

Начало на стр. 9

1.1. Наименование муниципальной функции: осуществление муниципального контроля в области розничной продажи алкогольной продукции в части нарушений дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции на территории муниципального образования (далее – муниципальная функция, муниципальный контроль).

1.2. Исполнение муниципальной функции осуществляется должностными лицами Комитета по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамильского городского округа (далее – Комитет).

При исполнении муниципальной функции осуществляется взаимодействие с:

- Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области;

- заинтересованными федеральными органами в области контроля и надзора за розничной продажей алкогольной продукцией;

- исполнительными органами власти Свердловской области.

1.3. Нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 610-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

- Постановление Правительства РФ от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

- Приказ Министерства экономического развития России от 30.04.2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Закон Свердловской области от 14 июня 2005 года № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 31 мая 2010 г. № 848-ПП «Об установлении на территории Свердловской области дополнительных ограничений времени, условий и мест розничной продажи алкогольной продукции»;

- Устав Арамильского городского округа;

- Постановление Администрации Арамильского городского округа от 08 ноября 2013 года № 435 «Об определении границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Арамильского городского округа»;

- Иные НПА, действующие на территории муниципального образования, в сфере розничной продажи алкогольной продукции.

1.4. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, осуществляющими деятельность на территории Арамильского городского округа в процессе осуществления указанной деятельности требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации (далее - обязательные требования) в области розничной продажи алкогольной продукции.

Муниципальная функция осуществляется в отношении хозяйствующих субъектов-юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Арамильского городского округа (далее - субъекты проверок) в области розничной продажи алкогольной продукции.

1.5. При осуществлении муниципального контроля в рамках предоставленных полномочий, должностные лица Комитета, обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять полномочия по предупреждению и выявлению нарушений законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, проверка которого проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Администрации Арамильского городского округа в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации Арамильского городского округа копии документа о согласовании проведения проверки с прокуратурой Свердловской области и в случае, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством;

9) соблюдать сроки проведения проверки;

10) не требовать от юридического лица либо индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено действующим законодательством;

11) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя ознакомить их с настоящим Административным регламентом, в соответствии с которым проводится проверка;

12) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.6. При осуществлении муниципального контроля должностные лица Комитета вправе:

1) получать от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

2) знакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки;

3) осуществлять доступ в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

4) привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

1.7. Права и обязанности юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, меры по защите их прав и законных интересов.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица либо индивидуальный предприниматель при проведении проверки имеет право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от Комитета, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством и настоящим Административным регламентом;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Комитета;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Комитета, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

При проведении проверок юридические лица индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по соблюдению законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.8. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, допустившие нарушения законодательства о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Завершением (результатами) исполнения муниципальной функции являются:

а) составление должностными лицами Комитета акта проверки субъекта проверки (далее - акт проверки);

б) в случае выявленных нарушений:

выдача предписания об устранении выявленного нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Арамильского городского округа;

возбуждение дела об административном правонарушении (при наличии оснований, предусмотренных нормативными правовыми актами Арамильского городского округа);

подготовка и направление материалов в соответствующие контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушений субъектом проверки обязательных требований нормативных правовых актов Российской Федерации, Свердловской области, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Администрации Арамильского городского округа.

Раздел 2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Информация о порядке исполнения муниципальной функции о правилах исполнения функции осуществляется в виде индивидуального информирования и публичного информирования.

а) посредством размещения на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации Арамильского городского округа, предназначенных для приема населения;

б) посредством размещения информационных материалов на официальном сайте Арамильского городского округа (www.aramilgo.ru);

в) посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг;

г) по справочному телефону 8(34374) 3-17-11 в часы его работы;

д) в форме ответов на обращения, направленные в письменной форме в адрес Администрации Арамильского городского округа по адресу: г. Арамиль, ул. 1 Мая, 12, электронный адрес adm@aramilgo.ru;

2.2. Информация о порядке осуществления муниципальной функции на информационных стендах, установленных в помещениях Администрации Арамильского городского округа, предназначенных для приема населения, официальном сайте Арамильского городского округа должна содержать:

а) местоположение Администрации Арамильского городского округа;

б) график работы Администрации Арамильского городского округа;

в) адрес электронной почты и Портала государственных и муниципальных услуг;

г) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам исполнения муниципальной функции;

д) перечень законодательных и иных нормативных правовых актов, содер-