

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы Арамильского городского округа от 07.08.2009 г. № 709 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. Приложение № 1 «Порядок предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа» изложить в новой редакции (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и на официальном интернет-сайте Арамильского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа

А.Г. Мельникова.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы
Арамильского городского округа
от_15.04.2014 года №_341

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на выполнение
мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского
городского округа

1. Настоящий Порядок определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа (далее – субсидии), цели, условия и процедуру предоставления субсидий, а также процедуру возврата субсидий в случае нарушения условий, предусмотренных при их предоставлении из бюджета Арамильского городского округа (далее – бюджет городского округа).

2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Думы Арамильского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета городского округа, по разделу 04 00 «Национальная экономика», подразделу 04 06 «Водное хозяйство», целевой статье 9901301 «Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

3. Главным распорядителем средств бюджета городского округа, выделенных для предоставления субсидий, в соответствии с Решением о бюджете, является Администрация Арамильского городского округа (далее - Администрация).

4. Право на получение субсидии имеет организация, которая соответствует следующим требованиям:

1) зарегистрирована в качестве юридического лица и осуществляет мероприятия по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа и переданной организации в хозяйственное ведение;

2) не находится в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства.

5. Субсидии предоставляются на оплату расходов организации на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности городского округа, и противопаводковые мероприятия на гидротехнических сооружениях на безвозмездной и безвозвратной основе ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Объем субсидий для перечисления организации определяется исходя из затрат организации, подтвержденных прошедшими проверку документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка.

6. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются организации на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – Соглашение), заключаемых Администрацией с организацией.

Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамильского городского округа (далее – отдел ЖКХ) оформляет Соглашение и передает организации - получателю субсидий в двух экземплярах для подписания.

Организация в течение пяти рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и возвращает один подписанный экземпляр Соглашения в отдел ЖКХ.

В Соглашении в качестве обязательных условий должны быть предусмотрены:

1) сведения об объеме субсидий;

2) цели, на которые предоставляются субсидии;

3) обязанность получателя субсидий вернуть в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;

4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;

5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий, подтвержденных прошедшими проверку документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;

6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

7. Для получения субсидий организация представляет в отдел ЖКХ следующие документы:

1) копию документа, подтверждающего передачу имущества Арамильского городского округа в хозяйственное ведение организации;

2) справку-расчет на получение субсидий (далее – справка-расчет), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением расчетов (калькуляций (смет) затрат, проектно-сметной документации), договоров подряда на выполнение ремонтных работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ), других документов и сведений, подтверждающих использование субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка;

3) квартальный отчет об использовании субсидий в предыдущем квартале по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4) документы, подтверждающие фактические расходы организации на выполнение мероприятий по содержанию плотины за предыдущий квартал.

8. Отдел ЖКХ на основании справки-расчета, полученной от организации:

1) проводит проверку представленных документов;

2) составляет заявку на предоставление субсидий;

3) предоставляет заявку в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) с приложением отчета и документов, предусмотренных подпунктами 3, 4, 7 настоящего Порядка, для проверки расходования субсидий за предыдущий квартал.

9. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Главы Арамильского городского округа и является основанием для перечисления субсидий.

Финансовый отдел, в соответствии с предоставленными платежными поручениями, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации – получателя субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

10. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

1) не предоставления документов, указанных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка;

2) при выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств;

3) если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

11. Организация, которой предоставляются субсидии из бюджета городского округа, представляет годовой отчет об использовании субсидий в отдел ЖКХ по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

12. Средства, полученные из бюджета городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

13. Руководитель организации - получателя субсидий несет ответственность за ненадлежащее исполнение работ и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

14. Администрацией и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

16. Остаток субсидий, не использованный на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на
выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамиль-
ского городского округа

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на получение субсидии на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находя-
щейся в собственности Арамильского городского округа
по Соглашению № _____ от _____
на ____квартал 20__ года

(наименование организации)

Сумма субсидии по соглашению _____ рублей
(рублей)

№ п/п	Наименование затрат (работ)	Сумма затрат (работ) по смете	Фактически произведенные затраты за предыдущий отчетный период	Фактически выплачено организации субсидии на отчетную дату с начала года	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату
Итого:					

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. _____

Принято (возвращено):
АДМИНИСТРАЦИЯ: _____
(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

М.П. _____