

3.2.3. Результатом административного действия является:

Прием заявления и документов, необходимых для принятия решения о предоставлении или отказе в предоставлении компенсации;

Внесение записи в журнал регистрации заявлений о предоставлении компенсации;

Принятие решения о предоставлении компенсации или решения об отказе в предоставлении компенсации.

3.3. Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации.

3.3.1. В рамках процедуры «Перерасчет размера компенсации, приостановление, возобновление или прекращение предоставления компенсации» осуществляются следующие административные действия:

перерасчет размеров компенсаций;

индивидуальный перерасчет размера компенсации;

приостановление предоставления компенсации;

возобновление предоставления компенсации;

прекращение предоставления компенсации;

сопоставление размеров предоставленных компенсаций с фактическими расходами на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, уменьшенными на величину предоставленной субсидии, и ограничение компенсаций указанными фактическими расходами;

формирование реестра получателей компенсаций.

3.3.1.1 Перерасчет размеров компенсаций.

Основанием для начала действий является:

а) получение сведений о наступлении событий, которые влекут уменьшение или увеличение размера компенсации;

б) выявление ошибки при расчете компенсации, вследствие которой компенсация завышена либо занижена;

в) централизованный перерасчет размеров компенсаций.

3.3.1.2 Лицо, ответственное за обработку производит:

а) внесение соответствующих изменений в электронную систему нормативно-справочной информации;

б) внесение изменений в электронную базу данных получателей компенсаций;

в) перерасчет размеров компенсаций;

г) расчет сумм, подлежащих доплате получателю (при увеличении размера компенсации) или подлежащих возврату получателем (в том числе, путем удержания из будущей компенсации).

3.3.1.3 Максимальный срок выполнения действий, указанных в пункте 3.3.1.2 Регламента, составляет один месяц.

3.3.1.4 Результатом выполнения административного действия является определение новых размеров компенсаций, которые фиксируются в электронных делах получателей компенсации.

3.3.2 Индивидуальный расчет (перерасчет) сумм компенсаций.

3.3.2.1 Основанием для начала административного действия по индивидуальному расчету (перерасчету) суммы компенсаций является:

а) поступление от получателя компенсации заявления о перерасчете (приложение № 4);

б) поступление от получателя компенсации или из иных источников в Подразделение документов, подтверждающих наступление событий, которые влекут за собой уменьшение или увеличение размера компенсации;

в) выявление ошибки, повлекшей за собой предоставление компенсации в завышенном или заниженном размере;

г) изменение размера предоставленной компенсации.

3.3.2.2 Лицо, ответственное за осуществление обработки выполняет следующие действия:

вносит изменения в персональное дело получателя компенсации;

производит перерасчет размера компенсации и расчет сумм, подлежащих доплате получателю (при увеличении размера компенсации) или подлежащих возврату или учету в счет будущей компенсации (при уменьшении размера компенсации);

3.3.2.3 Максимальный срок действия - в течение трёх рабочих дней со дня возникновения оснований для перерасчета, перечисленных в пункте 3.3.2.1 Регламента.

3.3.2.4 Результатом выполнения административного действия является определение новых размеров компенсаций, которые фиксируются в электронных делах получателей компенсации.

3.3.3 Приостановление предоставления компенсации.

3.3.3.1 Основанием для начала действий по приостановлению предоставления компенсации является:

неуплата получателем компенсации текущих платежей за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

невыполнение получателем компенсации соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

3.3.3.2 Специалисты Подразделения, выполняют следующие действия:

а) оценивают наличие оснований для приостановления предоставления компенсации, делает заключение о приостановлении предоставления компенсации;

б) осуществляют автоматизированную обработку, вносят в электронное дело получателя компенсации сведения об основаниях приостановления, формирует решения о приостановлении предоставления компенсации;

в) выносится решение о приостановлении предоставления компенсации.

3.3.3.3 Срок выполнения действий, указанных в пункте 3.3.3.2 Регламента, составляет от одного до трех рабочих дней со дня возникновения оснований, указанных в пункте 3.3.3.1 Регламента.

3.3.3.4 Результатом административного действия является решение о приостановлении предоставления компенсации.

3.3.4 Возобновление предоставления компенсации.

3.3.4.1 Основанием для начала действий по возобновлению предоставления компенсации является поступление в Подразделение сведений, подтверждающих основания для возобновления предоставления компенсации:

а) из документов, предоставленных гражданами в Подразделение или через почтовые отделения или с помощью электронной почты;

б) из организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и предоставляющими коммунальные услуги или от иных организаций.

3.3.4.2 Возобновление предоставления компенсации осуществляется специалистом Подразделения, ответственным за принятие решений о предоставлении компенсаций.

3.3.4.3 Специалисты Подразделения выполняют следующие действия:

проводят анализ полученных сведений;

делают заключение о наличии оснований для возобновления предоставления компенсации;

вносят изменения в электронное дело получателя компенсации.

Возобновление выплаты компенсации расходов осуществляется после полного погашения гражданином задолженности по оплате текущих платежей за жилое помещение

и (или) коммунальные услуги, образовавшейся в течение всего срока предоставления компенсации расходов, либо заключения соглашения о ее погашении с месяца, в котором предоставление компенсации было приостановлено.

3.3.4.4 Действия, указанные в пункте 3.3.4.3 Регламента, выполняются в срок от одного до трех рабочих дней со дня поступления сведений, перечисленных в пункте 3.3.4.1 Регламента.

3.3.4.5 Результатом административного действия является возобновление предоставления компенсации.

3.3.5 Прекращение предоставления компенсации.

3.3.5.1 Основанием для начала действий по прекращению предоставления компенсации является:

перемена места жительства (пребывания) получателя компенсации расходов, в том числе в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Свердловской области;

утрата гражданином права на получение мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

смерть получателя компенсации расходов, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

Прекращение выплаты компенсации расходов осуществляется с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

3.3.5.2 Прекращение предоставления компенсации осуществляется специалистом Подразделения, ответственным за принятие решений о предоставлении компенсаций.

3.3.5.3 Специалисты Подразделения, выполняют следующие действия:

а) специалист, ответственный за принятие решений о предоставлении компенсации, анализирует полученные сведения, сверяет их с документами, содержащимися в персональном деле, делает заключение о наличии оснований для прекращения предоставления компенсации и отражает в персональном деле о компенсации дату принятия решения и основание для прекращения предоставления компенсации;

б) специалисты Подразделения, вносят в электронное дело получателя компенсации сведения об основаниях для прекращения компенсации;

в) специалист, ответственный за принятие решений о предоставлении компенсации, подписывает и заверяет печатью решение о прекращении предоставления компенсации в двух экземплярах, один для отправки получателю по почте, а второй подшивается в персональное дело заявителя;

3.3.5.4 Действия, указанные в подпунктах «а», «б» и «в» пункта 3.3.5.3 Регламента, выполняются в срок от одного до трех рабочих дней со дня поступления сведений, перечисленных в пункте 3.3.5.1 Регламента.

3.3.5.5 Результатом административного действия является решение о прекращении предоставления компенсации и его направление заявителю.

3.4. В рамках процедуры ежемесячного перечисления (выплаты) компенсации осуществляется административное действие по перечислению (выплате) денежных средств получателям компенсаций через ООО «Урал –инвест-сервис» либо на счета в банках Арамильского городского округа.

3.4.1. Основанием для начала административного действия по перечислению сумм компенсаций расходов является:

утверждение электронного реестра начислений сумм компенсаций;

формирование реестров начислений сумм компенсаций в разрезе кредитных организаций и организаций, осуществляющих деятельность по доставке компенсаций расходов.

3.4.2. Результатом административного действия по перечислению сумм компенсаций расходов является перечисление денежных средств в кредитные организации и организации, осуществляющие деятельность по доставке компенсаций расходов.

3.4.3. Формирование реестра получателей компенсаций.

3.4.3.1 Основанием для начала административного действия является завершение всех административных действий в рамках административной процедуры принятия решения о предоставлении компенсаций и об отказе в предоставлении компенсаций и административных действий по перерасчету размеров компенсаций, прекращению предоставления компенсаций.

3.4.3.2 Административное действие осуществляется специалистами Подразделения.

3.4.3.3 По завершении формирования электронной базы данных получателей специалисты Подразделения:

производят проверку полноты и непротиворечивости данных для перечисления (выплаты) компенсаций в электронных делах получателей компенсаций;

в срок до 30 числа каждого месяца формируется реестр получателей компенсаций с указанием даты рождения, места жительства (пребывания), категории льготника, реквизитов документа о праве на меры социальной поддержки, суммы компенсации по каждому получателю и способа выплаты компенсации в соответствии с заявлением получателя компенсации;

копия реестра в электронном виде ежемесячно направляется в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по Сысертскому району.

3.4.3.4 Результатом административного действия является формирование и передача реестра получателей компенсаций в территориальный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в сфере социальной защиты населения по Сысертскому району.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области - Управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району и уполномоченным органом и включает в себя:

- проведение проверок;

- выявление и устранение нарушений прав заявителей;

- рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности, полноты, качества административных процедур по предоставлению государственной услуги за специалистами Подразделения осуществляется Заместителем главы Администрации Арамильского городского округа (по социальным вопросам), путем проведения проверок на отсутствие ошибок и соблюдения (исполнения) специалистами Подразделения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области.

4.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги определяются также по результатам выборочной проверки, проводимой Территориальным отраслевым исполни-