

ФОРМА РЕЕСТРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА по состоянию _____УТВЕРЖДАЮ
Глава Арамилского городского округа

(подпись, дата и расшифровка подписи)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование категорий и групп должностей (должность)	Дата рождения Возраст	Пол	Стаж муниципальной службы по состоянию на 1 января текущего года	Образование*	Дополнительное профессиональное образование**	Аттестация***	Классный чин****	Трудовой договор*****
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

*Указывается уровень образования, наименование учебного заведения, дата его окончания, номер диплома, специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание.

**Указывается вид дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка), наименование учебного заведения, дата окончания обучения, наименование программы (учебного курса), количество часов, номер документа.

***Указывается дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии.

****Указывается классный чин муниципального служащего, дата присвоения, дата и номер документа о присвоении классного чина.

*****Указывается вид трудового договора, дата заключения, дата окончания (для срочных трудовых договоров), дата продления срока нахождения на муниципальной службе (для муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы) с указанием срока продления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

от 20.01.2015 №32

О мерах по реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 25 декабря 2014 года № 45/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов»

В целях реализации Решения Думы Арамилского городского округа от 25 декабря 2014 года № 45/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов», руководствуясь Уставом Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять к исполнению бюджет Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов (далее – бюджет городского округа).
2. Главным администраторам доходов бюджета городского округа принять меры:
 - 1) по обеспечению поступления налоговых и неналоговых доходов бюджета городского округа не ниже плановых назначений;
 - 2) по сокращению задолженности по уплате обязательных платежей в бюджет городского округа;
 - 3) по минимизации невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет городского округа;
 - 4) по обеспечению в установленные сроки возвратов, не использованных по состоянию на 01 января 2015 года остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из вышестоящих бюджетов;
 - 5) по обеспечению предоставления в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа аналитических материалов по исполнению бюджета в части доходов бюджета городского округа и сведений для составления и ведения кассового плана в установленные Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа сроки.
3. Главным распорядителям средств бюджета городского округа:
 - 1) распределять и доводить до подведомственных получателей бюджетных средств лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансирование которых предусмотрено в соответствии с Решением Думы Арамилского городского округа от 25 декабря 2014 года № 45/2 «О бюджете Арамилского городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов» (далее – Решение о бюджете);
 - 2) принимать меры по недопущению роста кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений, возникновения просроченной кредиторской задолженности, а также обращения взыскания на средства бюджета городского округа по денежным обязательствам муниципальных учреждений городского округа;
 - 3) в течение 2015 года активизировать работу по привлечению в бюджет городского округа средств из федерального и областного бюджетов для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития городского округа;
 - 4) обеспечить полное освоение имеющих целевое назначение межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного и федерального бюджетов бюджету городского округа, а также выполнение условий их предоставления;
 - 5) обеспечить своевременную и полную выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и органов местного самоуправления;
 - 6) направить главным распорядителям средств областного бюджета подтверждение потребности в неиспользованных по состоянию на 1 января 2015 года остатках межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета бюджету городского округа в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с приложением подтверждающих документов в сроки, установленные главными администраторами бюджетных средств областного бюджета;
 - 7) при предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам

обеспечить включение в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий из бюджета городского округа в качестве обязательных условий:

- согласие получателей субсидий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем средств бюджета городского округа, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

- обязанность получателей субсидий возратить в бюджет городского округа субсидии в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета городского округа, а также органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным договором (соглашением) о предоставлении субсидии.

4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Арамилского городского округа (Е.Ю. Светлакова), осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа:

1) обеспечить утверждение подведомственным муниципальным учреждениям муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в сроки, установленные нормативно-правовыми актами Администрации Арамилского городского округа;

2) в срок до 13 января 2015 года:

- обеспечить составление и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов с целью финансового обеспечения деятельности бюджетных и автономных учреждений в форме субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также субсидий на иные цели;

- заключить с муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

- обеспечить представление муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа в Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа сведений об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме, утвержденной Приказом начальника Финансово-экономического отдела Администрации Арамилского городского округа от 11.07.2011 г. № 46 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1. и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Финансовому отделу Администрации Арамилского городского округа (Н.В. Чунарева):

1) в срок до 1 апреля 2015 года разработать проект постановления Администрации Арамилского городского округа об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

2) ежеквартально, представлять информацию о реализации плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доходного потенциала городского округа на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов;

3) представлять в Министерство финансов Свердловской области Решение о бюджете и внесении изменений в него в двухнедельный срок, после принятия данных решений Думой Арамилского городского округа.

6. Комитету по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа (Т.Е. Булаева):

1) обеспечить организацию работы с разработчиками муниципальных программ по приведению объемов расходов, предусмотренных муниципальными программами городского округа, в соответствие с бюджетными ассигнованиями, предусмотренными на их реализацию Решением о бюджете;

2) в срок до 20 марта 2015 года провести мониторинг эффективности реализации муниципальных программ.

7. Установить, что получатели средств бюджета городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) на поставку товаров, выполнение ра-