

Приложение № 5
к муниципальной программе
«Обеспечение жильем молодых семей
на территории Арамильского
городского округа до 2020 года»

Форма

В Министерство физической культуры, спорта и молодёжной политики
Свердловской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное образование Арамильский городской округ уведомляет о том, что Администрацией Арамильского городского округа принято решение о внесении следующего (следующих) изменения(й) в список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию

Арамильский городской округ

Приложения:

1. Копия решения органа местного самоуправления на _____ л. в 1 экз.
2. Список молодых семей – участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату по муниципальному образованию Арамильский городской округ с внесенными в него изменениями на _____ л. в 1 экз.

Глава Арамильского городского округа _____ И. О.
Фамилия
«_____» _____ 20__ г.
М.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от __30.09.2014№ __440

***Об утверждении Положения о ведении реестров
субъектов малого и среднего предпринимательства -
получателей муниципальной поддержки, оказываемой в
Администрации Арамильского городского округа***

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Свердловской области от 04.02.2008 года № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», на основании Устава Арамильского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Администрации Арамильского городского округа (Приложение № 1).
2. Поручить ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой в Администрации Арамильского городского округа Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа.
3. Отделу информационных технологий Администрации Арамильского городского округа обеспечить технологическое и программное сопровождение ведения реестра, защиту информационных ресурсов от несанкционированного доступа.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамильского городского округа А.Г. Мельникова.

5. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Арамильские вести» и разместить на официальном сайте Арамильского городского округа.

Глава Арамильского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамильского городского округа
от 30.09.2014№ __440

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЕДЕНИИ РЕЕСТРА СУБЪЕКТОВ
МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА – ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ, ОКАЗЫВАЕМОЙ В АДМИНИСТРАЦИИ
АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой Администрацией Арамильского городского округа (далее - реестр), а также устанавливает требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром.

2. Реестр ведется в электронном виде с соблюдением требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования реестром, предусмотренных в разделе IV настоящего Положения.

3. Ведение реестра, в том числе включение (исключение) в реестр сведений о субъектах малого и среднего предпринимательства - получателях муниципальной поддержки (далее - сведения о получателях поддержки), осуществляется с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4. Реестр ведется в электронном виде по форме, утвержденной постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 года № 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами», согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

5. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными.

**II. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В РЕЕСТРЫ СВЕДЕНИЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

6. При внесении в реестр сведений о получателе поддержки указываются:
 - а) наименование органа местного самоуправления, предоставившего поддержку;
 - б) номер реестровой записи и дата включения органом местного самоуправления сведений о получателе поддержки в реестр;
 - в) полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование, юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;
 - г) почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));
 - д) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) - получателя поддержки;
 - е) идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;
 - ж) сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;
 - з) дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;
 - и) срок оказания поддержки;
 - к) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

7. Субъекты малого и среднего предпринимательства направляют заявления о предоставлении им муниципальной поддержки по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению, в структурные подразделения Администрации Арамильского городского округа (далее – Администрация).

8. Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение Администрации об оказании такой поддержки.

9. Структурное подразделение Администрации, оказавшее поддержку субъектам малого и среднего предпринимательства, направляет в Комитет по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее - Комитет) информацию в электронном виде и на бумажных носителях по установленной форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению в течение десяти дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

10. Комитет проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 6 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия, в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

11. Проверенные сведения о получателе поддержки включаются Комитетом в реестр и образуют реестровую запись.

12. Сведения о получателях муниципальной поддержки, содержащиеся в реестре, в течение 30 дней с даты принятия решения об оказании (прекращении) поддержки размещаются на сайте Арамильского городского округа.

**III. ПОРЯДОК ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ РЕЕСТРОВ СВЕДЕНИЙ
О ПОЛУЧАТЕЛЯХ ПОДДЕРЖКИ**

13. Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из реестра по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения Администрации.