От кого: _____,
(Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя), проживающего (расположенного) по адресу: _____
_____
_____

Перечень принимаемых документов: .
К заявлению прилагаются следующие документы:
1. Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя на ____ л. ____ экз.
2. Свидетельство о государственной регистрации юридических лиц на ____ л. ____ экз.
3. Правоустанавливающий документ на земельный участок на ____ л. ____ экз.
4. Правоустанавливающий документ на объект капитального строительства или помещения, в нем расположенные на ____ л. ____ экз.
5. Кадастровый паспорт земельного участка на ____ л. ____ экз.
6. Выкопировка из Правил землепользования и застройки с отображением информации о границах территориальных зон на ____ л. ____ экз.
7. Выкопировка из документации по планировке соответствующей территории на ____ л. ____ экз.
8. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на ____ л. ____ экз.
9. Ситуационный план - расположение соседних земельных участков с указанием их кадастровых номеров на ____ л. ____ экз.
10. Эскизный проект на ____ л. ____ экз.
_____
_____
_____
Дата приема документов: «_____»_____ 20_____ г.

(должность и Ф.И.О. должностного лица, принявшего документы) (подпись)

Приложение № 4

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

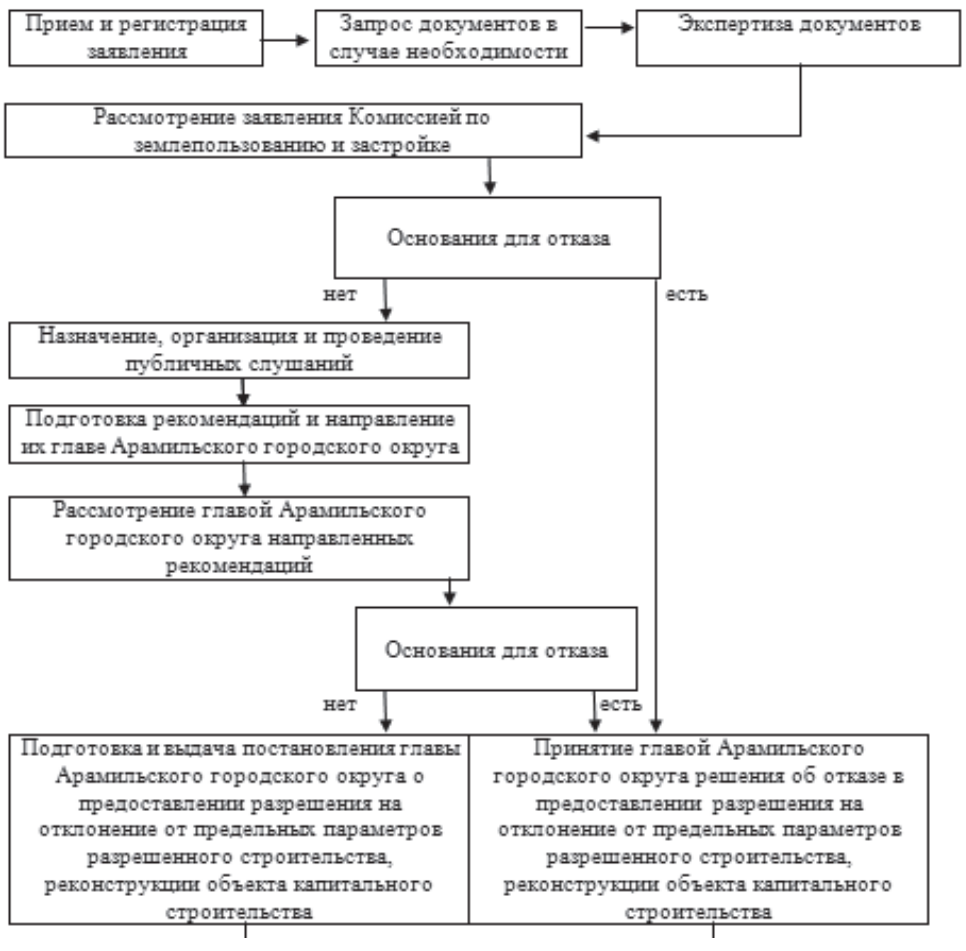
624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12. Телефон 3-17-30 Факс 3-02-40
E-mail: aramilgo@rambler.ru
№ _____ « ____ » _____ 2013 г.

Кому _____ __
_____ Ф.И.О. гражданина или наименование юридического лица - заявителя) _____,
его почтовый индекс и адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
Администрация Арамильского городского округа отказывает в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, (нужное подчеркнуть)
расположенного по адресу: _____
_____,
(указать испрашиваемые для установления предельные параметры строительства, реконструкции)
_____
объекта капитального строительства)
в связи с _____
_____
На основании _____
(должность уполномоченного сотрудника (подпись) (расшифровка подписи)
Администрации Арамильского городского Округа)
Исполнитель:

Приложение № 2

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ОТКЛОНЕНИЕ ОТ ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРОВ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, РЕКОНСТРУКЦИИ ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»



Р е ш е н и е Думы Арамильского городского округа
от 27 июня 2013 г. № 21/3
Об утверждении Положения «О Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Арамильского городского округа, Дума Арамильского городского округа

Р Е Ш И Л А:

1. Положение «О Финансовом отделе Администрации Арамильского городского округа» утвердить (Приложение).
2. Положение «О Финансово-экономическом отделе Администрации Арамильского городского округа», утвержденное Решением Думы Арамильского городского округа от 27 октября 2011 года № 74/5, считать утратившим силу.
3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Арамильские вести».

Председатель Думы Арамильского
городского округа Ф.И. Копысова

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

Приложение 1 к Решению Думы Арамильского городского округа от 27 июня 2013 г. № 21/3

ПОЛОЖЕНИЕ О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел) является функциональным органом Администрации Арамильского городского округа, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.
2. Отдел обладает правами юридического лица, имеет обособленное имущество, закрепленное в установленном порядке на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, имеет счет в кредитных организациях, а также гербовую печать с изображением герба Арамильского городского округа (далее - городской округ) и своего полного наименования, штампы и бланки по установленным образцам Администрации городского округа.
3. Отдел в своей деятельности подчиняется Главе городского округа.
4. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Губернатора Свердловской области, Уставом городского округа, решениями Думы городского округа, постановлениями и распоряжениями Главы городского округа, настоящим Положением.
5. Обеспечение деятельности Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета на основании сметы в пределах средств, установленных на обеспечение его деятельности Решением Думы городского округа о местном бюджете на очередной финансовый год.
6. Полное наименование Отдела - Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа, сокращенное название - ФО Администрации АГО. Полное и сокращенное наименования в употреблении равнозначны.
Место нахождения Отдела: 624000, Свердловская область, город Арамиль, ул. 1-е Мая, д. 12.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

1. Составление проекта местного бюджета и среднесрочного финансового плана.
2. Организация исполнения местного бюджета.
3. Составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета.
4. Осуществление муниципального финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.
5. Взаимодействие с органами и организациями, расположенными на территории городского округа, при организации работы по составлению и исполнению местного бюджета.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие полномочия:
1. Проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа.
2. Осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами.
3. Открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, счета, по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамильского городского округа наличными денежными средствами, счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
4. Осуществляет контроль за операциями с бюджетными средствами, средствами от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств, поступающих во временное распоряжение главных распорядителей (распорядителей), получателей средств бюджета городского округа и не участников бюджетного процесса.
5. Проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа.
6. Осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений.
7. Осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом.
8. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.
9. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа.
10. Осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.
11. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета.
12. Осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до