

Сообщение о принятии решения о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

1. Состав и порядок деятельности Комиссии
Состав и порядок деятельности Комиссии утвержден постановлением Главы Арамилского городского округа от 16.09.2014 г. № 816 «О создании Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Арамилского городского округа от 19.09.2014 г. №826), опубликованного в газете «Арамилские вести» от 17.09.2014 г. № 37/943.
Состав Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа:

Мельников А.Г.	заместитель Главы Администрации Арамилского городского округа, председатель Комиссии
Яцкевич В.В.	начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа, заместитель председателя Комиссии
Коростелёва Е.В.	инженер-архитектор муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика», секретарь Комиссии
члены комиссии:	
Коваленко Ю.В.	начальник юридического отдела Администрации Арамилского городского округа
Глазырина Н.И.	главный специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа
Светлакова Е.Ю.	Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа

ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа (далее - Комиссия).
2. Комиссия является постоянно действующим и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа (далее - Правила).
3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.
4. Председателем Комиссии назначается заместитель главы Администрации Арамилского городского округа.
Заместителем председателя Комиссии назначается начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации Арамилского городского округа.
В состав Комиссии входят специалисты отраслевых (функциональных) органов Администрации Арамилского городского округа, деятельность которых связана с вопросами планирования развития, обустройства территории и функционирования городского хозяйства.
Секретарем Комиссии является инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика», который входит в ее состав и обладает правом голоса.

2. Функции и права Комиссии

1. Функциями Комиссии являются:
1) обеспечение рассмотрения проектов предложений о внесении изменений в настоящие Правила, подготавливаемых по инициативе органа местного самоуправления Арамилского городского округа, на этапе, предшествующем проведению публичных слушаний, в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на территории городского округа;
2) обеспечение рассмотрения предложений о внесении изменений в Правила, направленных физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений;
3) организация проведения публичных слушаний в случаях и порядке, определенных главой 4 Правил, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;
4) организация проведения публичных слушаний по обсуждению документации по планировке территории, внесению изменений в Правила, подготовка заключения по результатам публичных слушаний;
5) подготовка Главе Арамилского городского округа заключения по результатам публичных слушаний, предложений по досудебному урегулированию споров в связи с обращениями физических и юридических лиц по поводу решений Администрации Арамилского городского округа, касающихся вопросов землепользования и застройки;
6) организация подготовки проектов нормативных правовых актов, иных документов, связанных с реализацией и применением настоящих Правил;
7) обеспечение координации действий и организационная работа в процессе обсуждения документации по планировке территории и подготовки к утверждению изменений в Правила;
8) опубликование результатов публичных слушаний, направление их на рассмотрение Главе Арамилского городского округа;
9) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления градостроительных изменений для комплексного освоения земельных участков в целях жилищного строительства;
10) рассмотрение обращений заинтересованных лиц и выработка предложений по вопросам осуществления развития застроенных территорий.

2. Комиссия вправе:
1) принимать предложения, рекомендации, претензии по вопросам землепользования и застройки, в том числе заслушивать на заседаниях Комиссии представителей различных органов, организаций и граждан о внесении изменений в Правила;
2) запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления и организаций необходимую информацию, иные материалы, относящиеся к рассматриваемым на заседаниях вопросам;
3) привлекать к работе независимых экспертов;
4) публиковать материалы о своей деятельности;
5) принимать предложения, рекомендации, претензии в процессе обсуждения документации по планировке территории.

3. Порядок деятельности Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний путем личного участия ее членов или лиц, их замещающих.
2. Кворум Комиссии для принятия решения - не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.
3. Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. При равенстве голосов «за» и «против» голос председательствующего является решающим.
4. Заседание Комиссии ведет председатель или заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем комиссии.
5. Рассмотрение каждого вопроса начинается с доклада по существу вопроса, затем выслушиваются мнения членов Комиссии, при необходимости - мнения заинтересованных лиц или привлеченных специалистов.
6. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. К протоколу могут прикладываться копии материалов по теме заседания.
7. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии, а также протоколы публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний.
8. В своей деятельности Комиссия руководствуется принципом гласности. Все сведения (за исключением отнесенных к категории секретной информации) являются открытыми. Выписки из протоколов делаются секретарем Комиссии по заявлению граждан или организаций.

4. Обеспечение деятельности Комиссии

1. Техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет ее секретарь - инженер-архитектор Муниципального учреждения «Арамилская служба заказчика».
2. Администрация Арамилского городского округа предоставляет Комиссии необходимые помещения для работы, проведения заседаний и публичных слушаний, размещения архива.

II. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа указаны в постановлении Главы Арамилского городского округа от 16.02.2015 г. № 123 «О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1» (прилагается).

Председатель Комиссии по землепользованию и застройке Арамилского городского округа

А.Г.Мельников

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 16.02.2015 года № 123

О подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденные Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1»

В целях создания условий для устойчивого развития территории Арамилского городского округа, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории Арамилского городского округа, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, с учетом поступившего предложения Администрации Арамилского городского округа, руководствуясь статьями 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 20 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Арамилского городского округа, главой 4 Правил землепользования и застройки Арамилского городского округа, утвержденным Решением Думы Арамилского городского округа от 28.02.2013 г. №17/1, заключением Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа организовать подготовку проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа», в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для территориальной зоны комплексного размещения объектов общественно-делового назначения (ОД-1), применительно к земельному участку с кадастровым номером 66:33:0101012:522, расположенному по адресу: Свердловская область, Сысертский район, ул.Октябрьская, 162-А, дополнив перечень условно разрешенных видов использования словом «многоквартирный жилой дом, высотой здания - до 3-х этажей».
2. Утвердить:
2.1. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение № 1).
2.2. Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (Приложение №2).
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Арамилского городского округа: www.aramilgo.ru.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа А.Г. Мельникова.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 16.02.2015 г. № 123

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. Настоящий Порядок проведения работ Комиссии по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее - Комиссия) по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее - Правила) разработан в соответствии с требованиями статей 31, 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации и устанавливает положения, касающиеся организации работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила.
2. Комиссия в срок до 02.03.2015 г. представляет проект о внесении изменений в Правила в Администрацию Арамилского городского округа на рассмотрение и проверку.
3. Администрация Арамилского городского округа в трехдневный срок осуществляет проверку проекта о внесении изменений в Правила, представленного Комиссией, на соответствие требованиям технических регламентов, генерального плану Арамилского городского округа.
4. По результатам указанной в пункте 3 настоящего Порядка проверки Администрация Арамилского городского округа направляет проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.
5. Срок рассмотрения Комиссией направленного на доработку проекта о внесении изменений в Правила составляет не более 10 дней.
6. Глава Арамилского городского округа при получении от Администрации Арамилского городского округа проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.
7. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом уставом Арамилского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 8 настоящего Порядка.
8. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила не может быть более чем один месяц со дня опубликования такого проекта.
9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов проведенных публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главе Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.
10. Глава Арамилского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 9 настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта Думе Арамилского городского округа или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.
11. Изменения в Правила утверждаются Думой Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.
12. Дума Арамилского городского округа по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главе Арамилского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.
13. Изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Приложение № 2
к постановлению Главы Арамилского городского округа от 16.02.2015 г. № 123

Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. С момента опубликования постановления Главы Арамилского городского округа о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее - Проект) в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее - Комиссия) на имя председателя предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее - Предложения).
2. Предложения могут быть направлены по почте, переданы непосредственно в Комиссию либо оставлены в Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.1 Мая, 12, кабинет № 2.
3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.
6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.