

Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут»;

- пункт 5.7. изложить в новой редакции:

«5.7. Письменная жалоба, принятая в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Жалоба может быть предоставлена также через МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа

А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2014 № 141

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 года № 489 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 года № 489 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков под существующими объектами недвижимого имущества для ведения садоводства в собственность за плату» следующие изменения:

1.1. в Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Муниципальная услуга оказывается в случае, если на испрашиваемом в собственность земельном участке расположен объект недвижимого имущества, прошедший государственную регистрацию, и земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества, предоставлен заявителю в аренду под садоводство. Информацию о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу можно получить:

в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа:

Юридический адрес: Свердловская область, город Арамиль, улица 1 Мая, 12, 1-й этаж, кабинет 23.

Комитет осуществляет прием заявлений в соответствии со следующим графиком:

Четверг- с 09:00 часов до 12:00 часов с 13: 00 до 16:00 часов .

Справочные телефоны, факс (34374) 3-07-31, (34374) 3-03-96

Официальный сайт Арамильского городского округа в сети «Интернет».

Адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru;

- в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Письменные обращения заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги направляются в Администрацию Арамильского городского округа либо в МФЦ почтой или представляемы заявителем лично либо уполномоченным представителем, действующим по нотариально удостоверенной доверенности»;

- пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа.

Также услуга может быть оказана через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, прописанной в данном Административном регламенте.

При оказании муниципальной услуги МФЦ участвует в межведомственном взаимодействии с органами местного самоуправления и органами государственной власти (при необходимости).

Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа либо МФЦ не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг»;

- пункт 45 изложить в новой редакции:

«45. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей в Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, Администрацию Арамильского городского округа, МФЦ либо организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Е.Ю. Светлакову.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 17.04.2014 № 142

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 25.01.2012 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь статьями 14, 25 - 29 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 188-ФЗ, статьями 12 - 14 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 12 статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 25.01.2012 года № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения на территории Арамильского городского округа»:

наименование постановления изложить в новой редакции:

- «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

1.2. в прилагаемый Административный регламент внести следующие изменения:

- наименование Административного регламента изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по выдаче документа, дающего право собственнику жилого помещения на осуществление его переустройства и (или) перепланировки, предоставления информации по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность административных процедур при переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения»;

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее - Отдел):

1) при личном обращении;

2) с использованием средств телефонной связи;

3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклотов и т.д.);

4) через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

- пункт 2.1.1. изложить в новой редакции:

«2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

- пункт 2.2.1. изложить в новой редакции:

«2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация). Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела, в том числе через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости);