

№ п/п	Наименование	Да	Нет
	С порядком предоставления субсидий ознакомлен		

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Принято (возвращено):

АДМИНИСТРАЦИЯ: _____ (должность) _____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест) субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа

АНКЕТА

субъекта малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
21	Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя
32	Основной вид деятельности
43	Регистрационные данные: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); дата, место регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя
54	Юридический адрес
65	Фактический адрес
76	Банковские реквизиты
87	Система налогообложения
98	Наличие патентов, лицензий, сертификатов
19	Фамилия, имя, отчество контактного лица
110	Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты
111	Среднесписочная численность сотрудников, за предыдущий год, в чел. (для вновь созданных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – на момент подачи заявки)
112	Средняя начисленная заработная плата, за предыдущий год, руб. (для вновь созданных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации)
113	Выручка за предыдущий год, руб. (для вновь созданных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – за период, прошедший со дня их государственной регистрации)
114	Оказывалась ли финансовая поддержка за период с начала предыдущего года до момента подачи заявки (если оказывалась поддержка, указать уровень бюджета, сумма, цели, срок оказания поддержки)
115	Дополнительная информация, которую считаете нужным указать

Подтверждаю достоверность и полноту сведений, указанных в данной анкете субъекта малого и среднего предпринимательства.

Согласен на обработку персональных данных (включая все действия, перечисленные в статье 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), указанных в настоящей заявке и иных документах, используемых ответственным исполнителем, участниками Программы для их обработки в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и с целью предоставления финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)
---	--

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства			
		(подпись)	(расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.			М.П.

Принято (возвращено):

АДМИНИСТРАЦИЯ: _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата

Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест) субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

участника конкурсного отбора на получение гранта в форме субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест)

(наименование организации)

Критерии	Баллы
Количество созданных рабочих мест	
Средняя заработная плата	
Наличие коллективного договора	
Итого:	

Председатель конкурсной комиссии	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)
Секретарь конкурсной комиссии	_____/_____/_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Порядку предоставления гранта в форме субсидии на конкурсной основе субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест) субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

« _____ »

№ _____ «___» _____ 201__ г.

Администрация Арамилского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации Арамилского городского округа _____, действующего на основании Устава Арамилского городского округа, с одной стороны и _____, являющийся получателем субсидии, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые вместе Стороны, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в 2014 году субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа, решением конкурсной комиссии по предоставлению на конкурсной основе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа – производителям товаров, работ, услуг (при условии создания новых дополнительных рабочих мест) на оказание поддержки в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе» на 2014 - 2016 годы заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с результатами проведенного конкурсного отбора в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014 - 2016 годы».

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется получателю субсидии на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, приобретение необходимого оборудования, расходы по реализации мероприятий, связанных с охраной труда: в сумме _____ (_____) рублей _____ копеек.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Администрация обязуется:

1) перечислить субсидию в сумме, установленной пунктом 1.2 настоящего Соглашения, в течение тридцати календарных дней с момента подписания настоящего Соглашения на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации;

2) оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Соглашения.

2.2. Администрация имеет право:

1) запрашивать при необходимости у получателя субсидии информацию и документы, связанные с реализацией настоящего Соглашения;

2) осуществлять в рабочем порядке контроль за эффективностью и целевым использованием выделенного гранта в форме субсидии, на реализацию мероприятий по созданию рабочих мест, приобретение необходимого оборудования, расходы по реализации мероприятий, связанных с охраной труда;

3) в случае выявления нарушений условий настоящего Соглашения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» зафиксировать информацию о нарушении порядка и условий предоставления поддержки, в том числе о нецелевом использовании поддержки в Реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в Арамилском городском округе.

2.3. получатель субсидии обязуется:

1) осуществлять расходование средств, выделяемых по настоящему Соглашению, на цели, обусловленные предметом настоящего Соглашения;

2) предоставлять в сроки, установленные запросом отчет о расходовании гранта в форме субсидии по форме согласно приложению к настоящему Соглашению, а также другую