



ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.03.2013 года № 81 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Арамилского городского округа, непригодными для проживания» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

1.2. в Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Арамилского городского округа, непригодными для проживания граждан, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам признания в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел жилищно-коммунального хозяйства).

Отдел жилищно-коммунального хозяйства осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: четверг - с 13:00 часов до 16:00 часов, по адресу: Свердловская область город Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 15.

Телефон для справок, факс: 8 (34374) 3-17-29, 8 (34374) 3-02-40.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет, адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru;

Через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ);

- пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно специалистами Отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- на информационном стенде;

- по контактными телефонам Отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- с использованием средств почтовой связи;

- через МФЦ»;

- пункт 1.8. изложить в новой редакции:

«1.8. Действия (бездействие) специалиста, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством»;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

« 2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел жилищно-коммунального хозяйства, в том числе через МФЦ»;

- пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут»;

- пункт 4.1.1. изложить в новой редакции:

«4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений осуществляется лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги»;

- пункт 4.2.1. изложить в новой редакции:

«4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки)»;

- пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Главе Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17 – 30».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014 № _177

О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.03. 2013 года № 80 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории Арамилского городского округа»

В целях реализации на территории Арамилского городского округа положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Постановления главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.03.2013 года № 80 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1. Наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования»;

1.2. в Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам выдачи разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории Арамилского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам выдачи разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений»

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

- Отдел жилищно–коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа» (далее - Отдел жилищно-коммунального хозяйства);

- Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» (лесничий);

- Комитет по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (далее – Комитет);

- ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Отдел жилищно-коммунального хозяйства осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: четверг - с 13:00 часов до 16:00 часов.

Фактический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12 кабинет № 15.

Телефон для справок, факс: 8 (34374) 3-17-29.

Комитет осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

Четверг – с 09:00 часов до 12:00 часов, с 13:00 часов до 16:00 часов.

Справочные телефоны, факс (34374) 3-07-31, (34374) 3-03-96.

Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица 1 Мая, 12, кабинет № 23.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет, адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru.

Адрес электронной почты Комитета: kumi-aramil@mail.ru.

Муниципальное бюджетное учреждение «Арамилская Служба Заказчика» проводит прием жителей в соответствии со следующим графиком: четверг – с 13:00 часов до 16:00 часов.

Юридический адрес: 624000, Свердловская область, город Арамил, улица Рабочая, 130А.

Справочный телефон, факс: (34374) 3-02-49.

Адрес электронной почты Муниципального бюджетного учреждения «Арамилская Служба Заказчика»: myasz@mail.ru;

- пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно специалистами Отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- на информационном стенде;

- по контактными телефонам Отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- с использованием средств почтовой связи;

- через специалистов МФЦ»;

- пункт 1.8. изложить в новой редакции:

«1.8. Действия (бездействие) специалиста, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством»;