

Начало на стр. 62

плану Арамилского городского округа.

4. По результатам указанной в пункте 3 настоящего Порядка проверки Администрации Арамилского городского округа направляет проект о внесении изменений в Правила Главы Арамилского городского округа или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в Комиссию на доработку.

5. Срок рассмотрения Комиссией направленного на доработку проекта о внесении изменений в Правила составляет не более 10 дней.

6. Глава Арамилского городского округа при получении от Администрации Арамилского городского округа проекта о внесении изменений в Правила принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

7. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила проводятся Комиссией в порядке, определяемом уставом Арамилского городского округа, Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Арамилском городском округе, утвержденным Решением Арамилской муниципальной Думы от 15.09.2005 № 18/5, в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации и с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Продолжительность публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила не может быть более чем один месяц со дня опубликования такого проекта.

9. После завершения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила Комиссия с учетом результатов проведенных публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект о внесении изменений в Правила и представляет указанный проект Главы Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

10. Глава Арамилского городского округа в течение десяти дней после представления ему проекта о внесении изменений в Правила и указанных в пункте 9 настоящего Порядка обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Правила и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

11. Изменения в Правила утверждаются Думой Арамилского городского округа. Обязательными приложениями к проекту о внесении изменений в Правила являются протоколы публичных слушаний по указанному проекту и заключение о результатах таких публичных слушаний.

12. Дума Арамилского городского округа по результатам рассмотрения проекта о внесении изменений в Правила и обязательных приложений к нему может утвердить изменения в Правила или направить проект о внесении изменений в Правила Главы Арамилского городского округа на доработку в соответствии с результатами публичных слушаний по указанному проекту.

13. Изменения в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещаются на официальном сайте Арамилского городского округа в сети Интернет.

Приложение № 2  
к постановлению Главы Арамилского  
городского округа от 26.03.2015 г. № 263

#### Порядок направления в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа предложений по подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа»

1. С момента опубликования постановления Главы Арамилского городского округа о подготовке проекта «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Арамилского городского округа» (далее – Правил) в течение срока проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в Правила, заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию по землепользованию и застройки Арамилского городского округа (далее – Комиссия) на имя председателя предложения по подготовке проекта о внесении изменений в Правила (далее - Предложения).

2. Предложения могут быть направлены по почте, переданы непосредственно в Комиссию либо оставлены в Администрации Арамилского городского округа по адресу: 624000, Свердловская область, Сысертский район, г.Арамил, ул.1 Мая, 12, кабинет № 2.

3. Предложения должны быть изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, обратного адреса и даты подготовки Предложений. Незаборчиво написанные, неподписанные Предложения, а также Предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта о внесении изменений в Правила, Комиссией не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать обосновывающие материалы (как на бумажных, так и на магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта Правил, не рассматриваются.

6. Рассмотрение Предложений Комиссией осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 24.03.2015 № 262

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и примерной формы соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

В соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании статьи 28 Устава Арамилского городского округа

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

- Порядок предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (Приложение № 1);

- примерную форму соглашения о порядке предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (Приложение № 2).

2. Постановление Главы Арамилского городского округа от 13 декабря 2013 года № 1331 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и примерной формы соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания» считать утратившим силу с момента подписания настоящего постановления.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Арамилского городского округа.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Арамилского городского округа Е.В. Редькину.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1  
к постановлению Главы  
Арамилского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

#### Порядок

**предоставления субсидий из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления из бюджета Арамилского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Арамилского городского округа (далее - бюджетные и автономные учреждения) субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания (далее - субсидии).

2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями осуществляется в виде субсидий из бюджета Арамилского городского округа.

В общий объем субсидий включаются нормативные затраты, связанные с оказанием бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг, стоимостью выполнения работ в соответствии с муниципальным заданием, затраты на общехозяйственные нужды и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств местного бюджета, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. В общий объем субсидии, предоставляемой из бюджета Арамилского городского округа не включается часть затрат на выполнение муниципального задания, оказываемая на платной основе. Эта часть отражается на счете муниципальных бюджетных и автономных учреждений по приносящей доход деятельности и распределяется на затраты, связанные с оказанием муниципального задания.

При определении размера субсидии, предоставляемой автономному учреждению на выполнение муниципального задания, могут учитываться нормативные затраты автономного учреждения на осуществление мероприятий в целях развития автономного учреждения.

Порядок определения нормативных затрат устанавливается органами местного самоуправления Арамилского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (далее - органы местного самоуправления, осуществляющие полномочия учредителя), по согласованию с Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа и Комитетом по экономике и стратегическому развитию Администрации Арамилского городского округа, с учетом требований Методических рекомендаций по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнением работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Арамилского городского округа.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным и автономным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным и автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, затраты на содержание такого имущества в общий объем субсидий не включаются.

При оказании в случаях, установленных федеральным законом, бюджетными и автономными учреждениями муниципальных услуг физическим и юридическим лицам за плату в пределах установленного муниципального задания, размер субсидии рассчитывается за вычетом средств, планируемых к поступлению от потребителей указанных услуг.

3. Планируемый объем субсидии бюджетному и автономному учреждению в соответствующем финансовом году определяется по следующей формуле:

$$C_x = \sum_{i=1}^m (N_i \times k_i) + \sum_{i=1}^m Z_i + N_{им}, \text{ где}$$

$C_x$  - планируемый объем субсидии на выполнение муниципального задания  $j$ -му бюджетному и автономному учреждению в соответствующем финансовом году;  
 $N_i$  - нормативные затраты на оказание одной  $i$ -той муниципальной услуги (работы) в соответствующем финансовом году, в том числе затраты на общехозяйственные нужды (за исключением части субсидии на выполнение муниципальной