

Начало на стр. 53

Муниципальные услуги по организации исполнения социально-правовых и тематических запросов предоставляются согласно Административным регламентам, в соответствии с действующим законодательством осуществляются бесплатно.

Информация об исполнении запросов, поступивших в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа».

Наименование	Единица измерения	2007 год	2013 год
Исполнение социально-правовых запросов граждан	запрос	168	310
Исполнение тематических запросов	запрос	110	150
всего		278	460

По состоянию на 01.10.2014 г. в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» на хранении находится 5804 (пять тысяч восемьсот четыре) единицы хранения архивных документов, составляющих информационную часть историко-документального наследия Арамильского городского округа. Из них 2902 (две тысячи девятьсот две) единицы хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области, находятся на хранении, в МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа».

В МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» ведутся документы государственного учета архивных документов, имеются архивные описи, список фондов, вспомогательная картотека постановлений о выделении земельных участков на территории Арамильского городского округа вспомогательная тематические картотеки по истории учреждений, а также картотека на фотодокументы, которые ежегодно пополняются.

Ведется база данных «Архивный фонд» версия 3,0 и база данных «Архивный фонд» версия 5.0, учетная база, база данных «Архивный фонд» версия 3,0 на документы государственной собственности, учетная база «Учет плановых показателей».

МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» расположено в приспособленном помещении площадью 57,9 кв. м. из них 42 кв. м. – занимает архивохранилище. В архивохранилище установлены стационарные металлические стеллажи (161 погонный метр).

Рабочие места специалистов МКУ «Муниципальный архив Арамильского городского округа» обеспечены современной компьютерной техникой.

В 2012 г. Управлением архивами Свердловской области установлен ПАК ViPNet координатор для подключения к единой сети передачи данных, объединяющей единый центр обработки данных в единый телекоммуникационный центр Правительства Свердловской области.

Для обеспыливания архивохранилища имеется пылесос.

Вместе с тем, имеются проблемы в обеспечении соблюдения нормативных условий хранения архивных документов.

В соответствии с требованиями Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее - Правила), утвержденных приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются созданием оптимальных противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива, применением специальных средств хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).

Размещение архива в приспособленных помещениях показало, что достигнуть нормативных показателей температурно-влажностного, светового режимов хранения архивных документов в таких зданиях требует значительных финансовых вложений. Необходимо провести ремонт архивохранилища, оборудовать его и рабочее помещение системой вентиляции и кондиционирования.

В условиях устойчивого роста востребованности архивной информации необходимо обеспечить не только качественно новый уровень развития информационных технологий в деятельности муниципального архива, но и на основе внедрения инновационных технологий, осуществить модернизацию и технологическое обновление инфраструктуры архивного учреждения.

Обеспечение единого информационного пространства, доступность к архивным документам достигается путем предоставления архивных документов пользователям в читальном зале, через создание «электронного архива Свердловской области», виртуальных выставок архивных документов, размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет справочно-поисковых средств к архивным документам в электронном виде. Применение современных технологий оцифровки архивных документов позволяет обеспечить их сохранность и сделать документы более доступными для пользователей. Оцифровка описей и архивных документов позволяет, во-первых, защитить материальный носитель и текст архивного документа в процессе использования, во-вторых, ускорить процесс получения необходимой пользователю информации.

Доступ населения к архивным документам ограничен из-за отсутствия сканирующего оборудования, отсутствия в штате архива специалистов для перевода документов на цифровой носитель и подготовки виртуальных выставок.

Для оцифрованных дел необходимо приобрести современный визуализатор архива «Vash Archive» (сканер), программный комплекс НСА (научно-справочный аппарат) адаптированный для муниципальных архивов (разработчик компания Айтекс), который позволит в полной мере использовать возможности «электронного архива».

Внедрение современных технологических процессов, оцифровка архивных документов и описей и их использование, а также переход на современные технологии предоставления услуг в электронном формате сократят время на исполнение запросов и сделают документы архива более доступными для пользователей, что позволит повысить производительность труда и эффективность деятельности муниципального архива. Приобретение в 2014 году сканирующего оборудования позволит начать работу по оцифровке архивных документов и описей. Для организации и проведения работы по оцифровке архивных документов необходимы дополнительные средства.

Продолжится работа, направленная на сохранение и укрепление кадрового потенциала, совершенствование системы непрерывного обучения и повышения квалификации, создание условий для профессионального роста специалистов муниципального архива. В соответствии с требованиями действующего законодательства специалистам учреждения необходимо пройти обучение по пожарной безопасности, а также организовать аттестацию рабочих мест.

В целом состояние архивного дела определяется спецификой его развития, характеризуется долговременной концентрацией в муниципальном архиве архивных документов ликвидирующихся организаций, предприятий, а также увеличением поступления количества запросов социально-правового характера (подтверждение трудового стажа, сведений о заработной плате и др.).

Неукоснительное соблюдение законодательно установленных сроков исполнения запросов граждан является одним из показателей деятельности архивов.

Реализация позволит создать условия для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Свердловской области в ретроспективной информации и сохранения для общества и государства их исторического наследия, обеспечит повышение качества и сокращение сроков оказания муниципальных услуг по запросам граждан и организаций, поступающим в муниципальный архив.

Решение задач муниципальной политики в области архивного дела требует реализации в ближайшие годы специального комплекса мероприятий по улучшению хранения документов, обеспечению сохранности Архивного фонда Арамильского городского округа. Дальнейшее развитие архивного дела невозможно без решения вопросов прогнозирования комплектования Архивного фонда. Приоритетным направлением при комплектовании архива является комплектование документами постоянного хранения.

Раздел 2. Цели и задачи государственной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы

Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы приведены в приложении № 1.

Раздел 3. План мероприятий по выполнению муниципальной программы

Финансирование муниципальной программы «Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015-2020 годы» осуществляется за счет средств бюджета Арамильского городского округа, в том числе областного бюджета.

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в приложении № 2.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету,
хранению и использованию архивных документов в
Арамильском городском округе на 2015 -2020 годы»

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ реализации муниципальной программы

«Обеспечение деятельности по комплектованию, учету, хранению и использованию архивных документов в Арамильском городском округе на 2015 -2020 годы»

№ стро- ки	Наименование целей, задач, целевых показате- лей	Еди- ница изме- нения	Значение целевого показателя реализации му- ниципальной программы						Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Цель: создание условий для хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных до- кументов, хранящихся на территории Арамильского городского округа, в интересах граждан, общества и государства.								
2	Задача 1. Создание условий для развития муниципального архива и укрепления его материально-технической базы								
3	Целевой показатель 1 Среднее число поль- зователей архивной информацией на 10 тыс. человек населения	поль- зова- телей на 10000 чел. насе- ле- ния	270	290	310	330	350	360	Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»