

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
Арамилского городского округа  
От 25.06.2014 № 291

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - УЧАСТНИКАМ ВЫСТАВОЧНО-ЯРМАРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - участникам выставочно-ярмарочных мероприятий (далее – Порядок) устанавливает механизм предоставления финансовой поддержки в форме субсидий на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации, включая расходы по транспортировке экспозиций, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет категории и критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа (далее – субсидии), цели, условия и порядок предоставления субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении из бюджета Арамилского городского округа (далее – бюджет городского округа).

3. Целью реализации настоящего Порядка является содействие продвижению продукции (товаров, работ, услуг) субъектов малого и среднего предпринимательства путем предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, понесенных при участии в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

4. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Арамилского городского округа осуществляется за счет средств бюджета городского округа в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Решением Думы Арамилского городского округа о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете) по разделу 04 00 «Национальная экономика», подразделу 04 12 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевым статьям 0201308 «Мероприятия в рамках программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014-2016 годы» (за счет средств местного бюджета), 0204330 «Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области» (за счет средств областного бюджета), виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам», в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Арамилском городском округе на 2014 - 2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации Арамилского городского округа от 02 апреля 2014 года № 106.

5. В целях реализации настоящего Порядка применяются следующие понятия и термины:

- 1) заявители – субъекты малого и среднего предпринимательства обратившиеся на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Арамилского городского округа подавшие заявку на участие в конкурсном отборе;
- 2) участник отбора – заявитель, допущенный до участия в отборе;
- 3) получатель субсидии – участник отбора, получивший право на получение субсидии;
- 4) организатор – Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа;
- 5) главный распорядитель бюджетных средств – Администрация Арамилского городского округа.

### 2. Условия предоставления субсидий

6. Требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в отборе субъектов малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – отбор):

- 1) принадлежность к субъектам малого (в том числе и к микропредприятиям) и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - 2) субъект малого и среднего предпринимательства зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Арамилского городского округа;
  - 3) субъект малого и среднего предпринимательства ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
  - 4) на момент подачи заявки не находится в состоянии ликвидации реорганизации, приостановления деятельности, любой стадии банкротства;
  - 5) выплачивает заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ), установленного в Свердловской области на момент подачи заявки;
  - 6) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  - 7) период участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях составляет два календарных года, предшествующих дню подачи заявки).
7. В предоставлении субсидии заявителю должно быть отказано организатором в случае, если:
- 1) заявитель не соответствует требованиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;
  - 2) для участия в конкурсном отборе заявителем не предоставлены документы, не соблюдены требования, предусмотренные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения;
  - 3) ранее в отношении заявителя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки.

### 3. Оформление и подача документов для участия в отборе

8. Заявитель для участия в отборе предоставляет организатору в сроки, указанные в извещении о проведении отбора на предоставление субсидий, следующие документы (далее – заявка):

- 1) опись представляемых документов, заверенная заявителем;
- 2) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за три месяца до дня ее представления организатору;

4) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам (если соответствующий документ не предоставлен заявителем лично, организатор самостоятельно запрашивает данный документ путем направления межведомственного запроса в Инспекцию Федеральной налоговой службы Арамилского городского округа), выданную не ранее, чем за тридцать дней до дня подачи заявки;

5) копии бухгалтерского баланса (форма № 1), отчета о финансовых результатах (форма № 2) за предшествующий календарный год и последний отчетный период текущего года для заявителей, применяющих общую систему налогообложения, заверенные заявителем;

6) справку об имущественном и финансовом состоянии согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – для заявителей, применяющих специальные режимы налогообложения;

7) копии договоров по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях и документов, подтверждающих оплату расходов, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях, заверенные заявителем;

8) копии договоров перевозки грузов и документов, подтверждающих оплату транспортных расходов по доставке выставочной экспозиции до места проведения выставочно-ярмарочных мероприятий и обратно, заверенные заявителем;

9) платежные документы, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг), заверенные заявителем;

9. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту сведений, указанных в заявке, предоставленной для участия в отборе, представляемых документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Все заявки, поступившие после истечения установленного в извещении срока подачи заявок, к рассмотрению не принимаются.

11. Заявки принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. Все расходы, связанные с подготовкой, предоставлением заявки и необходимых документов для участия в отборе, несет заявитель.

### 4. Порядок проведения отбора на предоставление субсидий

12. Организатор осуществляет следующие мероприятия:

- 1) разрабатывает извещение о проведении отбора на предоставление субсидий (далее – извещение), которое должно содержать следующую информацию: место, срок подачи заявок, условия предоставления субсидий, порядок предоставления субсидий, размер субсидии, а также порядок и сроки объявления результатов отбора;
- 2) публикует извещение в газете «Арамилские вести» и размещает на официальном сайте Арамилского городского округа не позднее, чем за тридцать календарных дней до даты окончания приема заявок;
- 3) вправе отменить отбор, изменить его условия в течение первой половины срока, установленного в извещении для предоставления заявок;
- 4) осуществляет прием и регистрацию заявок на предоставление субсидии;
- 5) письменно уведомляет в течение десяти рабочих дней заявителей, участвующих в отборе, о его результатах.

13. Для принятия решения о предоставлении субсидии создается комиссия по рассмотрению заявок и определению получателей субсидий (далее – комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации Арамилского городского округа.

Состав комиссии формируется из представителей Администрации Арамилского городского округа, Государственного казенного учреждения Службы занятости населения Свердловской области «Сысертский Центр Занятости» (по согласованию), Думы Арамилского городского округа (по согласованию), координационного Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Главе Арамилского городского округа (по согласованию).

14. Комиссия в своей работе руководствуется Положением о комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях, утвержденным постановлением Администрации Арамилского городского округа.

15. Комиссия в течение десяти рабочих дней с момента предоставления организатором председателю комиссии заявок проводит заседание, на котором определяет получателей субсидии, посредством рассмотрения поданных заявок участников отбора, а также определяет размер субсидии в пределах средств, предусмотренных в Программе на текущий финансовый год на соответствующее программное мероприятие.

16. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. комиссия вправе принимать решения как о предоставлении субсидии, ее сумме, так и об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

18. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем и секретарем комиссии, и направляется в течение одного рабочего дня с момента подписания организатору.

19. После получения протокола комиссии организатор в течение десяти рабочих дней размещает информацию об итогах заседания комиссии на официальном сайте Арамилского городского округа и в газете «Арамилские вести».

20. Организатор в течение тридцати дней со дня принятия решения Комиссией о результатах отбора формирует реестр получателей субсидии в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

### 5. Порядок предоставления субсидий

21. Субсидии из бюджета городского округа предоставляются на возмещение части затрат по участию в выставочно-ярмарочных мероприятиях на территории Российской Федерации, понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства, включая расходы по транспортировке экспозиций, в размере 50% от суммы указанных затрат, но не более 35 тысяч рублей в течении одного финансового года.

22. На основании решения комиссии, организатор в течение 10 рабочих дней заключает Соглашения о предоставлении субсидии с получателями субсидий по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

23. Субсидия перечисляется получателю субсидии в течение месяца с момента подписания Соглашения, в установленном порядке с лицевого счета главного распорядителя бюджетных средств на банковский счет получателя субсидии.

24. Субсидия считается предоставленной в день списания денежных средств со счета Администрации Арамилского городского округа на банковский счет получателя субсидии.