Наименование полученных материалов	Ед. изм.	Цена (руб.)	Получено (кол-во)	Израсходовано (кол-во)	Объект, на который израсходованы материалы при предотвращении, локализации и ликвидации чрезвычайной ситуации
1	2	3	4	5	6

Примечание: Отчет составляется по каждому объекту в отдельности с указанием объема выполненных работ.

Руководитель предприятия
_____(подпись)_____(Ф.И.О. руководителя)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА от 17.05.13№ _162

Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Арамильского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления администрацией Арамильского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» (Приложение № 1).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Редькину Е.В.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение № 1 к постановлению Администрации Арамильского городского округа от «_17_» мая 2013 г. № 162

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Администрацией Арамильского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административный регламент по предоставлению Администрацией Арамильского городского округа (далее - администрация) муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» регулирует отношения, возникающие между заявителями и Администрацией, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные по месту жительства (пребывания) на территории Арамильского городского округа, достигшие возраста шестнадцати лет, но не достигшие брачного возраста – восемнадцати лет, имеющие уважительные причины и желающие вступить в брак.

3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.
Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа (далее по тексту пункта – специалист).
Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:
- по телефону 8 (34374) 3-07-21;
- лично у специалиста по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12, кабинет № 07. Время приема посетителей: среда – четверг с 13.00 до 17.00 часов;
- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 12;
- направив обращение на адрес электронный почты администрации Арамильского городского округа adm@aramilgo.ru;
- на официальном сайте администрации www.aramilgo.ru;
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru.
Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:
-местонахождение, график работы Администрации, а также время приема посетителей специалистом;
-порядок предоставления муниципальной услуги;
-перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;
-иная информация о предоставлении муниципальной услуги.
Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.
Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.
Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

4. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет».

5. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа. Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамильского городского округа.

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- разрешение на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, оформленное в виде Постановления главы Арамильского городского округа, либо письменный мотивированный отказ заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

7. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги – 30 календарных дней с момента подачи заявления и необходимых документов.

8. Правовые основания для предоставления услуги:
- Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заявлений (образец - Приложения № 2, 3).

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указан в Приложении № 4 к настоящему Регламенту.

11. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги, должны быть представлены лично заявителем.

12. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, формируемые в ходе межведомственного информационного взаимодействия между органами власти, отсутствуют.

13. Услуги, получение которых необходимо и (или) обязательно для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

14. Не допускается требовать от заявителя:
- представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

15. Основаниями для отказа в приеме документов являются:
- наличие противоречивых сведений в представленных документах и сведений в документах, удостоверяющих личность заявителя;
- наличие в документах подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

16. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
- непредставление документов, указанных в Приложении № 4 к настоящему Регламенту;
- несоответствие статуса заявителя требованиям, изложенным в пункте 2 настоящего Регламента.

17. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

19. Поступившие заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в течение трех рабочих дней со дня их подачи.

20. Помещение, в котором осуществляется исполнение муниципальной услуги, должно обеспечивать:
- комфортное расположение заявителя и должностных лиц, осуществляющих прием;
- возможность и удобство оформления заявителем письменного обращения;