

9. Управление муниципальным долгом осуществляется Администрацией городского округа в соответствии с уставом городского округа.

Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Статья 1. Участники бюджетного процесса

Участниками бюджетного процесса в городском округе являются:

- 1) Дума городского округа;
- 2) Глава городского округа;
- 3) Администрация городского округа;
- 4) Финансовый отдел Администрации городского округа (далее - Финансовый отдел);
- 5) Контрольно-счетная палата городского округа - (далее - Контрольно-счетная палата);
- 6) главные распорядители и распорядители средств местного бюджета;
- 7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;
- 8) главные администраторы источников (администраторы) финансирования дефицита местного бюджета;
- 9) получатели средств местного бюджета.

Статья 2. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Бюджетные полномочия Думы городского округа:
 - 1) рассматривает и утверждает бюджет городского округа и отчет о его исполнении;
 - 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;
 - 3) формирует и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
 - 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также уставом городского округа.
- Для обеспечения полномочий Думы городского округа администрацией городского округа должна быть предоставлена вся необходимая информация.
2. Бюджетные полномочия Главы городского округа:
 - 1) организует работу по разработке проекта бюджета городского округа, проектов программ и планов социально-экономического развития городского округа;
 - 2) представляет на утверждение Думе городского округа проекты решений о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в бюджет городского округа, отчета об исполнении бюджета городского округа;
 - 3) вносит в Думу городского округа проекты или дает заключения на проекты нормативных правовых актов Думы, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета;
 - 4) организует исполнение местного бюджета, является главным распорядителем средств местного бюджета, распоряжается сметой доходов и расходов администрации городского округа;
 - 5) передает бюджетные полномочия Финансовому отделу в соответствии с законодательством;
 - 6) представляет Думе городского округа проекты нормативных правовых актов, определяющих порядок управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 7) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом городского округа, решения о местном бюджете и иные нормативно-правовые акты администрации и Думы городского округа;
 - 8) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского округа;
 - 9) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа и настоящим Положением.
3. К бюджетным полномочиям Администрации относятся:
 - 1) обеспечение составления проекта бюджета городского округа, обеспечение исполнения бюджета городского округа и составления бюджетной отчетности;
 - 2) утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направление его в Думу;
 - 3) осуществление муниципальных заимствований и выдача муниципальных гарантий, предоставление финансовой помощи из бюджета городского округа, обеспечение управления муниципальным долгом;
 - 4) установление порядка разработки прогноза социально-экономического развития городского округа;
 - 5) установление порядка формирования муниципальных заданий и их финансового обеспечения, контроль за его исполнением главными распорядителями бюджетных средств;
 - 6) установление порядка принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования, утверждения и реализации, а также оценки эффективности муниципальных программ;
 - 7) разработка проектов муниципальных правовых актов по финансовым и бюджетным вопросам совместно с Финансовым отделом Администрации;
 - 8) разработка порядка формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, выполнение функций уполномоченного органа в соответствии с муниципальными правовыми актами;
 - 9) участвует в разработке муниципальных программ;
 - 10) формирует и ведет реестр муниципальных программ;
 - 11) разрабатывает проекты нормативных актов органов местного самоуправления в области оплаты труда;
 - 12) осуществляет контроль за системой оплаты труда муниципальных служащих и технического персонала;
 - 13) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о размещении заказов для муниципальных нужд и нужд муниципальных учреждений;
 - 14) разрабатывает прогноз объемов продукции, закупаемой за счет средств местного бюджета и внебюджетных источников для муниципальных нужд городского округа (работа со всеми муниципальными заказчиками);
 - 15) разрабатывает прогноз социально-экономического развития городского округа в кратко-, средне- и долгосрочной перспективе;

16) готовит ежеквартальные, ежегодные аналитические отчеты по социально-экономическому развитию городского округа, по достижению контрольных параметров социального и экономического развития;

17) осуществляет контроль за предоставлением должностными лицами, ответственными за реализацию приоритетных национальных проектов, заполненных форм отчетности.

18) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

19) полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Арамильского городского округа и настоящим Положением.

4. Бюджетные полномочия Финансового отдела:

1) проводит единую политику в области финансов, бюджета и налогов на территории городского округа;

2) осуществляет управление средствами на едином счете местного бюджета в соответствии с муниципальными правовыми актами;

3) открывает в органах Федерального казначейства и кредитных организациях счета по учету средств бюджета городского округа, счета по обеспечению органов местного самоуправления и муниципальных учреждений городского округа наличными денежными средствами, счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4) осуществляет контроль за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями, за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, предоставленном получателем бюджетных средств, за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета, проводит санкционирование операций и иные бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального контроля, установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом администрации городского округа;

5) проводит проверки целевого использования муниципальных гарантий, субсидий, предоставляемых из бюджета городского округа;

6) осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных казенных учреждений;

7) осуществляет систематический, полный и стандартизированный учет операций по движению средств на счетах бюджета городского округа, открытых Отделом;

8) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

9) осуществляет ведение реестра расходных обязательств городского округа;

10) осуществляет организацию исполнения местного бюджета и исполняет местный бюджет на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

11) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

12) осуществляет составление и ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доводит утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам до главных распорядителей средств местного бюджета;

13) осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения местного бюджета;

14) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

15) устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

16) устанавливает порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные из местного бюджета;

17) устанавливает порядок проведения кассовых выплат за счет средств автономных и бюджетных учреждений;

18) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей бюджетных средств в случае предоставления средств из местного бюджета при выполнении условий;

19) устанавливает порядок исполнения местного бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью и положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета;

20) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов, открываемых в Отделе;

21) осуществляет открытие и ведение лицевых счетов для учета операций главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета городского округа;

22) устанавливает порядок открытия и ведения лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

23) устанавливает порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

24) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств бюджетным учреждением и порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств казенного учреждения;

25) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году;

26) устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

27) устанавливает порядок взыскания в местный бюджет неиспользованных в текущем финансовом году остатков субсидий, предоставленных бюджетным учреждениям;

28) устанавливает порядок перечисления в местный бюджет остатков средств с соответствующих счетов, на которых отражаются операции со средствами бюджетных учреждений, а также их возврата на указанные счета;

29) составляет на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств местного бюджета и главных распорядителей средств местного бюджета ежемесячную, ежеквартальную и ежегодную бюджетную отчетность городского округа об исполнении бюджета и представляет их в Министерство финансов Свердловской области;

30) готовит проекты правовых актов органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

31) проводит в установленном порядке торги (запросы котировок) на размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Отдела в пределах своих полномочий;