

7.1. В первую очередь в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, включаются молодые семьи – участники подпрограммы, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01 марта 2005 года, а также молодые семьи, имеющие трех и более детей.

8. Администрация предоставляет в Министерство документы для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, не чаще одного раза в месяц. При возникновении оснований внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в текущем месяце после указанного срока, предоставляет документы, являющиеся основанием для внесения изменений, в течение первых 5 дней следующего месяца.

8.1. Уведомление о внесении изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, с указанием причин внесения изменений и измененный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, направляются в Министерство в течение 10 дней после принятия решения о внесении в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу.

9. Список семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, утверждается постановлением Администрации Арамильского городского округа.

10. Администрация Арамильского городского округа для формирования сводного списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области в соответствующем году, представляет по запросу Министерства выписку из бюджета Арамильского городского округа с подтверждением объема средств, запланированных в местном бюджете на софинансирование социальных выплат.

11. Администрация Арамильского городского округа доводит до сведения молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу в соответствующем году, решение Министерства по вопросу включения их в список молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после получения из Министерства выписки из утвержденного списка молодых семей – претендентов на получение социальных выплат в соответствующем году по Свердловской области.

12. Администрация Арамильского городского округа представляет документы для внесения изменений в список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в течение 5 рабочих дней после возникновения основания для внесения изменений.

13. Основаниями для внесения изменений в список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, являются:

1) личное заявление молодой семьи об отказе от участия в подпрограмме. Заявления от молодых семей составляются в произвольной форме, подписываются обоими супругами (либо одним в неполной семье), в тексте заявления молодая семья должна указать период отказа от участия в подпрограмме – в определенном году либо от участия в подпрограмме вообще;

2) снятие молодой семьи с учета нуждающихся в жилых помещениях;

3) достижение предельного возраста одним из членов молодой семьи до момента формирования списка молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты по Свердловской области в конкретном году, утвержденного приказом Министерства;

4) изменение объемов финансирования социальных выплат молодым семьям за счет бюджетных средств, предусмотренных в виде субсидий муниципальным образованиям. Под изменениями объемов финансирования в данном случае понимается изменение объемов средств областного и местного бюджетов, в том числе при поступлении средств из федерального бюджета, на данные цели;

5) изменение средней рыночной стоимости одного квадратного метра жилья, используемой для расчета социальной выплаты на территории муниципального образования. Установленный размер средней рыночной стоимости является существенным показателем при расчете размера социальной выплаты, предоставляемой молодой семье;

6) изменение численного состава молодой семьи – участницы подпрограммы в случае рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Для внесения изменений в численный состав семьи молодая семья обязательно подает заявление с указанием причины изменений, представляет документ, удостоверяющий факт рождения, усыновления, развода, брака, смерти. Администрация Арамильского городского округа проверяет необходимость в улучшении жилищных условий молодой семьи в случае изменения её численного состава;

7) изменение очередности по списку молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату. В случае добавления молодых семей в хронологической последовательности по дате постановки на учет;

8) неподтверждение платежеспособности;

9) изменение реквизитов документов членов молодой семьи, представленных молодой семьёй для участия в подпрограмме;

10) решение суда, содержащее требование о включении молодой семьи в список либо об исключении молодой семьи из списка.

14. Администрация Арамильского городского округа несет ответственность за составление списков молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, а также за своевременность предоставления документов, необходимых для внесения изменений в список, и достоверность содержащейся в них информации.

15. Для внесения изменений в сводный список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Свердловской области, и список молодых семей – претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году по Свердловской области в Министерство представляются следующие документы:

1) уведомление о внесении изменений в соответствующий список. В

тексте уведомления указываются причины внесения изменений в списки. Уведомление составляется по форме, утвержденной Правительством Свердловской области (приложение № 3 к настоящему Порядку);

2) копия решения Администрации Арамильского городского округа об утверждении соответствующего решения о внесении изменений в списки;

3) список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу, с учетом внесенных изменений. Список предоставляется на бумажном и электронном носителях (диски, флеш-накопители) в формате текстового редактора Word. Список должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью.

16. Документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, предоставляются в Министерство не позднее 10 рабочих дней после принятия Администрацией решения о внесении изменений в список молодых семей - участников Подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу.

Форма

Приложение № 1
к Порядку формирования списка молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по Арамильскому городскому округу

Главе Арамильского городского округа

(И.О.Фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы молодую семью в составе:

супруг _____,
(ф.и.о., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный,

проживает по адресу _____;

супруга _____,

(ф.и.о., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____, выданный

проживает по адресу _____;

дети: _____,

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)

проживает по адресу _____;

(ф.и.о., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(ый)

проживает по адресу _____;

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет)

(ненужное вычеркнуть)
серия _____ № _____, выданное(-ый)

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы ознакомлен (-ы) и обязуюсь (-ся) их выполнять:

1) _____;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____;

(ф.и.о. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

6) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

7) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

8) _____;

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление) (подпись, дата) (расшифровка подписи)