

МБУ «АСЗ» оформляет Соглашение и передает его организации - получателю субсидий в трех экземплярах для подписания.

Организация в течение пяти рабочих дней с момента получения Соглашения подписывает и возвращает два подписанных экземпляра Соглашения в МБУ «АСЗ». Один подписанный экземпляр Соглашения направляется в Администрацию Арамильского городского округа.

В Соглашении в качестве обязательных условий должны быть предусмотрены:

- 1) сведения об объеме субсидий,
- 2) цели, на которые предоставляются субсидии,
- 3) обязанность получателя субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных настоящим Порядком и Соглашением;
- 4) обязательство возврата получателем субсидий остатков субсидий в текущем финансовом году, неиспользованных в отчетном финансовом году;
- 5) обязательство получателя субсидий о предоставлении отчетов о расходах субсидий, подтвержденных прошедшими проверками документами, указанными в пункте 7 настоящего Порядка;
- 6) ответственность сторон за нарушение условий Соглашения.

7. Для получения субсидий организация представляет в МБУ «АСЗ» следующие документы:

1) справку-расчет на получение субсидий (далее – справка-расчет), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением расчетов (калькуляций (счет) затрат, проектно-сметной документации), договоров подряда на выполнение ремонтных работ (в случае привлечения сторонних организаций для выполнения ремонтных работ), других документов и сведений, подтверждающих использование субсидий на цели, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка,

2) Ежемесячный отчет об использовании субсидий в предыдущем месяце по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (начиная со второго месяца осуществления работ по содержанию улично-дорожной сети в соответствии с заключенным Соглашением),

3) Документы, подтверждающие фактические расходы организации на выполнение мероприятий по содержанию автомобильных дорог за предыдущий месяц.

8. МБУ «АСЗ» на основании справки-расчета, полученной от организации, а также подтверждающих документов:

- 1) проводит проверку представленных документов,
- 2) составляет заявку на предоставление субсидий,
- 3) предоставляет заявку в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа (далее – Финансовый отдел) с приложением отчета и документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, для проверки расходования субсидий за предыдущий квартал.

4) осуществляет контроль состояния дорог Арамильского городского округа на предмет их соответствия установленным требованиям,

5) контролирует процесс проведения работ по содержанию улично-дорожной сети, ведет учет объемов выполненных работ, согласовывает акты на предмет соответствия фактических выполненных объемов работ объемам работ, предусмотренными сметами, расчетами, калькуляциями.

9. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Главы Арамильского городского округа и является основанием для перечисления субсидий.

Финансовый отдел, после проведения проверки предоставленных документов МБУ «АСЗ», в соответствии с платежными поручениями, перечисляет бюджетные средства с лицевого счета Администрации на расчетный счет организации – получателя субсидий в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

10. В предоставлении субсидий может быть отказано в случае:

- 1) не предоставления документов, указанных в пунктах 7, 8, 9 настоящего Порядка,
- 2) при выявлении Администрацией, либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств;

3) в случае, если предоставление субсидий повлечет превышение расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до Администрации лимитов бюджетных обязательств.

11. Организация, которой предоставляются субсидии из бюджета городского округа, представляет годовой отчет об использовании субсидий в МБУ «АСЗ» по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, в срок до 25 января года, следующего за отчетным.

12. Средства, полученные из бюджета городского округа в форме субсидий, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным, уголовным законодательством.

13. Руководитель организации - получателя субсидий несет ответственность за ненадлежащее исполнение работ и нецелевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

14. Администрацией и органами муниципального финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

15. При выявлении Администрацией либо органами, осуществляющими муниципальный финансовый контроль, нарушений условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта предоставления недостоверных сведений и документов для получения субсидий, нецелевого использования бюджетных средств, субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

В случае, если возврат субсидий не осуществлен в указанный срок, Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидий в бюджет городского округа в судебном порядке.

16. Остаток субсидий, не использованный на 1 января текущего финансового года, подлежит возврату в бюджет городского округа в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети Арамильского городского округа

#### СПРАВКА-РАСЧЕТ

на получение субсидии на выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети, находящейся в собственности Арамильского городского округа

по Соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(наименование организации)

Сумма субсидии по соглашению \_\_\_\_\_ рублей  
(рублей)

№ п/п	Наименование затрат (работ)	Сумма затрат (работ) по смете	Фактически произведенные затраты за предыдущий отчетный период	Фактически выплачено организации субсидии на отчетную дату с начала года	Размер причитающейся субсидии на отчетную дату
Итого:					

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО

МБУ «Арамильская служба заказчика»:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Арамильского городского округа на выполнение работ по содержанию улично-дорожной сети Арамильского городского округа

#### ОТЧЕТ

о расходовании субсидий на выполнение мероприятий по содержанию улично-дорожной сети, находящейся в собственности Арамильского городского округа,

(наименование организации)

Дата отчета _____ 201_ г.		
№ п/п	Наименование показателя	Сумма, руб.
1.	Получено из местного бюджета	
2.	Кассовый расход, всего	
	в том числе *	
3.	Остаток неиспользованных средств	

\* указать мероприятия, работы по содержанию улично-дорожной сети.

Руководитель организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

МБУ «Арамильская служба заказчика»:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Ф.И.О. исполнителя: \_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_