

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от _____ № _____

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации дополнительного образования» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результата предоставления муниципальной услуги, создания комфортных условий для потребителей муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими правовыми актами и документами:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;

Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;

Федеральным законом от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Постановлением Министерства здравоохранения от 28.11.2002 № 44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.1178-02»;

Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 29 августа 2013 г. № 1008;

Областным законом Свердловской области от 23.10.1995 № 28-ОЗ «О защите прав ребёнка»;

Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;

Постановлением Главы Арамилского городского округа от 03.09.2012 № 655 «Об организации перевода в электронный вид муниципальных услуг»;

Постановлением Главы Арамилского городского округа от 23.05.2011 № 654 «Об утверждении Порядка разработки и проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Арамилского городского округа и утверждения соответствующих административных регламентов».

1.3. Право на получение услуги по организации дополнительного образования имеют дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 18 лет (включительно).

1.4. Заявителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних детей, имеющих право на получение дополнительного образования, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Арамилского городского округа, иностранные граждане, временно проживающие на территории Арамилского городского округа (далее – заявители).

1.5. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется Отделом образования Арамилского городского округа (далее – Отдел образования), образовательными учреждениями, предоставляющими услугу дополнительного образования детей (далее – Учреждения), Комитетом по культуре, спорту и молодежной политике Администрации Арамилского городского округа (далее – Комитет), а также Многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ).

1.6. Место нахождения Отдела образования: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 4.

Начальник Отдела образования и методист по вопросам организации дополнительного образования детей МКУ «Организационно-методический центр» осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник – четверг с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

Телефон приемной (34374) 3-15-24; факс: (34374) 3-15-24, телефон методиста (34374) 3-15-23.

Адрес электронной почты: moaramil@yandex.ru

Официальный сайт Отдела образования: www.edu-ago.ru

Место нахождения Комитета: Свердловская область, Сысертский район, г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 7.

Председатель Комитета по вопросам организации дополнительного образования детей осуществляют прием заявителей в соответствии со следующим графиком:

понедельник – четверг с 8:00 до 17:00 (перерыв с 12:00 до 13:00).

Телефон приемной (34374) 3-07-21; факс: (34374) 3-02-40.

Адрес электронной почты: aramil.kom@bk.ru

Официальный сайт Администрации Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru

Место нахождения МФЦ: город Арамиль, ул. Рабочая, 120А.

Понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 без перерыва.

Телефон Единого контакт-центра: 8-800-200-84-40 (звонок бесплатный).

Место нахождения Комитета: город Арамиль, ул. 1 Мая, 12, кабинет № 07.

Среда - четверг с 13:00 до 17:00.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги сообщается лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги по телефону, при личном обращении граждан, размещается в средствах массовой информации, сети Интернет, на информационных стендах в Учреждениях, на Едином портале государственных услуг, в филиалах ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

При ответах на телефонные звонки и устные обращения лица, осуществляющие предоставление муниципальной услуги, подробно и в корректной форме информируют заявителей о порядке приема заявлений.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать десяти минут.

Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги лицами, предоставляющими муниципальную услугу, осуществляется при личном контакте с заявителями, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты.

Письменные обращения заявителя рассматриваются лицами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги, с учётом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

1.8. Информация, указанная в пункте 1.6 настоящего Административного регламента, размещается в печатной форме на информационных стендах в образовательных Учреждениях, в электронном виде в сети Интернет – на сайте Арамилского городского округа и Отдела образования.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление информации об организации дополнительного образования».

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу: Муниципальная услуга предоставляется муниципальными образовательными Учреждениями, Отделом образования, Комитетом и МФЦ.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) информирование заявителей об организации дополнительного образования в муниципальных образовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Арамилского городского округа;

2) предоставление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

Максимальный срок предоставления услуги составляет 3 дня со дня регистрации запроса в муниципальных Учреждениях, Отделе образования, Комитете или МФЦ.

2.5. Способ получения сведений о местах нахождения и графике работы исполнителей, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги:

2.5.1. Сведения о местах нахождения и графике работы исполнителей можно получить в Отделе образования по адресу: 624000, Свердловская область, г. Арамиль, ул. 1 Мая, д. 4.

Начальник Отдела образования и методист по вопросам организации дополнительного образования детей осуществляют прием заявителей в соответствии с графиком (пункт 1.6 данного регламента).

2.6. Справочные телефоны исполнителей, предоставляющих муниципальную услугу, адреса официальных сайтов в сети Интернет, адреса электронной почты, графики работы можно найти на официальном сайте Отдела образования: www.edu-ago.ru (Приложение № 2).

2.7. Порядок получения консультаций по процедуре предоставления муниципальной услуги:

2.7.1. Информация, предоставляемая гражданам о муниципальной услуге, является открытой и общедоступной.

2.7.2. Консультирование по предоставлению муниципальной услуги осуществляется Отделом образования, Учреждениями, Комитетом и МФЦ.

2.7.3. Для получения информации о процедуре предоставления муниципальной услуги, заинтересованные лица вправе обратиться в Учреждение, Отдел образования, Комитет или МФЦ:

по телефону или в устной форме лично;

посредством почтовой связи или через Интернет-сайты.

2.7.4. Основными требованиями к информированию граждан являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость в изложении информации;

полнота информации;

наглядность форм предоставляемой информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

2.7.5. Информирование граждан организуется следующим образом:

индивидуальное информирование;

публичное информирование.

2.7.6. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования;

размещения информации на сайте.

2.7.7. Индивидуальное устное информирование граждан осуществляется сотрудниками Отдела образования, сотрудниками Учреждений, специалистами Комитета, специалистами МФЦ, предоставляющими услугу «Предоставление информации об организации дополнительного образования» при обращении граждан за информацией:

при личном обращении (п. 2.5.1 настоящего регламента);

по телефону (п. 2.6 настоящего регламента).

Сотрудник, осуществляющий индивидуальное устное информирование, должен принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы, а в случае необходимости с привлечением других специалистов. Время ожидания граждан при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого гражданина сотрудник осуществляет не более 15 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник, осуществляющий устное информирование, может предложить гражданину обратиться за необходимой информацией в письменном виде, через Интернет либо назначить другое удобное для гражданина время для устного информирования.