перевода на другое место работы, истечения срока полномочий сотрудника, либо по решению руководителя Администрации Арамильского городского округа направляет в адрес Министерства обращение о прекращении доступа к РИАС ЖКХ соответствующего сотрудника. Регистрация нового пользователя производится в соответствии с п.4.1 настоящего Регламента.

Приложение № 3 к Регламенту

**ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию пользователя и предоставление параметров доступа в Региональную информационно-аналитическую систему управления ЖКХ**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Полное и краткое наименование организации | |
| 2 | Реквизиты организации | |
| 3 | Сайт, электронный адрес, контактные телефоны, факс | |
| 4 | Сведения о руководителе<br>• должность, фамилия, имя, отчество;<br>• основание полномочий, дата и номер приказа о вступлении в должность;<br>• контактная информация (телефон, эл.адрес) | |
| 5 | Сфера деятельности организации | □ Орган местного самоуправления<br>□ Ресурсоснабжающая организация<br>□ Управляющая организация<br>□ Расчетно-кассовый центр<br>□ Организация, отвечающая за эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры<br>□ Иное _____ |
| 6 | Адрес электронной почты для информирования о состоянии выполнения заявления | |

Прошу зарегистрировать в качестве пользователей РИАСУ ЖКХ сотрудников:

| № п/п | Должность | ФИО | Контактная информация | | Права пользователя * | | | | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Телефон | Адрес электронной почты | Телефон | Адрес электронной почты | 3 | 4 | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |

* Права пользователя (могут быть выбраны одновременно несколько вариантов для пользователя):

1. Администратор системы ОМС (только для Органов местного самоуправления);
2. Оператор ввода информации;
3. Оператор данных;
4. Аналитик.

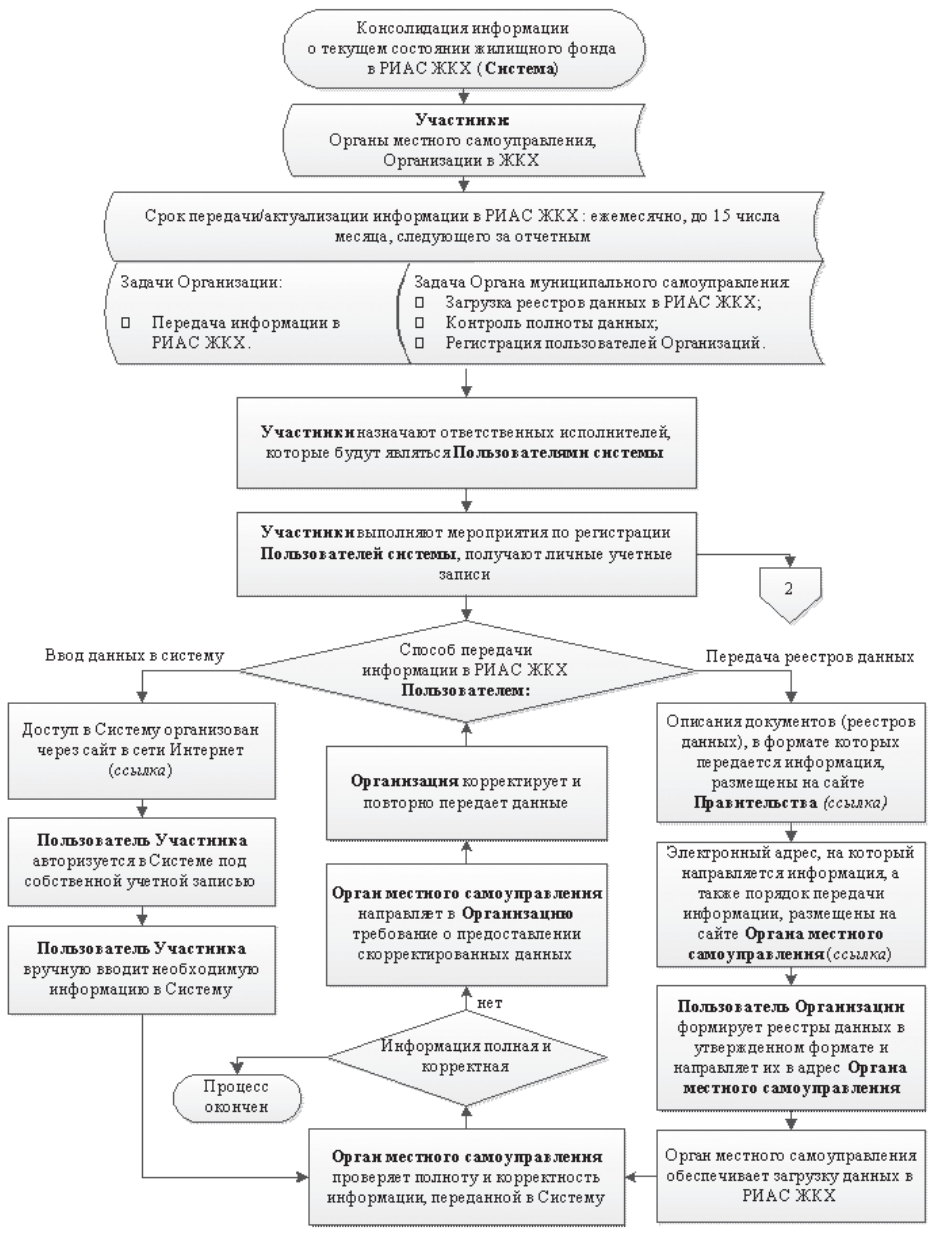
Приложения: _____

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____ _____
_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.
«___» _____ 2013 г.

Приложение № 4 к Регламенту **ФОРМЫ ЭЛЕКТРОННЫХ ДОКУМЕНТОВ**

| № п/п | Наименование форм | Ответственные за внесение информации на Портал |
|---|---|---|
| 1 | Реестр домов | Управляющие компании, ТСЖ |
| 2 | ТП МКД. Общие сведения о жилом доме | Управляющие компании, ТСЖ |
| 3 | ТП МКД. Техническое описание здания | Управляющие компании, ТСЖ |
| 4 | ТП МКД. Эксплуатационные характеристики здания | Управляющие компании, ТСЖ |
| 5 | ТП МКД. Энергетические характеристики здания | Управляющие компании, ТСЖ |
| 6 | ТП МКД. Характеристика жилых помещений | Управляющие компании, ТСЖ |
| 7 | Реестр помещений | Управляющие компании, ТСЖ |
| 8 | Реестр общедомовых приборов учета | Управляющие компании, ТСЖ |
| 9 | Реестр общедомовых приборов учета | Управляющие компании, ТСЖ |
| 10 | Объемы потребления коммунальных ресурсов по домам | Управляющие компании, ТСЖ |
| 11 | Реестр индивидуальных приборов учета | Управляющие компании, ТСЖ |
| 12 | Реестр показаний индивидуальных приборов учета | Управляющие компании, ТСЖ |
| 13 | Реестр субъектов ЖКХ | Управляющие компании, ТСЖ, МУП |
| 14 | Реестр сведений о режимах работы организаций | МУП |
| 15 | Реестр членства субъектов ЖКХ в СРО | МУП |
| 16 | Реестр членов правления ТСЖ | ТСЖ |
| 17 | Совет дома | Управляющие компании |
| 18 | Реестр домов в управлении | Управляющие компании, ТСЖ |
| 19 | Перечень жилищно–коммунальных услуг МКД | Управляющие компании, ТСЖ, МУП |
| 20 | Реестр оказываемых услуг и выполняемых работ по содержанию жилья | Управляющие компании, ТСЖ |
| 21 | Реестр выполненных работ по текущему и капитальному ремонту МКД | Управляющие компании, ТСЖ |
| 22 | Реестр аварийных и планово-предупредительных работ на объектах коммунальной инфраструктуры | Ресурсоснабжающие организации |
| 23 | Реестр объектов жилого фонда, на которых проводятся аварийные и планово-предупредительные работы | Управляющие компании, ТСЖ |
| 24 | Реестр ограничений поставки ЖКУ | Управляющие компании, ТСЖ |
| 25 | Реестр лицевых счетов | Управляющие компании, ТСЖ |
| 26 | Услуги на лицевом счете | Управляющие компании, ТСЖ |
| 27 | Реестр начислений и оплат по лицевым счетам | Управляющие компании, ТСЖ |
| 28 | Сведения о предоставлении субсидий и мер социальной поддержки по оплате за ЖКУ | Управляющие компании, ТСЖ |
| 29 | Реестр регистраций граждан | Управляющие компании, ТСЖ |
| 30 | Сведения о тарифах РСО на коммунальные ресурсы | Ресурсоснабжающие организации |
| 31 | Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным УО | Управляющие компании, ТСЖ |
| 32 | Реестр расчетов между УО и РСО за коммунальные ресурсы по данным РСО | Управляющие компании, ТСЖ |
| 33 | Раскрытие информации УО. Сведения о доходах/ расходах УО | Управляющие компании, ТСЖ |
| 34 | Раскрытие информации УО. Сведения о привлечении УО к административной ответственности | Управляющие компании, ТСЖ |
| 35 | Раскрытие информации УО. Сведения о фактах выявления отклонения от условий договора | Управляющие компании, ТСЖ |
| 36 | Раскрытие информации УО. Сведения УО о ценах (тарифах) на коммунальные ресурсы | Управляющие компании, ТСЖ |
| 37 | Статистика. ОМС. | Отдел ЖКХ МБУ «АСЗ» |
| 38 | Статистика. УО. | Управляющие компании. |
| 39 | Статистика. РСО. | Ресурсоснабжающие организации |

Приложение № 1 к Регламенту

**Порядок информационного взаимодействия при передаче информации о текущем состоянии жилищного фонда в РИАС ЖКЖ**