- режим работы Отдела, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

2.13.2. Показателями качества муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом являются:

- оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
- точность обработки данных, правильность оформления документов;
- компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность);
- количество регламентированных посещений заявителя в Отдел для получения услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей от общего количества обращений за получением услуги;
- количество обращений в судебные органы для обжалования действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц, осуществляемых и принятых в ходе предоставления услуги.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Подраздел 1. ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

3.1.1. Последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

- прием и регистрация заявления и представленных документов;
- при непредставлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них), указанных в подпунктах 2.6.2 настоящего Административного регламента, – направление запроса Отделом в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области;
- рассмотрение заявления и представленных документов, в том числе рассмотрение вопроса предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссией по землепользованию и застройке (далее – Комиссия);
- организация и проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования;
- подготовка и выдача постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

3.1.2. Блок-схема последовательности административных действий (процедур) при предоставлении муниципальной услуги приведена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

Подраздел 2. ПРИЕМ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.2.1. Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в Отдел.

3.2.2. Специалист Отдела устанавливает предмет обращения, личность заявителя (при личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность), проверяет наличие необходимых документов и правильность оформления документов, составляет расписку в получении документов и выдает ее заявителю (Приложение № 3 к настоящему Административному регламенту).

3.2.3. При установлении факта отсутствия необходимых документов и (или) неправильного их оформления специалист Отдела уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, разъясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

3.2.4. В случае согласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги специалист Отдела возвращает представленные документы заявителю.

В случае несогласия заявителя устранить препятствия для предоставления муниципальной услуги, специалист Отдела обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство препятствует предоставлению муниципальной услуги.

3.2.5. В случае необходимости, специалист Отдела направляет запросы в Сысертский Отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области и в Управление Федеральной налоговой службы по Свердловской области.

3.2.6. Специалист Отдела, принявший заявление с необходимыми документами при личном приеме, обеспечивает регистрацию заявления в «Приемной» Администрации Арамильского городского округа. Заявление регистрируется в течение трех рабочих дней (со дня фактического поступления запроса (заявления) в Отдел).

Подраздел 3. РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

3.3.1. После регистрации заявления и передаче его главе Арамильского городского округа, глава Арамильского городского округа назначает ответственного исполнителя по заявлению, в лице руководителя Отдела.

3.3.2. Зарегистрированное заявление с пакетом представленных документов в течение одного рабочего дня направляется на исполнение ответственному исполнителю.

3.3.3. Руководитель Отдела в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления с пакетом представленных документов определяет специалиста Отдела - исполнителя по данному заявлению.

3.3.4. Специалист Отдела на основании проведенной экспертизы документов обеспечивает рассмотрение заявления и приложенных к нему документов на заседании Комиссии.

3.3.5. Комиссия рассматривает заявление и приложенные к нему документы на предмет соответствия запрашиваемого заявителем условно разрешенного вида использования земельного участка градостроительному регламенту, установленному в соответствующей территориальной зоне; соответствия размещения объектов капитального строительства или их реконструкции градостроительной документации и нормативам градостроительного проектирования.

3.3.6. По результатам заседания, Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний;
- о подготовке проекта постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительство, в случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила в порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования;
- о подготовке Уведомления об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства и передаче его на подпись главе Арамильского городского округа.

Подраздел 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

3.4.1. Основанием для организации и проведения публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования является постановление главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний, которое подлежит опубликованию в газете «Арамильские вести» не позднее чем за 8 дней до начала публичных слушаний.

3.4.2. Специалист Отдела, ответственный за исполнение муниципальной услуги, обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям. В течение 10 дней со дня принятия Комиссией решения о назначении публичных слушаний, специалист направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования:

- правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;
- правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия, в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду.

3.4.3. Замечания и предложения по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования (далее – замечания и предложения), принимаются Комиссией исключительно в письменном виде.

3.4.4. В начале публичных слушаний Комиссия информирует участников о наименовании документа, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, участники избирают председательствующего и секретаря на публичных слушаниях, а также утверждают порядок проведения публичных слушаний, в котором определяется:

- продолжительность проведения публичных слушаний;
- регламент проведения публичных слушаний, порядок и продолжительность выступлений.

3.4.5. На публичных слушаниях секретарем ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях и секретаря публичных слушаний;
- вопросы, выносящиеся на публичные слушания;
- замечания и предложения, поступившие в Комиссию, и ответы, подготовленные по этим замечаниям и предложениям;
- решения лиц, направивших предложения и замечания в Комиссию, о снятии своих замечаний и предложений либо оставлении их без изменения;
- результаты голосования и принятые решения.

3.4.6. С учетом результатов голосования и принятых решений участниками публичных слушаний, секретарь готовит заключение о результатах публичных слушаний и обеспечивает его опубликование в газете «Арамильские вести» и размещение на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа, которое носит рекомендательный характер.

3.4.7. Срок проведения публичных слушаний с момента официального опубликования постановления главы Арамильского городского округа о назначении публичных слушаний до дня официального опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.4.8. Публичные слушания считаются состоявшимися в случаях, когда выполнены все требования Градостроительного кодекса Российской Федерации и настоящего Административного регламента в части сроков, процедур информирования и наличия подготовленных к публичным слушаниям документов и материалов. Факт отсутствия замечаний и(или) предложений по документам, рассматриваемым на публичных слушаниях, а также факт отсутствия лиц, приглашенных для принятия участия в публичных слушаниях, не является основанием для признания публичных слушаний несостоявшимися.

Подраздел 5. ПОДГОТОВКА И ВЫДАЧА ПОСТАНОВЛЕНИЯ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

3.5.1. С учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 7 дней осуществляет подготовку рекомендаций о возможности предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе Арамильского городского округа.

3.5.2. Глава Арамильского городского округа в течение трех дней со дня поступления указанных рекомендаций, принимает решение о подготовке постановления главы Арамильского городского округа о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – постановление) или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.5.3. Специалист Отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в месячный срок со дня принятия главой Арамильского городского округа решения о подготовке постановления готовит соответствующий проект постановления и обеспечивает его согласование и утверждение.

3.5.4. Организационный отдел Администрации Арамильского городского округа обеспечивает официальное опубликование постановления.

3.5.4. В случае принятия главой Арамильского городского округа решения об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, специалист Отдела готовит мотивированное письменное Уведомление об отказе в предоставлении