

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 14 октября 2013 года № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого объектами малого и среднего предпринимательства» следующие изменения:

1.1. в Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее – Комитет), адрес: 624001, город Арамил, улица 1 Мая, 12, телефоны для справок 8 (34374) 3-07-31, режим работы: с понедельника по пятницу - с 08:00 до 17:00, в предпраздничный день - с 08:00 до 16:00, обеденный перерыв - с 12:00 до 13:00. Также муниципальная услуга может быть оказана через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно стандарту предоставления муниципальной услуги, прописанной в данном Административном регламенте. При оказании муниципальной услуги МФЦ участвует в межведомственном взаимодействии с органами местного самоуправления и органами государственной власти (при необходимости).

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

- непосредственно у специалиста Комитета;
- на информационных стендах Комитета;
- непосредственно по телефону;
- на официальном сайте Арамилского городского округа в сети «Интернет»;
- на едином портале государственных услуг <http://www.gosuslugi.ru/>;
- в филиалах ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Консультирование при личном приеме осуществляет Председатель Комитета, курирующий предоставление муниципальной услуги. Время приема: по четвергам - с 09:00 до 16:00, обеденный перерыв с 12:00 до 13:00»;

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные действия:

- прием и регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа либо в МФЦ;
- проверка наличия у заявителя права на приобретение арендуемого объекта муниципального нежилого фонда;
- проведение оценки рыночной стоимости объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению;
- принятие решения об условиях приватизации объекта муниципального нежилого фонда, подлежащего отчуждению;
- подготовка и направление заявителю проекта договора купли-продажи объекта муниципального нежилого фонда».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Е.Ю. Светлакову.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014 № 155

О внесении изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 17 мая 2013 г. № 162 «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Арамилского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 17 мая 2013 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления Администрацией Арамилского городского округа муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет» следующие изменения:

1.1. В Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Способы и порядок информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляет специалист Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Арамилского городского округа (далее по тексту пункта – специалист).

Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить:

- по телефону 8 (34374) 3-07-21;

- лично у специалиста по адресу: г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12, кабинет № 07.

Время приема посетителей: среда – четверг с 13:00 до 17:00 часов;

- письменно, направив обращение на почтовый адрес: 624000, Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 12;

- направив обращение на адрес электронной почты Администрации Арамилского городского округа adm@aramilgo.ru;

- на официальном сайте администрации www.aramilgo.ru;

- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области www.66.gosuslugi.ru и на Едином портале государственных и муниципальных услуг www.gosuslugi.ru;

- в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Информация о предоставлении муниципальной услуги включает в себя:

- местонахождение, график работы Администрации, а также время приема посетителей специалистом;

- порядок предоставления муниципальной услуги;

- перечень документов, которые заявитель должен представить для получения муниципальной услуги;

- иная информация о предоставлении муниципальной услуги.

Письменные обращения заявителя рассматриваются в срок, не превышающий 30 дней со дня его регистрации.

Заявитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, ставит личную подпись и дату.

Устное информирование заявителей не должно превышать 15 минут».

- пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Муниципальную услугу предоставляет Комитет по культуре, спорту и молодежной политике Арамилского городского округа. Также услуга может быть оказана специалистами МФЦ в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги»;

- пункт 18 изложить в новой редакции:

«18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут»;

- пункт 24.2 изложить в новой редакции:

- «24.2. Жалоба на действие (бездействие) специалиста и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту – жалоба) может быть направлена Главе Арамилского городского округа по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Арамилского городского округа, а также может быть принята при личном приеме заявителя», в том числе через МФЦ (МФЦ обязуется передать жалобу в Администрацию Арамилского городского округа).

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014 № 156

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 07.06.2013 г. № 196 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации на территории Арамилского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 г. № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов», на основании статей 6, 31 Устава Арамилского городского округа