

вести к снижению несущей способности или потере устойчивости конструкций, нарушению нормальных условий эксплуатации технологического и инженерного оборудования, проживания граждан.

19. Оценка технического состояния осуществляется в отношении каждого вида конструктивного элемента МКД путем:

анализа фактического срока эксплуатации и срока эффективной эксплуатации конструктивного элемента МКД до капитального ремонта конструктивного элемента от даты ввода МКД в эксплуатацию;

анализа сведений о проведенных работах по капитальному ремонту конструктивного элемента МКД;

анализа сведений о проведении капитального ремонта конструктивного элемента МКД в связи с аварийной, чрезвычайной, техногенной ситуациями.

В случае, если в отношении конструктивного элемента МКД имеются (имеется) заключение специализированной организации и (или) заключение межведомственной комиссии о необходимости и возможности проведения капитального ремонта, оценка его технического состояния проводится на основании указанных заключений (указанного заключения).

Сроки эффективной эксплуатации конструктивного элемента МКД до капитального ремонта конструктивного элемента определяются в соответствии с нормативно-технической документацией в строительстве.

20. Результаты работы Комиссии по плановым осмотрам МКД оформляются актами, в которых отмечаются выявленные недостатки при их наличии, влияющие на эксплуатационные качества и долговечность конструкций, наличие нарушений в процессе эксплуатации МКД и меры по их устранению. Акты должны содержать следующую информацию:

реквизиты акта (указание планового осмотра – весенний либо осенний, дата проведения осмотра);

наименование населенного пункта;

адрес МКД;

год постройки МКД;

технические характеристики МКД (этажность, форма кровли, материал стен, наличие инженерных систем, лифтов, подвалов и т.п.);

состав Комиссии, привлекаемых лиц, ФИО иных представителей;

указание, каким способом производился осмотр (протрукивание стен, снятие деталей, вскрытие конструкций, забор проб и прочие замеры и испытания), с обозначением используемых приборов (в случае, если приборы использовались);

оценка состояния и описание выявленных дефектов обследуемых конструктивных элементов МКД, оценка готовности к эксплуатации в зимних условиях (при осенних осмотрах МКД);

выводы и предложения по перечню необходимых и рекомендуемых работ.

Акт составляется и подписывается всеми присутствующими при осмотре членами Комиссии, привлекаемыми лицами и иными представителями в день проведения осмотра МКД.

21. При внеплановых осмотрах определяется техническое состояние МКД или их отдельных конструктивных элементов после воздействия неблагоприятных факторов, степень опасности выявленных повреждений, угрожающих жизни людей и сохранности зданий и сооружений.

В случае тяжелых последствий воздействия на МКД неблагоприятных факторов осмотры зданий и сооружений проводятся в соответствии с Положением о порядке расследования причин аварий зданий и сооружений, их частей и конструктивных элементов на территории Российской Федерации, утвержденным приказом Минстроя России от 6 декабря 1994 года № 17-48.

22. На основании актов осмотров Комиссией делается заключение (вывод) о необходимых мероприятиях по устранению выявленных недостатков с указанием сроков их возможного устранения, в том числе в части необходимости проведения капитального ремонта МКД (или) его конструктивных элементов, прогнозных сроков проведения такого ремонта, его оценочной (приблизительной) стоимости.

23. Орган местного самоуправления муниципального образования обобщает результаты осмотров МКД по всем МКД, расположенным на территории муниципального образования, и ведет соответствующий реестр актов осмотра МКД.

24. Заключение технических осмотров используются органом местного самоуправления муниципального образования для определения очередности проведения капитального ремонта МКД, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

25. Комиссия при обеспечении доступа заинтересованных лиц к результатам проведения мониторинга в своей работе руководствуется стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 года № 731.

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### СОСТАВ

**Комиссии осуществляющей, проведение мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Арамилского городского округа**

Председатель межведомственной комиссии	Заместитель главы Администрации Арамилского городского округа
Заместитель председателя комиссии	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа
Секретарь Комиссии	Начальник Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа
Члены Комиссии:	
Представитель МБУ «Арамилская служба заказчика» (по согласованию);	
Представитель отдела ЖКХ Администрации Арамилского городского округа;	
Представители ресурсоснабжающих организаций МУП «Арамил-Тепло», МУП «Арамил-Энерго», ОАО «Водоканал Свердловской области» (по согласованию);	
Собственник жилого помещения (уполномоченное лицо) (по согласованию);	
Представитель юридического отдела Администрации Арамилского городского округа.	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.06.2014 № 283

**О проведении празднования Дня города Арамил  
28 июня 2014 года**

В целях привлечения населения Арамилского городского округа к социально-творческой деятельности, воспитания патриотизма у детей и молодежи, подготовки и проведения празднования 339-летия города Арамил, на основании статьи 31 Устава Арамилского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав Организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамил (Приложение № 1).
2. Утвердить Программу проведения Дня города Арамил (Приложение № 2).
3. Утвердить План подготовки празднования Дня города Арамил (Приложение № 3).
4. Начальнику Отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации Арамилского городского округа (Антропов А.В.) до 28 июня 2014 года организовать акарицидную обработку от клещей, проведение уборки и благоустройства территории на месте проведения празднования Дня города Арамил.
5. Главному специалисту Администрации Арамилского городского округа (Васильева О.В.):
  - обеспечить выполнение требований постановления Правительства Свердловской области от 30.05.2003 года № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей:
  - предоставить в срок до 28 июня 2014 года Главе Арамилского городского округа протоколы и акты о готовности места проведения мероприятия;
  - в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятий предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и (или) иных опасных противоправных действий, незамедлительно сообщать об этом в единую дежурно-диспетчерскую службу Арамилского городского округа (телефон 3-07-39), дежурную часть Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский» (телефон 02; 3-19-90).
6. Контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей при проведении праздника возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа (Мельникова А.Г.).
7. Рекомендовать:
  - 7.1. Начальнику Отделения полиции № 21 МО МВД РФ «Сысертский», (Сивохо В.В.) обеспечить охрану общественного порядка и безопасность дорожного движения во время проведения массовых мероприятий 28 июня 2014 года с 10.00 до 24.00.
  - 7.2. Начальнику ФГКУ «24 ОФПС по Свердловской области» (Волокитин А.Г.) организовать дежурство пожарных подразделений во время проведения празднования Дня города Арамил 28 июня 2014 года с 10.00 до 24.00.
  - 7.3. Главному врачу Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Арамилская городская больница» (Тимиров Р.Ф.) обеспечить готовность бригады скорой медицинской помощи для оказания экстренной медицинской помощи при проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города Арамил 28 июня 2014 года с 10.00 до 24.00.
8. Редактору Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Арамилские вести» (Салий В.Н.) обеспечить освещение хода подготовки и проведения праздничных мероприятий.
9. Директору Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского сопровождения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Арамилского городского округа» (Литвинова Т.М.) обеспечить своевременное и полное выделение предельных объемов финансирования в соответствии с заявками главных распорядителей бюджетных средств в пределах выделенных ассигнований для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города Арамил 28 июня 2014 года.
10. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на официальном сайте Администрации Арамилского городского округа [www.aramilgo.ru](http://www.aramilgo.ru).
11. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
от 16.06.2014 № 283

#### Состав Организационного комитета по подготовке и проведению Дня города Арамил

Герасименко В.Л. – глава Арамилского городского округа, председатель организационного комитета;  
Мельников А. Г. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;  
Редькина Е.В. - заместитель главы Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя организационного комитета;  
Бажина Т.В. - председатель Комитета по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа, секретарь организационного комитета.