

В России развивается реализация товаров и оказание услуг по подарочным сертификатам

В связи с этим Отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, городе Полевской и Сысертском районе» дает разъяснения по поводу порядка приобретения товаров по подарочным сертификатам.

Предлагаем читателям ознакомиться с этой полезной информацией. Продажа товаров с использованием подарочных сертификатов является публичным договором. Подарочный сертификат – это купон, имеющий номинальную стоимость и срок действия. Номинальная стоимость и срок действия сертификата указаны на лицевой стороне купона. Для совершения покупки покупатель предоставляет в магазин подарочный сертификат.

1. «Можно ли вернуть сертификат обратно в магазин и получить за него деньги?»

Обычно это интересует наших экономных пенсионеров, которых родные решили побаловать, преподнеся им сертификат на процедуры в косметическом салоне или на покупку косметики известных фирм. Не привыкшие тратить на себя, люди считают это расточительством и желают получить сумму подарка деньгами. Но обменять сертификат на наличные, к сожалению, не получится. Подарочный сертификат является документом, подтверждающим обязательство организации передать предъявителю его товар на сумму, эквивалентную номиналу сертификата. Другими словами, покупая сертификат, заключается с предприятием (магазином, рестораном, косметическим салоном, парикмахерской) договор купли-продажи. Деньги, которые вносите, являются предоплатой. Получив её, предприятие обязуется предоставить товар, услугу вам (либо тому, кому подарен сертификат). Даже сертификат на оказание услуги (солярия, спа-процедур, косметических и парикмахерских услуг) в этом случае рассматривается как продажа со стороны исполнителя услуг определённого продукта и приваривается эта услуга к товару со всеми вытекающими из этого последствиями. В статье 454 Гражданского кодекса РФ сказано: «по договору купли-продажи одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену)». Из этого следует, что, возвращая сертификат, вы хотите расторгнуть договор купли-продажи. Хотя магазин своих обязательств не нарушал. Таким образом, вернуть сертификат можно только с согласия руководства магазина при предъявлении чека, выданного при покупке сертификата. Если руководство магазина не согласится, обязать его сделать это не удастся. Обратите внимание: даже если вы договоритесь с руководством предприятия, деньги вам вернут не сразу. Это связано с оформлением кассовых документов и документов на возврат сертификата.

Другое дело, если приобретенный вами по подарочному сертификату товар оказался бракованным. В этом случае его возврат происходит по тем же правилам, как если бы вы купили его за наличные. Кстати, в случае возврата вещи вам должны вернуть за нее деньги, а не рассчитаться сертификатами.

2. «Должны ли выдавать кассовый или товарный чек при сертификатной покупке?»

Да, должны. Если предприятие не использует контрольно-кассовую технику, то по вашему требованию вам выдается товарный чек или иной документ, подтверждающий факт покупки. Правда, когда именно, при покупке сертификата или при получении товара или услуги, и один или два раза - вопрос пока спорный. Наше законодательство отстает от жизни: по поводу подарочных сертификатов в нем до сих пор ничего нет. Поэтому единой практики в России еще не сложилось. По закону обязанность пробить чек возникает у продавца только после того, как сделка купли-продажи завершена. А завершённой она считается, когда обе стороны испол-

нят свои обязательства: покупатель полностью оплатит товар, а продавец передаст этот товар покупателю. А пока распространена практика выдавать два чека. Что для предприятий, возможно, хлопотно, зато потребителям в спорных случаях легко подтвердить свои приобретения. Первый чек выдается во время покупки подарочного сертификата. Второй - при обмене его на товар. Этому можно привести такое законодательное обоснование: покупка сертификата - это аванс. Он тоже должен подтверждаться чеком. Получение товара держателем сертификата можно рассматривать как его отгрузку. Этот момент по закону тоже должен подтверждаться документально: с помощью накладной или чеков - товарного или кассового.

3. «Что делать, если цена выбранного подарка больше, чем предусмотренная сертификатом?»

Держатель сертификата доплачивает разницу в стоимости.

4. «Что делать, если техника, купленная по подарочному сертификату, сломается? Распространяется ли на нее гарантия?»

У потребителя те же права, что и при обычной покупке товара в магазине. Действуют те же схемы обмена и возврата, ничем не отличается процедура гарантийного ремонта. После того как вы выберете себе подарок по сертификату, вы получите чек, подтверждающий приобретение в конкретном месте. Он прикрепляется к гарантийному талону на товар (если на него устанавливается гарантия).

На что обращать внимание!

Кроме очевидных плюсов, пользование подарочными сертификатами имеет и свои минусы. Поэтому обязательно обращайтесь внимание на следующие моменты.

1. Срок действия сертификата. Сертификат может быть бессрочным или срочным. С первым все понятно. Во втором случае обязательно уточните, до какой даты им можно воспользоваться. Чаще всего фирмы дают держателям подарочных документов время от полугода до года, чтобы те успели выбрать подарки. Если сертификат не отоварен, деньги обычно не возвращаются, а сгорают. Как вся сумма, так и неиспользованный остаток.

2. Требования и ограничения пользования сертификатами. Например, одни фирмы настаивают, чтобы вся сумма была использована за один раз и целиком (иначе остаток сгорает). Они ссылаются на российское законодательство, согласно которому документы, подобные подарочным сертификатам, могут быть выкуплены и внесены в учет только один раз в соответствии с их номинальной стоимостью, а не на другую сумму. Другие фирмы находят возможность разрешить выбирать товар на подарочную сумму понемногу, но в течение определенного времени.

Если условия пользования сертификатами предлагаются жесткие и вы сомневаетесь, что одаренный сможет за один раз израсходовать всю сумму, откажитесь от подарка в таком магазине. Или разбейте сумму подарка на несколько сертификатов небольшого номинала, чтобы была возможность потратить ее по частям.

3. Возможность участия на общих основаниях в распродажах и других акциях фирмы. Выясните, могут ли держатели подарочных сертификатов покупать на них товар в магазине по льготной цене во время скидок и распродаж. Бывает, что такая возможность для них не предусмотрена. Если вас это не устраивает, поищите другой магазин, с более выгодными условиями.

Отдел экспертиз в сфере защиты прав потребителей филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Свердловской области в Чкаловском районе города Екатеринбурга, городе Полевской и Сысертском районе»

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

1. Состав и порядок деятельности Комиссии

Состав и порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением Главы Арамилского городского округа от 16.09.2014 г. № 816 «О создании Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Арамилского городского округа от 19.09.2014 г. №826), опубликованного в газете «Арамилские вести» от 17.09.2014 г. № 37/943.

Состав Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа:

Мельников А.Г.	заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии
Яцкевич В.В.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Коростелёва Е.В.	инженер-архитектор муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика», секретарь Комиссии
члены комиссии:	
Коваленко Ю.В.	начальник юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
Глазырина Н.И.	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Светлакова Е.Ю.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа (далее - Правила).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

4. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации Арамилского городского округа.

Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.

В состав Комиссии входят специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации Арамилского городского округа, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.

Секретарем Комиссии является инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамил-

ская служба заказчика», который входит в ее состав и обладает правом голоса.

2. Функции и права Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:

1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Арамилского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;

2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;

3) организация проведения публичных слушаний в случаях и порядке, определенных главой 4 Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

4) организация проведения публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, внесению изменений в Правила, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;

5) подготовка Главе Арамилского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации Арамилского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;

6) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;

7) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения документации по планировке территории и подготовки к утверждению изменений в Правила;

8) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение Главе Арамилского городского округа;

9) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;

10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

2. Комиссия вправе:

1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила;

2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;

3) привлекать к работе независимых экспертов;

4) публиковать материалы о своей деятельности;

5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

Продолжение на стр.8