

Начало на стр. 13

ципальных заданий осуществляют органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Контроль за выполнением казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, в соответствии с утверждаемыми ими порядками.

Годовой отчет об исполнении муниципального задания формируется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, квартальный отчет об исполнении муниципального задания - по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

19. Муниципальные задания, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru) (далее - официальный сайт ГМУ).

Муниципальные задания и отчеты об их исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, относящихся к государственной тайне, размещаются на официальных сайтах в сети Интернет главных распорядителей средств бюджета Арамильского городского округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений. При отсутствии таких сайтов информация размещается на официальном сайте Арамильского городского округа.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя, обеспечивают контроль за полнотой и достоверностью, размещаемой на официальном сайте ГМУ информации.

20. Главный распорядитель средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя, ежегодно в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, представляет в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа отчет о выполнении муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку с пояснительной запиской.

Пояснительная записка к отчету должна содержать информацию о выполнении муниципального задания, а в случае отклонений фактических значений показателей от плановых - пояснения причин отклонений.

Отчет о выполнении муниципального задания используется для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

21. Показатели муниципального задания представляются главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения Арамильского городского округа и органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Финансовый отдел Администрации Арамильского городского округа для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период в срок, установленный постановлением Главы Арамильского городского округа, регламентирующим порядок и сроки составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели муниципального задания представляются по форме, установленной Финансовым отделом Администрации Арамильского городского округа.

Показатели муниципального задания должны коррелироваться с соответствующими целевыми показателями муниципальных программ Арамильского городского округа.

Приложение № 1  
к Порядку формирования  
муниципального задания  
в отношении муниципальных  
учреждений Арамильского городского округа и  
финансового обеспечения выполнения  
муниципального задания

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(наименование муниципального учреждения)  
НА \_\_\_\_ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД \_\_\_\_ И \_\_\_\_ ГОДОВ

#### ЧАСТЬ 1

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги  
(услуг) и работы (работ) и содержит требования  
к оказанию муниципальной услуги (услуг))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в количественных показателях <\*>)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4	5	6

<\*> - количественные показатели муниципального задания определяются на основе оценки потребности в предоставлении муниципальных услуг и показателей выполнения муниципального задания в предыдущем периоде.

3.3. Стоимость единицы муниципальной услуги

Стоимость единицы муниципальной услуги, рублей			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
очередной финансовый год	первый год планового периода	второй год планового периода	
1	2	3	4

4. Порядок оказания муниципальной услуги

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_

6. Предельная цена (тариф) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральным законом предусмотрено ее оказание на платной основе

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цену (тариф) либо порядок ее установления

6.2. Орган, устанавливающий цену (тариф) \_\_\_\_\_

6.3. Значение предельной цены (тарифа) \_\_\_\_\_

Наименование услуги	Цена (тариф), единица измерения
1	2
1.	

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Арамильского городского округа, осуществляющий контроль за оказанием муниципальной услуги
1	2	3
1.		
2.		

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1. Формы годового и квартального отчета об исполнении муниципального задания установлены Приложениями № 2 и № 3 к Порядку формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Арамильского городского округа и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_

#### ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)  
и работы (работ) и содержит требования  
к выполнению работы (работ))

РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_  
(при наличии двух и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_

2. Показатели, характеризующие качество, объем и стоимость муниципальной работы:

2.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы: