

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:  
«2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на вырубку, снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:  
«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел жилищно-коммунального хозяйства, в том числе через специалистов МФЦ»;

- пункт 2.10. изложить в новой редакции:  
«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут»;

- пункт 4.1.1. изложить в новой редакции:  
«4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений осуществляется лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги»;

- пункт 4.2.1. изложить в новой редакции:  
«4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки)»;

- пункт 5.1. изложить в новой редакции:  
«5.1 Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Председателю Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, л. 1 Мая, 12, кабинет № 21, телефон: 8(343) 389-05-86;

- Главе Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 –17– 30;

- через МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

## РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

## АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014№ \_\_178

***О внесении изменений в постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.03.2013 года № 82 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Арамилского городского округа»***

В целях реализации на территории Арамилского городского округа положений Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа, Постановления главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов Административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих Административных регламентов»

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Арамилского городского округа от 20.03.2013 года № 82 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Арамилского городского округа» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

1.2. в Приложение № 1 к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:  
«Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:  
«1.1. Настоящий Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения муниципальной услуги, направленной на предоставление информации по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг населению на территории Арамилского городского округа, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определяет сроки и последовательность действий административных процедур при предоставлении информации по вопросам предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего муниципальную услугу:

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа (далее – Отдел жилищно-коммунального хозяйства), в том числе через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ). Отдел жилищно-коммунального хозяйства осуществляет прием заявителей в соответствии со следующим графиком: четверг - с 13:00 часов до 16:00 часов, по адресу: Свердловская область город Арамил, ул. 1 Мая,12, кабинет № 15.

Телефон для справок, факс: 8 (34374) 3-17-29, 8 (34374) 3-02-40.

Адрес официального сайта Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет: <http://aramil.midural.ru/>, адрес электронной почты: [adm@aramilgo.ru](mailto:adm@aramilgo.ru)»;

- пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Информация об оказании услуги предоставляется:

- посредством размещения на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа в сети Интернет и опубликования в газете «Арамилские вести»;

- непосредственно специалистами Отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- на информационном стенде;

- по контактными телефонам Отдела жилищно-коммунального хозяйства;

- с использованием средств почтовой связи;

- через МФЦ»;

- пункт 1.8. изложить в новой редакции:

«1.8. Действия (бездействие) специалиста, решения органа местного самоуправления могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством»;

- пункт 2.1. изложить в новой редакции:

«2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги - «Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Отдел жилищно-коммунального хозяйства (в том числе через МФЦ);

- пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут»;

- раздел IV изложить в новой редакции:

«IV. Форма контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятия ими решений.

4.1.1. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятия решений осуществляется должностными лицами Администрации Арамилского городского округа», ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений настоящего Административного регламента.

4.1.3. Проведение текущего контроля должно осуществляться не реже двух раз в год.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

4.2.1. Порядок и периодичность проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных и годовых планов работы Администрации Арамилского городского округа) и внеплановый характер (проводиться по конкретному обращению заявителя или иных заинтересованных лиц).

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением отдельных административных процедур (тематические проверки).

4.2.2. Контроль полноты и качества осуществления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на их обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Отдела жилищно-коммунального хозяйства.

4.3. Ответственность должностных лиц Отдела жилищно-коммунального хозяйства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.3.1. За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу рассмотрения обращений граждан виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, объединений и организаций.

4.4.1. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц Отдела жилищно-коммунального хозяйства должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль предоставления муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц Отдела жилищно-коммунального хозяйства, а также принимаемых ими решениях, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.»;

- раздел V изложить в новой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а так же их должностных лиц

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принятые ими решения в ходе предоставления муниципальной услуги могут быть обжалованы заявителем в досудебном (внесудебном) порядке:

- Главе Арамилского городского округа по адресу: Свердловская область, г. Арамил, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 1, телефон: 8 (34374) 3 – 17-30.

5.2. Если заявитель полагает, что решение, действие (бездействие), принимаемые и (или) осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги, не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы, то он вправе обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.