

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _18.04.2014 №_165

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30 мая 2012 года № 249 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Арамильского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», статьей 44 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ, Приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 года № 207 «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка», постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 30 мая 2012 года № 249 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему заявлений и выдаче градостроительных планов земельных участков на территории Арамильского городского округа» следующие изменения:
 - 1.1. наименования постановления изложить в новой редакции:
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;
 - 1.2. в прилагаемый Административный регламент внести следующие изменения:
 - наименование Административного регламента изложить в новой редакции:
«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков»;
 - пункт 1.1. изложить в новой редакции:
«1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления указанной муниципальной услуги в Арамильском городском округе»;
 - абзац 1 пункта 1.2. изложить в новой редакции:
«1.2. Предоставление муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее - муниципальная услуга) предусмотренной настоящим Административным регламентом, осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:»;
 - пункт 1.4. изложить в новой редакции:
«1.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, предоставляется специалистами Отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел):
 - 1) при личном обращении;
 - 2) с использованием средств телефонной связи;
 - 3) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), опубликования в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.);
 - 4) через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)»;
 - пункт 2.1.1. изложить в новой редакции:
«2.1.1. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом: выдача градостроительных планов земельных участков»;
 - пункт 2.2.1. изложить в новой редакции:
«2.2.1. Органом местного самоуправления Арамильского городского округа, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, является Администрация Арамильского городского округа (далее – Администрация).
- Предоставление муниципальной услуги, предоставленной настоящим Административным регламентом, осуществляется должностными лицами Отдела.
- Услуга может быть предоставлена через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления»;
- пункт 2.10.1. изложить в новой редакции:
«2.10.1. Срок ожидания заявителем в очереди при подаче запроса (заявления) о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут.
- Срок ожидания заявителем в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 минут»;
- раздел 5 изложить в новой редакции:

«5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ), ПРИНИМАЕМЫХ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ) ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

- 5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) органом, предоставляющим муниципальную услугу, муниципальными служащими и должностными лицами, при предоставлении муниципальной услуги.
- Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для Заявителя обязательным.

- 5.2. Заявитель вправе обжаловать действия должностного лица (специалиста) Отдела.
- 5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются:
 - незаконные, необоснованные действия должностного лица (специалиста) Отдела;
 - бездействие должностного лица (специалиста) Отдела: оставление заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и т.п.;
 - принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела об отказе в приеме и рассмотрении обращения Заявителя.
- 5.4. Перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы либо приостановления ее рассмотрения:
 - в жалобе (претензии) не указаны фамилия гражданина (наименование юридического лица), направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на жалобу;
 - в жалобе (претензии) содержатся нецензурные, оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;
 - текст жалобы (претензии) не поддается прочтению.Данный перечень является исчерпывающим.
- Если Заявитель в своей жалобе (претензии) поднимает вопрос, на который ему многократно (не менее двух раз) направлялись письменные ответы по существу, при этом в очередной жалобе (претензии) не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо, многократно направлявшее письменный ответ, или руководитель вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (претензии) и прекращении переписки с Заявителем по данному вопросу.
- 5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача устной или письменной жалобы Заявителя на незаконные, необоснованные действия (бездействия), принятые решения должностного лица (специалиста) Отдела, в том числе через МФЦ.
- 5.6. Заявители имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.
 - 5.6.1. Жалоба (претензия) Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть подана в адрес Главы Арамильского городского округа в ходе личного приема, направлена по почте, посредством факсимильной связи, либо в форме электронного документа, либо через МФЦ.
 - 5.6.2. В случае подачи жалобы (претензии), специалист Администрации Арамильского городского округа, ответственный за прием и регистрацию документов, при получении жалобы (претензии), делает отметку входящего номера на втором экземпляре документа, сообщает координаты должностного лица (фамилия, имя, отчество, номер служебного телефона), который сообщит Заявителю дату принятия решения о рассмотрении жалобы (претензии).
- 5.7. Сроки рассмотрения жалобы (претензии).
Жалоба (претензия) рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.
После рассмотрения жалобы (претензии), проводится проверка и принимается одно из следующих решений:
 - в случае выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается обоснованной, принимается решение об устранении нарушений и применении мер ответственности к работнику, допустившему нарушение в ходе предоставления муниципальной услуги, в соответствии с действующим законодательством;
 - в случае не выявления нарушений прав Заявителя, жалоба признается необоснованной, принимается решение об отказе в удовлетворении жалобы (претензии) с уведомлением Заявителя о причинах отказа при личном обращении или по почте. Отказ должен быть полным, мотивированным, со ссылками на нормы действующего законодательства.
- 5.9. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностного лица (специалиста) отдела по учету и распределению жилья, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в судебном порядке.
- Заявление в суд может быть подано в течение трех месяцев со дня, когда Заявителю стало известно о нарушении его прав и законных интересов.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _18.04.2014№_166

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 28 ноября 2013 г. № 486 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации на территории Арамильского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Главы Арамильского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа