

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014 № _172

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20 июня 2012 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрацией Арамильского городского округа»

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 20 июня 2012 года № 294 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» Администрацией Арамильского городского округа» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1.2. в Приложение к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги

«Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Способы информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно на консультации в отделе по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее по тексту – отдел по учету и распределению жилья), на официальном сайте Арамильского городского округа или устно по телефону, через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождения отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа - город Арамиль, улица 1 Мая, дом, 12, кабинет № 23, телефон: 8(34374) 3-03-96.

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9:00 до 16:00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Арамильского городского округа: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Арамильского городского округа, в том числе через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости).

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется отделом по учету и распределению жилья»;

- абзац 2 пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«Жалоба на действия (бездействие) специалиста отдела по учету и распределению жилья и принятые им решения при исполнении муниципальной услуги (далее по тексту - жалоба) может быть подана Главе Арамильского городского округа, в том числе через МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _18.04.2014 № _173

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05 декабря 2012 года № 1024 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамильского городского округа от 05 декабря 2012 года № 1024 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

1.2. в Приложение к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

- пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Способы информирования заявителей о предоставлении услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно во время консультации в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа и на официальном сайте Арамильского городского округа ли по телефону.

Место нахождения: город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 23, телефон: 8 (34374) 3-03-96.

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, 12.

Телефон: 8 (34374) 3-03-96.

Прием граждан осуществляется: четверг - с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Арамильского городского округа в сети «Интернет»: www.aramilgo.ru.

Адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru.

Также информацию можно получить в ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ»;

- пункт 1.6. изложить в новой редакции:

«1.6. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

- непосредственно у специалиста Комитета при личном обращении;

- на информационных стендах Комитета;

- непосредственно по телефону;

- на официальном сайте Арамильского городского округа;

- через МФЦ»;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется настоящим Административным регламентом, именуется: «Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее - Комитет), в том числе через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами государственной власти и органами местного самоуправления (при необходимости)»;

- пункт 2.12. изложить в новой редакции:

«2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении за предоставлением услуги зависит от количества заявителей, участвующих в приватизации одного жилого помещения, и составляет не более 15 минут. Максимальный срок оказания консультации при первичном приеме составляет не более 15 минут»;

- пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, органы местного самоуправления Арамильского городского округа, предоставляющие муниципальные услуги, либо организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. В том числе МФЦ».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа Е.Ю. Светлакову.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко