

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа

ОТЧЕТ
о расходовании субсидий на выполнение мероприятий по содержанию плотины, находящейся в собственности Арамильского городского округа _____

(наименование организации)

Дата отчета 01 _____ 201_ г.		
№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Получено из местного бюджета	
2.	Кассовый расход, всего	
	в том числе на:	
	- оплату труда	
	- отчисления на социальные нужды	
	- электроэнергию	
	- ремонт и техническое обслуживание	
	- прочие расходы (связь, транспорт и т.п.)	
3.	Остаток неиспользованных средств	

Руководитель организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер организации _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя: _____
тел.: _____

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __ 15.04.2014 № _342

Об отмене постановления Главы Арамильского городского округа от 12 декабря 2013 года № 1396 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе» на 2014-2020 годы

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона Российской Федерации № 131-ФЗ от 06 октября 2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Арамильского городского округа от 26 сентября 2013 № 387 «Об утверждении Порядка формирования и реализации Муниципальных программ Арамильского городского округа», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление Главы Арамильского городского округа от 12 декабря 2013 года № 1396 « Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Арамильском городском округе» на 2014-2020 годы признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамильского городского округа.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамильского городского округа В.Л. Герасименко

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от _17.04.2014 № _353

О внесении изменений в постановление Главы Арамильского городского округа от 25 января 2013 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа»

В целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 28 Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Главы Арамильского городского округа от 25 января 2013 года № 45 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Арамильского городского округа» внести следующие изменения:

1.1. наименование постановления изложить в новой редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»;

1.2. в Приложение к постановлению внести следующие изменения:

- наименования Приложения изложить в новой редакции:

«Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций»;

- пункт 1.1. изложить в новой редакции:

«1.1. Административный регламент предоставления Комитетом по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа муниципальной услуги: «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» (далее – Административный регламент), разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги по выдаче разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории» (далее – муниципальная услуга) и определяет сроки и последовательность действий (административные процедуры) при предоставлении муниципальной услуги».

- пункт 1.4. изложить в новой редакции:

«1.4. Порядок информирования заявителей о правилах предоставления муниципальной услуги.

Информацию по вопросам предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги можно получить непосредственно во время консультации в Комитете по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа (далее Комитет), на официальном сайте Арамильского городского округа или устно по телефону, на информационных стендах, расположенных в Администрации Арамильского городского округа, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций): <http://gosuslugi.ru>, <http://66.gosuslugi.ru>, через филиал Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

1.4.1 Место нахождения Комитета:

- город Арамиль, улица 1 Мая, 12, кабинет № 23

- телефон: 8(34374)3-03-96.

Почтовый адрес:

- 624000, город Арамиль, улица 1 Мая, 12.

- телефон 8(34374) 3-03-96.

Прием осуществляется: каждый четверг - с 9:00 ч. до 16:00 ч., перерыв с 12 ч. до 13 ч.

- Официальный сайт Арамильского городского округа.

- Адрес электронной почты: kumi-aramil@mail.ru.

1.4.2. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется в устной и письменной форме.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляются специалистами Комитета.

1.4.3. При ответах на телефонные звонки и при личном обращении граждан специалисты подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если суть поставленного в телефонном звонке вопроса не относится к компетенции специалиста, принявшего телефонный звонок, звонок должен быть переадресован (переведен) на специалиста с необходимой компетенцией или гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложено изложить суть обращения в письменной форме.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

1.4.4. На информационных стендах размещается следующая информация:

- извлечение из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

- перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, а также требования, предъявляемые к этим документам;

- график приема граждан и юридических лиц;

- месторасположение, номера телефонов, адреса Интернет-сайтов и электронной почты органов и организаций, в которых заявитель может получить документы, необходимые для получения муниципальной услуги;

1.4.5. На официальном сайте Арамильского городского округа размещается следующая информация:

- сведения о местонахождении, график (режим) работы, контактные телефоны, адреса электронной почты Комитета;

- извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги;