

**Приложение № 3
к регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление путёвок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»**

**Блок-схема оказания услуги
«Предоставление путёвок детям в организации отдыха
в дневных и загородных лагерях»
последовательности административных процедур**

Прием (получение) Отделом образования, общеобразовательным учреждением или МФЦ заявления от получателя муниципальной услуги	
Регистрация заявления получателя муниципальной услуги	
Принятие Отделом образования, общеобразовательным учреждением решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо о приостановлении предоставления муниципальной услуги	
В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги в Отделе образования, общеобразовательном учреждении организуется работа по предоставлению муниципальной услуги в форме ответа на заявление, жалобу, обращение получателя муниципальной услуги	В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги либо приостановления предоставления муниципальной услуги заявителю направляется мотивированный ответ о причинах отказа в предоставлении муниципальной услуги либо приостановления предоставления муниципальной услуги
Отделом образования, общеобразовательным учреждением принимается решение о средствах предоставления муниципальной услуги в зависимости от запроса заявителя и направляется ответ заявителю	

**Приложение № 4
к регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление путёвок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»**

**ЖУРНАЛ
учёта детей
для обеспечения путёвками**

№ п/п	Ф.И. ребёнка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место работы родителя	Период отдыха	Дата постановления на учёт	Отметка о выдаче путёвки

**Приложение № 5
к регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление путёвок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях»**

Уведомление об отказе в приёме документов

(ФИО получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании п. 4.2.7 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях» принято решение об отказе в приёме документов [ФИО получателя].

По причине _____
(указать причины отказа в предоставлении оздоровительной путевки).

«__» _____ 20__ г.
Подпись руководителя

**Приложение № 6
к регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление путёвок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях».**

Уведомление о выдаче путевки на оздоровление и отдых детей

(ФИО получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от [ФИО получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____] о предоставлении путевки на оздоровление и отдых детей и подростков [ФИО ребенка, дата рождения] от [дата принятия заявления] принято решение о предоставлении оздоровительной путевки [ФИО получателя].

«__» _____ 20__ г.
Подпись руководителя

**Приложение № 7
к регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление путёвок детям в
организации отдыха в дневных и
загородных лагерях».**

**Уведомление об отказе в выдаче путевки на оздоровление
и отдых детей и подростков**

(ФИО получателя услуги)

Настоящим уведомляю, что на основании заявления от [ФИО получателя, дата рождения, паспорт серии _____ номер _____] о предоставлении путевки на оздоровление и отдых детей и подростков [ФИО ребенка, дата рождения] от [дата принятия заявления] принято решение об отказе в предоставлении оздоровительной путевки [ФИО получателя].

По причине _____
(указать причины отказа в предоставлении оздоровительной путевки).

«__» _____ 20__ г.
Подпись руководителя

**Приложение № 8
к регламенту по предоставлению
муниципальной услуги
«Предоставление путёвок детям в
организации отдыха в дневных
загородных лагерях»**

**ЖУРНАЛ
учёта выданных путёвок**

№ п/п	Наименование оздоровительного учреждения	№ путёвки	Срок заезда по путёвке (число, месяц)	Стоимость путёвки	Дата выдачи путёвки	Путёвка выдана на ребёнка (Ф.И.О., дата рождения)	Кому выдана путёвка (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка)	Место работы родителя	Расписка в получении путёвки