

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Арамильского городского округа от 21 декабря 2012 года № 573 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма (ордера) жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма (ордера) жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда» следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить с новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение»;

1.2. в Приложение к постановлению внести следующие изменения:

- наименование Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение»;

- пункт 1 изложить в новой редакции:

«1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих в процессе предоставления муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги на основании:

- Жилищного Кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановления главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»;

- пункта 4 изложить в новой редакции:

«4. Муниципальную услугу предоставляет - Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел), в том числе через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождение Отдела: 624000, Свердловская область, Сысертский район, город Арамиль, улица 1 Мая, дом, 12, кабинет № 23;

Телефон: 8(34374) 3-03-96;

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Арамильского городского округа.

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru;

- пункт 6 изложить в новой редакции:

«6. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляют специалисты Отдела в соответствии с графиком информирования и консультирования, указанным в пункте 4.

Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления можно получить:

непосредственно в Администрации Арамильского городского округа, (далее – Администрация);

на официальном сайте Арамильского городского округа;

на информационных стенах, расположенных в Администрации;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

в филиале МФЦ»;

- пункт 7 изложить в новой редакции:

«7. Заявитель может обратиться с целью получения информации о порядке оказания услуги в уполномоченные органы и учреждение лично либо направить обращение в письменном виде или в форме электронного документа.

Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, направляется в электронном виде по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

Срок рассмотрения письменного или электронного обращения заявителя и направление письменного ответа не превышает 30 календарных дней с момента регистрации обращения.

Максимальное время консультирования заявителей на личном приеме составляет не более 30 минут.

Максимальное время ожидания в очереди не может превышать 15 минут.

Заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении его заявления и документов по телефону»;

- пункт 10 изложить в новой редакции:

«10. Наименование муниципальной услуги – «Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение»;

- пункт 11 изложить в новой редакции:

«11. Муниципальную услугу предоставляет Отдел по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа, в том числе через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия между органами местного самоуправления и органами государственной власти (при необходимости). В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации»;

- пункт 53 изложить в новой редакции:

«53. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, предоставляющие государственные услуги, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, в том числе и в МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа

Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014 № 184

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 17 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 31 Устава Арамильского городского округа, постановления Главы Арамильского городского округа от 23 мая 2011 года № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамильского городского округа и утверждения соответствующих регламентов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Арамильского городского округа от 17 декабря 2012 года № 557 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма» следующие изменения:

1.1. в приложение к постановлению внести следующие изменения:

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Сведения о месте нахождения, контактных телефонах и графике работы уполномоченного органа, участвующего в предоставлении муниципальной услуги:

Отдел по учету и распределения жилья Администрации Арамильского городского округа, в том числе через ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Место нахождение Отдела по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа - город Арамиль, улица 1 Мая, дом, 12, кабинет № 23.

Почтовый адрес: 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, дом 12.

Телефон 8(34374) 3-03-96.

Прием граждан осуществляется: четверг – с 9.00 до 16.00, перерыв с 12 до 13 часов.

Официальный сайт Арамильского городского округа:

Адрес электронной почты: adm@aramilgo.ru;

- пункт 1.5. изложить в новой редакции:

«1.5. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления услуги можно получить:

непосредственно в Отделе по учету и распределению жилья Администрации Арамильского городского округа (далее – Отдел по учету и распределению жилья);

на официальном сайте Арамильского городского округа (далее – Администрация);

на информационных стенах Администрации Арамильского городского округа; с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>;

в филиале МФЦ»;

- пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«2.2. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Арамильского городского округа в лице Отдела по учету и распределению жилья, в том числе через МФЦ. При этом МФЦ становится участником межведомственного взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти»;

- пункт 2.10. изложить в новой редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет 15 минут»;

- пункт 5.5. изложить в новой редакции:

«5.5. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются письменные или устные обращения заявителей в органы власти Российской Федерации, Свердловской области, предоставляющие государственные услуги, либо в организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги, в том числе и в МФЦ».

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа

Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 18.04.2014 № 185

О внесении изменений в постановление Администрации Арамильского городского округа от 15.10.2013 № 423 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору найма в специализированном жилищном фонде»

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко