

«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

1.2. в Приложение № 1 внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

- пункт 1.1.1. изложить в новой редакции:

«1.1.1 Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

- пункт 1.1.2. изложить в новой редакции:

«1.1.2 Административный регламент предоставления Муниципальным казенным учреждением «Муниципальный архив Арамилского городского округа» (далее – архив) муниципальной услуги ««Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее - Регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) должностных лиц архива, а также порядок взаимодействия с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями и гражданами при предоставлении оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с информационным обеспечением граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации на территории Арамилского городского округа, в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арамилском городском округе»;

- пункт 1.2. изложить в новой редакции:

«1.2. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (далее – муниципальная услуга) осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук;

- Законом Свердловской области от 25.03.2005 г. № 5-ОЗ «Об архивном деле в Свердловской области»;

- Постановлением Правительства Свердловской области от 29 октября 2007 г. № 1053 «О предоставлении мер социальной поддержки пользователям архивными документами, находящимися в государственной собственности Свердловской области»;

- Постановлением главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 г. № 654 «О порядке разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»;

- пункт 1.4.1. изложить в новой редакции:

«1.4.1 Предоставление муниципальной услуги осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа» при наличии у него необходимых архивных документов, в том числе через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамилского городского округа» и его почтовый адрес: 624000, г. Арамил, ул. 1 Мая, д. 4, кабинет 12; электронный адрес: aramilarchiv@mail.ru, телефон: 8 (343-74) 3-08-37, факс: 8 (343-74) 3-08-37. График работы Муниципального казенного учреждения «Муниципальный архив Арамилского городского округа»: понедельник – пятница: 0800 час. – 1700 час. (перерыв 1200 час. – 1300 час.); суббота, воскресенье - выходные дни. Время предоставления муниципальной услуги: вторник: 0900 час. – 1700 час. (перерыв 1200 час. – 1300 час.). Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги (консультирование), в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги производится:

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте;

- при личном обращении гражданина;

- в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на Едином портале государственных услуг;

- на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа;

- при обращении в МФЦ»;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1 Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги: «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2 Наименование органа, предоставляющего услугу

Предоставление муниципальной услуги «Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основании документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Муниципальный архив Арамилского городского округа», в том числе через МФЦ»;

- пункт 5.3. изложить в новой редакции:

«5.3 Заявитель вправе обратиться с жалобой лично или письменно, в том числе через МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа

Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _18.04.2014_ № __169

О внесении изменения в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09 октября 2012 года № 781 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава Арамилского городского округа, постановления Главы Арамилского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 09 октября 2012 года № 781 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»;

1.2. в Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории» (далее - Административный регламент) разработан в целях создания благоприятных условий для получения муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении указанной муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга)»;

- пункт 1.4.2. изложить в новой редакции:

«1.4.2. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно в Комитете специалистами, к компетенции которых относится предоставление муниципальной услуги;

- на информационном стенде;

- по контактными телефонами Комитета;

- с использованием средств почтовой связи;

- через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

На информационных стендах может быть размещена следующая информация:

- общий режим работы Комитета;

- номера телефонов Комитета;

- адрес официального Интернет-сайта Арамилского городского округа»;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Комитет. В том числе через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости).

Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории является основанием последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и для целей, не связанных со строительством»;

- пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальное время ожидания в очереди заявителя либо его представителя при получении консультаций по вопросам предоставления муниципальной услуги, подаче заявления не должно превышать 15 минут»;

- абзац 2 пункта 5.2. изложить в новой редакции:

«Жалоба на решение, действия (бездействие) может быть подана Главе Арамилского городского округа, в том числе через МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа Е.Ю. Светлакову.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко