

19. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Арамильского городского округа принимается решение о повторной реализации подарка либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета Арамильского городского округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Арамильского городского округа, муниципальными служащими Арамильского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ  
о получении подарка

(Ф.И.О., должность ответственного лица,

наименование уполномоченного  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

Уведомление о получении подарка от «\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_

(дата получения)

подарка(ов) на \_\_\_\_\_

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,

другого официального мероприятия, место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление «\_\_\_» 20\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений \_\_\_\_\_

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

Приложение № 2  
к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Арамильского городского округа, муниципальными служащими Арамильского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

ЖУРНАЛ  
регистрации уведомлений

№ п/п	Ф.И.О. лица, подавшего уведомление	Дата подачи уведомления	Наименование подарка	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление

Приложение № 3  
к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Арамильского городского округа, муниципальными служащими Арамильского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ  
приёма-передачи

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Сдал(а) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность ответственного лица, принимающего подарок)

Принял(а) на ответственное хранение следующие подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.

Принял(а) на ответственное хранение

Сдал(а)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Арамильского городского округа, муниципальными служащими Арамильского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

АКТ ВОЗВРАТА

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В соответствии с частью 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации принятые по акту приёма-передачи от «\_\_\_» 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ подарки:

№ п/п	Наименование подарка	Основные характеристики (описание)	Количество предметов	Стоимость (рублей)*

\*Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

подлежат возврату \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, сдавшего подарок)

Претензий к состоянию и комплектности подарка нет.

Выдал(а)

Принял(а)

(Ф.И.О., подпись)

Приложение № 5

к порядку сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Арамильского городского округа, муниципальными служащими Арамильского городского округа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

Состав комиссии по поступлению и выбытию активов  
Арамильского городского округа

- Заместитель главы Администрации Арамильского городского округа, председатель Комиссии;

- главный специалист Организационного отдела Администрации Арамильского городского округа, секретарь комиссии.

- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамильского городского округа, член Комиссии;

- начальник Финансового отдела Администрации Арамильского городского округа, член Комиссии;

- директор МКУ «ЦБС ОМС и МУ АГО».

«\_\_\_» 20\_\_\_ г.