

Приложение № 6
к Отчету об исполнении бюджета
Арамилского городского округа
за 1 квартал 2015 года

**Отчет об исполнении
программы муниципальных внутренних заимствований бюджета
Арамилского городского округа за 1 квартал 2015 года**

Раздел 1. Муниципальные внутренние заимствования, осуществляемые в 2015 году.

№ Строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Направление использования заемных средств	Сумма в тысячах рублей	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	Погашение дефицита бюджета	0	0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Погашение дефицита бюджета	0	0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	Погашение дефицита бюджета	0	0

Раздел 2. Муниципальные внутренние заимствования, осуществленные в предыдущие годы и не погашенные к 2015 году

№ строки	Наименование вида муниципального внутреннего заимствования	Сумма непогашенных заимствований в тыс. руб.	Сумма, подлежащая погашению в 2014 году	
			утверждено в бюджете	исполнено
1.	Кредитные соглашения и договоры, заключенные от имени городского округа	-600,0	- 600,0	0,0
1.1	Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-600,0	-600,0	0,0
1.2	Кредиты, привлеченные в местный бюджет от кредитных организаций	0,0	0,0	0,0

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АРАМИЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 19.05.2015 № 181

Об утверждении Административного регламента исполнения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Главы Арамилского городского округа от 10.06.2014 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере», руководствуясь статьей 31 Устава Арамилского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере (Приложение № 1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Арамилские вести» и разместить на сайте Администрации Арамилского городского округа.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа Н.В. Чунареву.

Глава Арамилского городского округа

В.Л. Герасименко

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Арамилского городского округа
от 19.05.2015 № 181

**Административный регламент
исполнения Финансовым отделом Администрации
Арамилского городского округа муниципальной функции
по контролю в финансово-бюджетной сфере**

1. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, порядок взаимодействия между должностными лицами Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа, а также порядок взаимодействия Финансового отдела Администрации Арамилского городского округа с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции.

2. Финансовый отдел Администрации Арамилского городского округа при осуществлении деятельности по контролю в финансово-бюджетной сфере исполняет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере

бюджетных правоотношений, внутреннему муниципальному финансовому контролю в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа, предусмотренному частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок для обеспечения нужд Арамилского городского округа).

3. Наименование муниципальной функции - контроль в финансово-бюджетной сфере (далее - муниципальная функция).

4. Полномочия по контролю в финансово-бюджетной сфере осуществляются посредством плановых и внеплановых проверок, а также в рамках полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений - ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия). Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки. В рамках проведения контрольных мероприятий совершаются контрольные действия.

5. Муниципальная функция осуществляется в отношении следующих лиц (далее - объекты контроля):

главных распорядителей (получателей) бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

муниципальных учреждений;

муниципальных унитарных предприятий;

юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Арамилского городского округа, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;

муниципальных заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Арамилского городского округа в соответствии с Федеральным законом о контрактной системе.

6. Исполнение муниципальной функции осуществляется Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа (далее - Финансовый отдел)

7. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии с:

Бюджетным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 14, ст. 1652) (далее - Федеральный закон о контрактной системе);

Постановлением Главы Арамилского городского округа от 10.06.2014 года № 516 «Об утверждении Правил осуществления Финансовым отделом Администрации Арамилского городского округа полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере» (газета «Арамилские вести», 2014, 17 сентября, № 38, стр.81).

8. Предметом муниципальной функции является соблюдение объектами контроля:

1) бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе при исполнении бюджетных полномочий главными распорядителями и получателями средств бюджета Арамилского городского округа, главными администраторами доходов бюджета Арамилского городского округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Арамилского городского округа;

2) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Арамилского городского округа в целях установления законности составления и исполнения бюджета Арамилского городского округа в отношении расходов, связанных с осуществлением закупок, достоверности учета таких расходов и отчетности;

3) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, регулирующих порядок осуществления финансовым органом правоприменительных функций по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Арамилского городского округа;

4) законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, регулирующих порядок осуществления органами муниципального финансового контроля, являющимися органами (должностными лицами) Администрации Арамилского городского округа, контроля за соблюдением Федерального закона о контрактной системе.

9. Должностными лицами, осуществляющими деятельность по контролю, являются уполномоченные на участие в проведении контрольных мероприятий в соответствии с приказом начальника Финансового отдела должностные лица (муниципальные служащие), включаемые в состав проверочной (ревизионной) группы.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, в пределах установленных должностными регламентами полномочий при исполнении муниципальной функции имеют следующие права:

1) запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме информацию, документы и материалы, объяснения в письменной и устной формах, необходимые для проведения контрольных мероприятий;

2) при осуществлении выездных проверок (ревизий) беспрепятственно по предъявлению служебных удостоверений и копии приказа начальника Финансового отдела о проведении выездной проверки (ревизии) посещать помещения и территории, которые занимают лица, в отношении которых осуществляется проверка (ревизия), требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг;

3) привлекать независимых экспертов для проведения экспертиз, необходимых при проведении контрольных мероприятий.

11. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Административного регламента, в соответствии со своими должностными регламентами при исполнении государственной функции обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений в установленной сфере деятельности;

2) соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

3) проводить контрольные мероприятия в соответствии с приказом начальника Финансового отдела;

4) знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта кон-