

2.2. Наличие в отчетном периоде замечаний к качеству услуг со стороны контролирующих органов:

№ п/п	Наименование услуги	Дата	Контролирующий орган и дата проверки	Содержание замечания

2.3. Присутствие в отчетном периоде критериев качества - устанавливаются в муниципальном задании:

№ п/п	Наименование показателя качества муниципальной услуги	Единица измерения	Значение	
			План	Факт
Муниципальная услуга № 1				
1				
2				
Муниципальная услуга № 2				
1				
2				

3. Программа действий (мероприятий) учреждения по оказанию муниципальных услуг:

№ п/п	Сроки реализации мероприятия	Затраты на реализацию мероприятия	Фактические результаты (количество казанных услуг)
Муниципальная услуга № 1			
1			
2			
Муниципальная услуга № 2			
1			
2			

4. Характеристика факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения задания от запланированных:

5. Характеристика перспектив выполнения муниципальным учреждением задания в соответствии с утвержденными объемами задания и порядком оказания муниципальных услуг:

_____.

6. Характеристика состояния имущества, эксплуатируемого муниципальным учреждением:

_____.

Руководитель учреждения _____ / _____ /
(подпись и ФИО)

Дата _____

При невозможности достоверного определения показателей качества услуги в отчет об исполнении муниципального задания включается отчет о фактической реализации программы действий учреждения по оказанию муниципальных услуг.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _04.12.2013№_1292

**Об утверждении положения о Координационном комитете
содействия занятости населения в Арамильском городском округе
и его составе**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с Уставом Арамильского городского округа, в целях реализации государственной политики в области занятости, защиты интересов населения Арамильского городского округа и для укрепления социального партнерства органов исполнительной власти, работодателей и общественных организаций

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Координационного комитета содействия занятости населения в Арамильском городском округе (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о Координационном комитете содействия занятости населения в Арамильском городском округе (Приложение № 2)
3. Признать утратившим силу постановление Главы Арамильского городского округа от 27.11.2006 № 1139 «Об утверждении состава Координационного комитета содействия занятости населения».
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа _____ (по социальным вопросам) Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от __04.12.13№__1292

**Состав Координационного комитета содействия занятости населения
в Арамильском городском округе**

Редькина Елена Валерьевна	заместитель главы Администрации Арамильского городского округа по социальным вопросам, председатель комитета;
Орлова Елена Ивановна	заместитель директора Государственного казенного учреждения «Сысертский центр занятости», заместитель председателя комитета;
Агеенко Оксана Владимировна	ведущий инспектор Государственного казенного учреждения «Сысертский центр занятости», секретарь комитета;
Члены комитета:	
Булаева Татьяна Евгеньевна	Председатель Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа;
Полякова Татьяна Юрьевна	заведующий филиалом Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса» (по согласованию);
Чулочникова Светлана Витальевна	председатель Арамильской городской организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);
Костромина Вера Анатольевна	специалист отдела кадров ООО «Холдинговая компания «Грани» (по согласованию);
Телешов Владимир Иванович	помощник генерального директора ОАО «Арамильский авиационный ремонтный завод» (по согласованию);
Агеева Александра Илдусовна	менеджер по персоналу ООО «Уралпластик-Н» (по согласованию);
Пинигина Евгения Владимировна	начальник отдела кадров ГБУЗ СО «Арамильская городская больница» (по согласованию).

Приложение № 2
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от __04.12.2013№__1292

**Положение о Координационном комитете содействия занятости населения в
Арамильском городском округе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Координационный комитет содействия занятости населения Арамильского городского округа (далее - муниципальный координационный комитет) является постоянно действующим органом, образованным в соответствии со статьей 20 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».
- 1.2. Координационный комитет является органом социального партнерства, создаваемым из представителей органов местного самоуправления Арамильского городского округа, органов службы занятости, профессиональных союзов, представителей работодателей Арамильского городского округа.
- 1.3. Муниципальный координационный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Задачами муниципального координационного комитета являются:
выработка согласованных решений, предложений и рекомендаций по осуществлению политики занятости населения в муниципальном образовании, разработке оперативных мер поддержки занятости населения при осложнении ситуации на рынке труда в рамках социального партнерства;
координация деятельности органов местного самоуправления, органов службы занятости, профессиональных союзов, объединений работодателей и общественных организаций, представляющих интересы граждан, по разработке и реализации мер по оказанию содействия занятости населения муниципального образования;
согласование интересов и действий партнеров на местном рынке труда в рамках реализации политики рационального размещения в муниципальном образовании производительных сил, обеспечения сбалансированности спроса и предложения рабочей силы;
подготовка предложений, направленных на обеспечение в муниципальном образовании полной, свободно избранной и продуктивной занятости населения, в том числе за счет создания новых и сохранения действующих рабочих мест, совершенствования мер активной политики занятости населения.
- 2.2. Для выполнения указанных задач муниципальным координационным комитетом осуществляются следующие функции:
предварительное рассмотрение разработанных органами местного самоуправления проектов целевых программ по вопросам содействия занятости населения;
заслушивание должностных лиц органов местного самоуправления, органов службы занятости, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций по проблемам занятости населения и реализации мероприятий активной политики занятости населения;
выработка согласованных действий по проблемам занятости населения, реализации специальных программ содействия трудоустройству, профессионального обучения, профессиональной ориентации и других мер социальной поддержки граждан;
подготовка предложений по совершенствованию законодательства Свердловской области в сфере содействия занятости населения.

3. ПРАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО КООРДИНАЦИОННОГО КОМИТЕТА

Муниципальный координационный комитет имеет право:
запрашивать от органов местного самоуправления, профессиональных союзов, объединений работодателей, а также от общественных организаций информацию, необходимые материалы и документы по вопросам занятости населения;