения внесения информации в РИАС ЖКХ зарегистрированными пользователями Администрации Арамильского городского округа.
- 3.1.1. Доступ к РИАС ЖКХ организован через сайт в сети Интернет (http://sve. o7gkh.ru).
- 3.1.2. Под зарегистрированными пользователями понимаются:
- Оператор ввода информации сотрудник (представитель) Администрации Арамильского городского округа, наделенный полномочиями для внесения информации в РИАС ЖКХ.
- Аналитик сотрудник (представитель) Администрации Арамильского городского округа, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.
- 3.1.3. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.
- 3.1.4. Министерство обеспечивает контроль полноты и своевременности предоставления данных посредством формирования необходимых отчетов и анализа данных в РИАС ЖКХ. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Администрации Арамильского городского округа извещение о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.
- 3.2. Предоставление информации осуществляется путем направления информации в адрес Министерства в виде электронных документов (реестров данных).
- 3.2.1. Электронные документы формируются в соответствии с формами электронных документов, определенными Приложением № 4 к настоящему Регламенту.
- 3.2.2. Электронные документы архивируются в файл в формате zip и направляются на электронный адрес Министерства (portal gkh@inbox.ru) не позднее срока, определенного для каждой электронной формы документа.
- 3.2.3. Тема электронного письма формируется следующим образом: НАИМЕ-НОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, пробел, КРАТКОЕ НАИ-МЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДГОТОВИВШЕЙ ДОКУМЕНТЫ, пробел, ДАТА НАПРАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТА (в виде дд.мм.гг).
- 3.2.4. Электронные документы могут быть направлены в адрес Министерства только посредством электронной почты зарегистрированных пользователей.
- 3.2.5. Под зарегистрированными пользователями понимаются:
- Оператор данных сотрудник (представитель) Администрации Арамильского городского округа, наделенный полномочиями для формирования электронных документов и их направления в адрес Министерства.
- Аналитик сотрудник (представитель) Администрации Арамильского городского округа, наделенный полномочиями формирования электронных документов и необходимых отчетов в целях анализа и мониторинга информации.
- 3.2.6. Порядок регистрации пользователей и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ определяются п.4 настоящего Регламента.
- 3.2.7. При выявлении факта некорректного предоставления данных, Министерство направляет в адрес Администрации Арамильского городского округа извещение о необходимости внесения корректировок в электронные документы с указанием замечаний, подлежащих устранению в течение десяти рабочих дней.
- 3.2.8. Последующая актуализация информации осуществляется в соответствии с п.3.1 настоящего регламента.
- 4. Порядок регистрации пользователя, получения и предоставления параметров доступа в РИАС ЖКХ (Приложение № 2):
- Основанием для регистрации пользователя является заявление на регистрацию, направленное на выделенный адрес электронной почты Министерства (portal_gkh@inbox.ru).
- Заявление на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в региональную информационно – аналитическую систему управления ЖКХ составляется в соответствии с формой, определенной Приложением № 3 настоящего Регламента, и подписывается уполномоченным лицом Администрации Арамильского городского округа. Приложением к заявлению являются заверенные копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление на регистрацию.
- При получении надлежащим образом заполненного заявления, Министерство в течение пяти рабочих дней осуществляет мероприятия по регистрации параметров доступа пользователя в РИАС ЖКХ.
- Документ, содержащий параметры доступа пользователя в РИАС ЖКХ, заверяется подписью уполномоченного представителя Министерства и выдается руководителю или уполномоченному представителю Администрации Арамильского городского округа в закрытом конверте при предъявлении документов, удостоверяющих личность получателя доступа, или доверенности, удостоверяющей полномочия представителя.
- Прекращение доступа пользователя к РИАС ЖКХ. 4.
- 4.1. Администрация Арамильского городского округа в случае увольнения,