

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов:

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Присутствие в отчетном периоде критерии качества - устанавливаются в муниципальном задании:

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга № 1				
1				
2				
Муниципальная услуга № 2				
1				
2				

3. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг:

№ п/п	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество казанных услуг)
Муниципальная услуга № 1			
1			
2			
Муниципальная услуга № 2			
1			
2			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

.....

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением:

.....

Руководитель учреждения

/ /
(подпись и ФИО)

Дата _____

При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _04.12.2013№_1292

Об утверждении положения о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамильском городском округе и его составе

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Арамильского городского округа, в целях реализации государственной политики в области занятости, защиты интересов населения Арамильского городского округа и для укрепления социального партнерства органов исполнительной власти, работодателей и общественных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения в Арамильском городском округе (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамильском городском округе (Приложение № 2)

3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 27.11.2006 № 1139 «Об утверждении состава Координационного комитета содействия занятости населения».

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от _04.12.13№_1292

Состав Координационного комитета содействия занятости населения в Арамильском городском округе

Редькина Елена Валерьевна	заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам, председатель комитета;
Орлова Елена Ивановна	заместитель директора Государственного казенного учреждения «Сысертьский центр занятости», заместитель председателя комитета;
Агеенко Оксана Владимировна	ведущий инспектор Государственного казенного учреждения «Сысертьский центр занятости», секретарь комитета;
Члены комитета:	
Булаева Татьяна Евгеньевна	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
Полякова Татьяна Юрьевна	заведующий филиалом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (по согласованию);
Чулочникова Светлана Витальевна	председатель Арамильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Костромина Вера Анатольевна	специалист отдела кадров ООО «Холдинговая компания «Границ» (по согласованию);
Телешов Владимир Иванович	помощник генерального директора ОАО «Арамильский авиационный ремонтный завод» (по согласованию);
Агеева Александра Илдусовна	менеджер по персоналу ООО «Уралпластик-Н» (по согласованию);
Пинигина Евгения Владимировна	начальник отдела кадров ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от _04.12.2013№_1292

Положение о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамильском городском округе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Координационный комитет содействия занятости населения Арамильского городского округа (далее - муниципальный координационный комитет) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

1.2. Координационный комитет является органом социального партнерства, создаваемым из представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, органов службы занятости, профессиональных союзов, представителей работодателей Арамильского городского округа.

1.3. Муниципальный координационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

2.1. Задачами муниципального координационного комитета являются:

выработка согласованных решений, предложений и рекомендаций по осуществлению политики занятости населения в муниципальном образовании, разработке оперативных мер поддержки занятости населения при осложнении ситуации на рынке труда в рамках социального партнерства;

координация деятельности органов местного самоуправления, органов службы занятости, профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, представляющих интересы граждан, по разработке и реализации мер по оказанию содействия занятости населения муниципального образования;

согласование интересов и действий партнеров на местном рынке труда в рамках реализации политики рационального размещения в муниципальном образовании производительных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;

подготовка предложений, направленных на обеспечение в муниципальном образовании полной, свободно избранной и продуктивной занятости населения, в том числе за счет создания новых и сохранения действующих рабочих мест, совершенствования мер активной политики занятости населения.

2.2. Для выполнения указанных задач муниципальным координационным комитетом осуществляются следующие функции:

предварительное рассмотрение разработанных органами местного самоуправления проектов целевых программ по вопросам содействия занятости населения;

заслушивание должностных лиц органов местного самоуправления, органов службы занятости, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций по проблемам занятости населения и реализации мероприятий активной политики занятости населения;

выработка согласованных действий по проблемам занятости населения, реализации специальных программ содействия трудоустройству, профессионального обучения, профессиональной ориентации и других мер социальной поддержки граждан;

подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

3. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Муниципальный координационный комитет имеет право:

запрашивать от органов местного самоуправления, профессиональных союзов, объединений работодателей, а также от общественных организаций информацию, необходимые материалы и документы по вопросам занятости населения;